



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Ujhelyi Imre Általános Iskola

9200 MOSONMAGYARÓVÁR UJHELYI I. U. 69.

www.ujhelyiiskola.hu

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2019-2020-AS TANÉVRE

„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben szunnyadó tudásnak tevékeny ébresztése.”

Weöres Sándor

Tartalomjegyzék

1. Jogszabályi háttér
2. A tanév helyi rendje
3. Mérés-értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. Mindennapos testnevelés
6. Pályaválasztás
7. A 2019/2020-as tanév induló helyzete
8. Kockázati tényezők a tanévben
9. Pályázatok, projektek
10. Kapcsolatrendszer
11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
14. Továbbképzés
15. Mellékletek

1. Jogszabályi háttér

1.1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai

- a magántanulói jogviszonyról, az egyéni tanrendről
- a tankönyvellátás szabályairól

1.2. Köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet a tanév rendjéről.

1.3. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

A pedagógiai program módosítása 2019. október. 31-ig

A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata 2019. dec. 31-ig

- a módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkaterveibe
- munkaközösségi munkatervek elkészítése szeptember 10-ig
- osztályfőnöki munkatervek elkészítése szeptember 20-ig
- tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőjének szeptember 13-ig
- intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

11/2019.(VII.3.) EMMI rendelet alapján

2.1. A szorgalmi idő

Első tanítási napja: 2019. szeptember 2. hétfő

Utolsó tanítási napja: 2020. június 15. hétfő

A tanítási napok száma: 180 nap

Az első félév: 2020. január 24-ig tart.

Félévi értesítő: 2020. január 31-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a szülői szervezetnek, a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2019. október 25-től november 4-ig

Téli szünet: 2019. december 20-tól 2020. január 6-ig

Tavaszi szünet: 2020. április 08-tól április 15-ig tart

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt, 30§(1.) bekezdése alapján a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2019. december 7. Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő
2. 2019. december 14. Tantestületi szakmai nap
3. 2020. június 11. Sportnap
4. 2020. június 12. Ujhelyi nap
5. 2020. június 15. Tantestületi szakmai nap
6. 2020. május 27. Pályaorientációs célú nap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

Tanévnyitó: 2019. augusztus 30. péntek

Aradi vértanúk napja: 2019. október 4.

56-os megemlékezés: 2019. október 22.

Karácsonyvárás 2019. dec.6.-dec 20. között

A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2020. február 25.

Március 15-i megemlékezés: 2020. március 13.

Holokauszt emléknap: 2020. április 16.

Nemzeti összetartozás napja: 2020. június 4.

Ballagás: 2020. június 13.

Tanévzáró: 2020. június 18.

2.5. Értekezletek

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén
- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőző munkanapon
(A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak.)
- alakuló értekezlet 2019. augusztus 26.
- tanévnyitó értekezlet 2019. augusztus 28.
- osztályozó értekezletek: félévi 2020. február 23.
év végi 2020. június 11.
- tanévzáró értekezlet: 2020. június 22.
- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok (részletesen az éves programtervezetben, lásd mellékletek)

2.6. Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében:

„... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.”

A kórus foglalkozása: szerdánként 14.00-15.30 óráig.

Intézményünkben már évek óta nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepek, megmozdulások állandó szereplői a gyerekek. Fellépései száma éves szinten 10 körül mozog, és általános elismertség övezi ezeket a fellépéseket. Aktívan részt vettek a városi amatőr színtársulat előadásain.

A közel 50 fős kórus mellett kamarakórus is működik.

2.7. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.

Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház-, múzeumlátogatások és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a **munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák.**

A DÖK és az ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet. Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatások és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai a DÖK, ill. az osztályfőnöki munkatervekben kerülnek tervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8. Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, szerda: Bérciné Iváncsics Etelka

kedd, péntek: Papp Zsolt

csütörtök: Fülöp Gertrúd

3. Mérés - értékelés

- Az országos méréseket, értékeléseket az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával **2020. május 27-én.** A mérés napja tanítási napnak minősül.

- Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain **2020. május 20-án.**

- **2019. október 11-ig** az intézménynek fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

2019. október 25-ig kell az igazgatóknak jelenteniük az érintett tanulók létszámát a Hivatalnak. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulóknál 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

- A fizikai állapot és edzettség vizsgálata

2020. január 8. és április 24. között kell az intézményeknek megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmények 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.

- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban.

- 6. és 8. évfolyamokon vizsga 2020. június 2-3. A 6. évfolyam reál, a 8. évfolyam humán tárgyakból.

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félévéig szövegesen történik.

- 2. osztály év végén és 3-4. osztályban a magatartást és szorgalmat továbbra is szövegesen értékeljük, a készségtárgyak tekintetében visszatérnek az osztályozásra.

- Felső tagozaton a magatartás, szorgalom értékelése a 2019-2020-as tanévtől, a tantestület döntése alapján jegyekkel történik. (Lásd tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve)

- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek:

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§(1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium

hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

4.1. Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

Bolyai anyanyelvi csapatverseny (2019. november 8.)

Bolyai matematika csapatverseny (2019. október 11.)

Bolyai természettudományos csapatverseny (2020. február 7.)

Timaffy megyei néprajzverseny (2020 tavasza)

Ókor titkai történelmi vetélkedő (saját szervezésű, 2019. december 7.)

Diákolimpiai sportversenyek (2020 tavasza)

Éljen a magyar szabadság! '48-as vetélkedő (saját szervezésű, 2020.márc. 13.)

Magyarország bajnokság (saját szervezésű, 2020. április 17.)

A fenti versenyeket a fent felsorolt szervezetek elfogadták.

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkaterv az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

A saját rendezésű versenyeket pályázati pénzekből, ill. alapítványunk támogatásával valósítjuk meg.

A Bolyai versenyekre, a Timaffy néprajzversenyre, a diákolimpiai versenyekre a tankerülettől igényeljük az utazási támogatást. Versenyenként 50-60 ezer forintba kerül előre láthatólag. Ezekre a versenyekre többnyire Győrbe, vagy környékére kell utaznunk, továbbjutás esetén távolabbra.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. A sportkör tartásának kötelezettségét szintén a köznevelési törvény írja elő. Iskolánkban két sportágban történik a sportköri foglalkozás:

- atlétika
- labdarúgás

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól.
Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A NAT 1.2.1. alfejezete elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket.

„A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2019/2020-as tanévben az 5. és 3. osztályosok úsznak, a Tankerület által meghatározott rendben.

6. Pályaválasztás

A közép fokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2019/2020-as tanév rendjéről szóló 11/2019. EMMI rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A tanulók sikeres pályaválasztásának érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról.

Ennek érdekében került bevezetésre a pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli programokon való részvétel érdekében 2-2 napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére.

7. A 2019/20-as tanév induló helyzete

7.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoportok száma: 16

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 365

Napközis csoportok száma: 8

(Részletes tanulói létszámok a mellékletben)

7.2. Személyi feltételek

Az idei tanévben az engedélyezett pedagógus álláshelyek száma 34

Tényleges pedagógus létszám: 32

Óraadók: 3 (heti 20 órában)

Engedélyezett technikai álláshely: 4

Betöltött: 3

Pedagógiai asszisztens: 1

Iskolatitkár: 1

Gondnok, karbantartó: 1

Intézményvezető-helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség-vezetők: alsó I. Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó II. Posztós

Judit, felső tagozat Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Czifrik Balázs

Ifjúságvédelmi felelős: Czifrik Balázs

Könyvtáros: Köpcsényiné Marton Katalin

Tankönyvek terjesztésével megbízott: Papp Zsolt

Óraadók: Magyarné Kiss Mónika: informatika

Mladonyiczki Edit: tánc

Németh László sakk

(A dolgozók teljes névsora a mellékletben)

7.3. Tárgyi feltételek

- A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni. Több esetben ez szülői segítséggel sikerült /termék festése/. A festéket a tankerület biztosította.
- Tankerületi engedéllyel végeztettük a tisztasági festéseket a mellékhelyiségekben, illetve engedélyt kaptunk a két első tanterem kifestésére.
- Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál. Több számítógépet a folyosón tudunk a tanulók rendelkezésére bocsátani.
- Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. A könyvtár technikai feltételei pályázati pénzből bővültek, az állomány fejlesztéséhez nagyban hozzájárul a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát.
- Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége elfogadható, az utóbbi időben nem történt fejlesztés, a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.

- A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba.

A testnevelés eszközellátottsága jónak mondható, a TÁMOP 6.1.2. pályázatnak köszönhetően.

A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. A szünetben 25 szék beszerzésére kértünk engedélyt, mivel a termék átrendezése során ennyi hiány mutatkozott.

Az iskola egészét tekintve a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak. Gondunk van az ablakok állapotával az összes épületben, valamint az árnyékolással. Az új épületben a redőnyök leszakadtak, balesetveszélyessé váltak, le kellett őket szerelni.

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

8. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- fenti esetben a szakos ellátottság
- megüresedő álláshely betöltése

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- lkt. eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása

Infrastruktúrához köthető:

- vizesblokkok rossz állapota
- nyílászárók elavultsága, árnyékolás
- udvar burkolata
- mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya

Tanulókkal kapcsolatos:

- indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- viselkedéskultúra romlása
- tanórai viselkedés

- tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- motivátlanság a tanórákon és azon kívül
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- CSÁO-s tanulók növekvő száma (többnyire túlkorosak)
-

9. Pályázatok, projektek

9.1. Alapítványunkon keresztül részesültünk pályázati pénzekből, Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata jóvoltából:

- Sportrendezvények támogatása: 50.000 Ft
- Egészségnevelési témahét: 50.000 Ft
- Járási interaktív történelmi vetélkedő: Az ókor titkai 75.000 Ft
- Járási műveltségi vetélkedő: Magyarország bajnokság: 50.000 Ft
- Testvériskolai kapcsolatok ápolása: 75.000 Ft
- Tanulók jutalomkirándulása: 100.000 Ft
- Múzeumi belépő: 50 000 Ft

9.2. Fenntartás időszakában lévő projektek

- TIOP-1.2.3.-11/1 Könyvtári szolgáltatások - Összehangolt infrastruktúra fejlesztése
- TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok

9.3. Lezárás időszakában:

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítás

9.4. Megvalósulás előtt álló nyertes pályázat:

- Határtalanul pályázat

10. Kapcsolattrendszer

10.1. Iskola-szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein /lásd éves program/

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton
- személyes, egyéni megbeszélések

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

10.3. Egyéb kapcsolatrendszer

- Oktatási Hivatal
- POK
- Önkormányzat
- Családsegítő központ
- Óvodák, iskolák
- Társadalmi szervezetek
- Művelődési, kulturális intézmények

11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

11.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

11.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban. Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

11.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz. A rajz, technika és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

11.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulóink érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. Mindezeket alárendelve a sokoldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni, valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Kiváló kórusunk, drámaszakkörünk van, amelyek rendszeres fellépési lehetőséget biztosítanak tanulóinknak. Táncoktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt. Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

11.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.

Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témanap, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben.

11.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknál egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanítás, minél több szituációs, helyzetgyakorlatot próbáljanak ki.

11.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések.

Erősítjük identitásukat a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül: Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár.

Ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait: Ujhelyi-nap, Majorok, Háromtölgy.

11.8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

11.9. Indulási hátrányok csökkentése

Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés. Egyénre szabott nevelési program, tevékenységi program alkalmazása.

11.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumi foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerebmutatón, kórustalálkozót szervezünk.

11.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, az iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

11.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, az internethasználatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manipulatív készségüket, manuális képességüket.

12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása, az integráció ne eszköz, hanem cél legyen

- kötelességtudat, tudás, munka, becsületesség, tanulás legyenek értékes kritériumok a tanulók fogalmi gondolkodásában
- fegyelem, munkafegyelem erősítése, belső igény kialakítására törekvés, a közösség erejének felhasználásával
- a kor követelményeihez igazodó, a társadalom és környezetünk által is megfelelőnek tartott viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása
- önálló életvitelre nevelés
- környezettudatos nevelés, környezetvédelem
- szabadidő hasznos, egészséges eltöltésének szorgalmazása
- a kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés feladatainak ellátása

12.1. Új tevékenységformák:

Határtalanul pályázat

Hosszú kihagyás után ismét pályáztunk és nyertünk. Két hetedik osztályunk megy tavasszal Szlovákiába 3 napra.

Alsósok komplex művészeti foglalkozása

A délutáni napközi keretein belül egy olyan délutáni foglalkozás, amely magában foglalja a táncot, az éneket, a drámajátékot. Év végére komplett produkció áll össze a tervek szerint. Kísérleti jelleggel indítjuk, amennyiben beválik, a következő évtől több csoportot szeretnénk bevonni.

Hétpróbás ovisok

Programsorozattal készülünk a város óvodásainak, amelynek célja az iskolánkban folyó munkának a jobb megismertetése. Több programunk lesz, Márton-napi rendezvénnyel kezdődik, az Ovisulival és a nyílt órákkal zárul. Szándékaink szerint ellátogatunk az ovikba is, táncosaink, kórusunk kedvcsinálójával. Megújítjuk az Ovisulit, érdekesebb, változatosabb tevékenységeket kínálva. Konkrét programtervezet az alsós munkatervben.

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

13.1. Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

A 2019/2020-as minősítési tervben három kolléga, Laposáné Nagy Aranka, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna és Sólyom Mária szerepel.

Az Önellenőrzési tervben foglaltak alapján a kijelölt kollégák önellenőrzésére sor kerül.

A terv a munkaterv részét képezi mellékletként.

13.2. Intézményellenőrzés

Az idei tanévben az intézmény önértékelését végezzük

13.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, dr. Mészárosné Varga Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fülöp Gertrúd

13.4. Tanfelügyelet

Három kollégánkat jelöltek tanfelügyeleti ellenőrzésre: Bérciné Iváncsics Etelkát, Kovácsné Kertész Juditot és Stiaszny Erikát.

14. Kötelező továbbképzés

Jelenleg a III. továbbképzési ciklus él: 2012. IX- 2019. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

15. Mellékletek

- 15./1. Naptár, eseménynaptár
- 15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata
- 15./3. Alkalmazotti névsor
- 15./4. Ellenőrzési terv
- 15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
- 15./6. Önértékelési terv
- 15./7. Alsós 1. munkaközösség munkaterve.
- 15./8 Alsós 2. munkaközösség munkaterve
- 15./9. Felső munkaközösség munkaterve
- 15./10. DÖK munkaterve
- 15./11. Gyermekvédelmi munkaterv
- 15./12. Iskolai DSK szakmai programja
- 15./13. Iskola egészségügy éves programja

Mosonmagyaróvár, 2019. 09. 07.

.....
Fülöp Gertrúd
intézményvezető

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2019. év szeptember 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2019. szeptember 12.

..... Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2019. év szeptember 13. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2019. szeptember 13.

..... diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2019. szeptember 12. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2019. szeptember 12.

..... tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§(1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,

..... fenntartó képviselőjében

2019-2020. TANÉV**2019. I. FÉLÉV**

	Szeptember					Október				November				December			
<u>hét</u>	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>7.</u>	<u>8.</u>	<u>9.</u>	<u>10.</u>	<u>11.</u>	<u>12.</u>	<u>13.</u>	<u>14.</u>	<u>15.</u>	<u>16.</u>
H	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
K	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
Sze	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18
Cs	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19
P	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20
Szo	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
V	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15
	tanítási nap: 21					18				20				17			

2020.**II. FÉLÉV**

	Január					Február					Március					Április			
<u>hét</u>	<u>17.</u>	<u>18.</u>	<u>19.</u>	<u>20.</u>	<u>21.</u>	<u>21.</u>	<u>22.</u>	<u>23.</u>	<u>24.</u>	<u>25.</u>	<u>25.</u>	<u>26.</u>	<u>27.</u>	<u>28.</u>	<u>29.</u>	<u>30.</u>	<u>31.</u>	<u>32.</u>	<u>33.</u>
H	6	13	20	27		3	10	17	24		2	9	16	23	30	6	13	20	27
K	7	14	21	28		4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21	28
Sze	1	8	15	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22
Cs	2	9	16	23	30	6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23
P	3	10	17	24	31	7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24
Szo	4	11	18	25		1	8	15	22	29	7	14	21	28		4	11	18	25
V	5	12	19	26		2	9	16	23		1	8	15	22	29	5	12	19	26
	tanítási nap: 20					20					22					18			

	Május					Június				Július				Augusztus				
<u>hét</u>	<u>34.</u>	<u>35.</u>	<u>36.</u>	<u>37.</u>	<u>38.</u>	<u>38.</u>	<u>39.</u>	<u>40.</u>										
H	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
K	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
Sze	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	5	12	19	26
Cs	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	6	13	20	27
P	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	7	14	21	28
Szo	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22
V	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23
	tanítási nap: 20					10												

munkanap
pihenő- és szabadnap
ünnepnap
tanítási szünet
tanítás nélküli munkanap
országos mérés
pályorientációs nap

tanítási napok száma: 186

2019.	szeptember	4.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		9.	felsős szülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ⁰⁰ 7-8.évf)
		10.	alsós szülői értekezlet (16 ³⁰ 2. évf, 17 ⁰⁰ 3-4.évf)
		18.	Öveges-labor
		26.	mezei futóverseny
	október	4.	aradi vértanúk napja (osztálykeretben)
		7.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
		8.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
		11.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója
		22.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
november	25.	Halloween party gyerekeknek	
	7.	17 ⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet	
	8.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója	
	11.	OviSuli (iskolánk bemutatása, Márton-napi felvonulás)	
	14.	egészségnevelési témanap	
december	20.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés	
	6.	Mikulás-délután (napközi, kollégák gyerekei)	
	7.	9 ⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő	
	9.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra	
	10.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra	
	9-10.	karácsonyi vásár (SZSZ)	
	13.	adventi kórustalálkozó, nyugdíjas találkozó	
	14.	tanítás nélküli munkanap	
	18.	Öveges-labor	
	20.	karácsonyváró délelőtt	
2020.	január	8.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		16.	táncvizsgák
		23.	osztályozó értekezlet
		24.	az első félév vége
		31.	farsangi diákbál
február	3.	félévi értekezlet	
	3.	felsős szülői értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.	
	4.	alsós szülői értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.	
	7.	Nyelvész iskolai fordulója, Bolyai term.tud. csapatverseny körzeti	
	21.	Ovis Hétpróba	
	25.	a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)	
	28.	zenés est	
	március	2.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
		3.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
		4.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés
10.		nyílt nap a leendő elsősöknek	
13.		ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat	
13.		„Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny	
20.		Nyelvész megyei fordulója	
23.		felsős nyílt nap	
24.		alsós nyílt nap	
27.	ovisuli		
április	6-7.	húsvéti vásár	
	16.	holokauszt emléknap (osztálykeretben)	
	17.	Magyarország bajnokság első évfolyamosok beíratása	

május	4. felsős szülői értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o. 5. alsós szülői értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o. 9. Nyelvész verseny országos döntő <i>(Szeged)</i> 20. idegen nyelvi mérés 20-22. Határtalanul (7. évfolyam) 27. kompetenciamérés, 7.évfolyam pályaorientációs nap 29. 17 ⁰⁰ Nyárcsalogató
június	2-3. vizsgák 4. nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben) 8-12. Témahét: Nemzeti összetartozás éve (2020) 11. sportnap 11. osztályozó értekezlet 12. Ujhelyi-nap 13. 9 ⁰⁰ ballagás 15. tanítás nélküli munkanap 18. 17 ⁰⁰ tanévzáró ünnepély 22. tanévzáró értekezlet

15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata

osztály	létszám	évfolyam	lány	évismétlő	SNI		BTM	jogviszony szünetel
					2 fő	3 fő		
1.a	16	34	6	2			1	
1.b	18		8	1			1	
2.a	20	41	11		2			
2.b	21		7				2	
3.a	23	46	13		1			
3.b	23		13	1			2	
4.a	22	44	11			1	6	
4.b	22		10				1	1
alsó tagozat	165		79	4	3	1	13	1
5.a	25	48	14				2	
5.b	23		8	1		1	5	
6.a	30	58	16				3	1
6.b	28		13		2	1	4	
7.a	24	46	14	1	2		2	
7.b	22		8				1	
8.b	27	50	11		1	1	3	
8.c	23		10		1		2	
felső tagozat	202		94	2	6	3	22	1
iskola	367		173	6	9	4	35	2
					13			

2019. szeptember 1.

15./3. Alkalmazotti névsor

Pedagógusok

Fülöp Gertrúd – testnevelés, etika

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem

Papp Zsolt – matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat (napközi)

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejl.

Biró Máté – angol nyelv

Bojér-Varga Szilvia – ének, etika

Czifrik Balázs – magyar, tánc-és dráma

Döbrönte Ágnes - német, alsó (napközi)

Gál Attiláné - alsó tagozat (napközi)

Glaser Istvánné - matematika, fizika

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Horváthné Hoffmann Éva - alsó tagozat

Kleé Istvánné - magyar

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat (napközi)

Köpcsényiné Marton Katalin – matematika, könyvtár

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat

Mészely Adél – alsó tagozat (napközi)

Mészely József - alsó tagozat (napközi)

Nagy-Mészáros Szabina - alsó tagozat

Proity Olga - földrajz, rajz

Ramadanovik Danijel - testnevelés

Sólyom Mária – technika, hon- és népismeret

Stankovics Antal – alsó tagozat (napközi), gyógytorna

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Szántóné Soós Éva - alsó tagozat (napközi)

Tubáné Major Ildikó - biológia, kémia, etika

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke - alsó tagozat, német nyelv

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella - iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Óraadók

Magyarné Kiss Mónika – informatika

Mladonyiczki Edit - tánc

Palenik József - néptánc

Balogh Tímea - néptánc

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Sági Éva – hitoktató

Németh László - sakk

15./4. Ellenőrzési terv

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2019/2020.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:												
Tanmenetek		♥										
Munkatervék és azok megvalósulása		😊					😊				😊	
Naplók	★	folyamatos										
Ellenőrzők	☀	folyamatos (alsó tagozaton)										
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊		
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★					
Tanórák látogatása		☀😊♥	folyamatos									
Napközis foglalkozások			☀	😊								
Mindennapos testnevelés	☀	★😊☀	folyamatos									
Szakkörök, fakultációk	☀	★						😊				
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	☀	★					😊					
Pályakezdő és új kollégák			😊									
Mérések				★	♥				♥	☀		
Tanórán kívüli tevékenységek:												
DÖK programjai		☀	★			☀	★		😊	☀	★	
Gyermekevédelmi munka, drogprevenció		😊	folyamatos									
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊				
Továbbtanulás				★☀			★☀					
Pályázatok	😊	folyamatos										
Rendezvények, ünnepélyek		☀	☀		☀		☀	☀			☀	
Versenys	☀	★♥	folyamatos									
Erdei iskola		😊							😊		♥	
Kirándulás		★						★		☀	★	
Ügyeleti rend	☀	♥★					♥					
Tanuló szokásrend, fegyelem	☀	♥😊★	folyamatos									
Fogadóórák, szülői értekezletek		★	folyamatos									
Továbbképzésen való részvétel	☀	😊										
Minőségfejlesztés:												
Mérések, vizsgálatok	☀😊 folyamatos											
Partnerazonosítás												
Elégedettségmérés												
Önértékelés												
Belső szabályzók												
Gazdálkodás:												
Költségvetés	\$😊	folyamatos										
Leltár			😊							😊		
Jelenléti ívek	☀	☀😊☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$				

jelmagyarázat:

intézményvezető: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

intézményvezető-helyettes (1): ★

osztályfőnökök: ☀

intézményvezető-helyettes (2): ☀

iskolaitkár: \$

15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv

Kompetenciamérések eredményei 2014-2018 között

Ujhelyi Imre Általános Iskola, Mosonmagyaróvár

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2018		2017		2016		2015		2014	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1499	1528	1497	1498	1486	1551	1497	1517	1491	1517
	8.	1614	1692	1612	1549	1597	1660	1618	1710	1617	1705
szövegértés	6.	1492	1494	1503	1546	1494	1553	1488	1559	1481	1537
	8.	1602	1672	1571	1504	1568	1631	1567	1688	1557	1637

Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések
gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések

geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösség-vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok
a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkaterv

15./6. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/ Megjegyzés
A tantestület tájékoztatása a 2019-2020-es tanév önértékelési feladatairól	2019.08.26.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az intézményre, pedagógusokra, vezetőre vonatkozó elvárások felülvizsgálata, ismertetése	2019.09.30-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kijelölt pedagógusok önértékelésének lefolytatása	2019. 10.01- 2019. 12.31-ig	BECS	kérdőívek óralátogatási feljegyzések	
Az intézményi önértékelés menetének megbeszélése, a kérdőívek összeállítása	2019. 10.01- 2019. 12.31-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kérdőívek kiértékelése	2020.01.01- 2020.03.31.	BECS	kérdőívek	
A pedagógus és intézményi önértékelés megvitatása és összefoglaló jelentés készítése	2020. június 15.	BECS	jelentés	
A további, 2020-i feladatok a módosított szabályzatok alapján kerülnek meghatározásra				

A 2019/2020-as tanévben önértékelésben részt vevők (tanfelügyeleti látogatást megelőzően):

- Bérciné Iváncsics Etelka
- Stiaszny Erika

értékel: **Fülöp Gertrúd**, Bojér-Béla

értékel: **Sebőkné Schlitt Zsuzsanna**, Fülöp Gertrúd

15./7. Alsós 1. munkaközösségi munkaterve.

ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2019-2020

„A világ, amit teremtettünk a gondolkodásunk eredménye; nem lehet megváltoztatni gondolkodásunk megváltoztatása nélkül.”

(Albert Einstein)

A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

1.a Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke

1.b Vokony Adrienn

2.a Laposáné Nagy Aranka

2.b Horváthné Hoffmann Éva

3.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

3.b Harangozóné Orosz Ágnes

4.a Stiaszny Erika

4.b Nagy-Mészáros Szabina

I. Feladatok:

I.1. Nevelő-oktató munka

I.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Minden alsós évfolyamon a NAT (2012) előírásainak alkalmazása.
- 326-os korm.r. 7.§ (2)g) a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

a, Az előző tanévben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- Az iskola munkaterv tartalmazza azokat a versenyeket, amelyekre felkészítik a tanulókat.

Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

- A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése egy nappal megnöveli az iskolák által tervezhető tanítás nélküli munkanapok számát. A jogszabály külön rögzíti, hogy egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2020. március 2-6.
 - Digitális témahét: 2020. március 23-27.
 - Fenntarthatósági témahét: 2020. április 20-24.

3. alkalommal veszünk részt a Fenntarthatósági témahét programjain.

- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.

A hagyományos tanmenet és a rugalmas tanmenet közötti választás és az átdolgozás a tanító feladata. (A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

b) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- A pedagógiai program átvizsgálása, módosítása 2019. október. 31-ig.
- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok.
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

c) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Az intézményi önértékelés feladatainak felülvizsgálata.

d) Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

e) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés összehangolása.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok összegyűjtése.
- Az órai munkában az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.

- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon, alkalmazkodva a helyi adottságokhoz, hetenként egyszer ahhoz, hogy szabadban kell testnevelésórát tartani. További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

I. 1.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése az alsós évfolyamokon nem kötelező, csak előkészítő jellegű, melynek célja a felmérést képező gyakorlatok elsajátítása és gyakoroltatása a tanulókkal. Iskolánk a Pedagógiai Programunkban meghatározott fizikai felmérést végzi az alsó tagozaton, az 1. és 2. évfolyamon 4, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen.

- DIFER-mérés

Határidők:

A Difer méréssel kapcsolatos teendők határidejét a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet 10. § (6) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az igazgatók 2019. október 25-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2019. november 29-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félévéig szóvegesen történik.
- A 2. évfolyam 2. félévétől és 3-4. osztályban a magatartást és szorgalmat továbbra is szóvegesen értékeljük, a készségtárgyak tekintetében visszatérünk az osztályozáshoz.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető legalább évente 1 alkalommal óralátogatáson vesz részt a munkaközösség tagjainál.

- november 2. hete 4.b és 2.a osztály
- november 3. hete 3.b és 2.b osztály
- november 4. hete 4.a osztály
- december 1. hete 1.a és 1.b osztály

***„A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést, nem a gyerek fejébe töltött tudást jelent,
hanem külső segítséget egy belső érlelődéshez.***

Müller Péter

Téma és ütemterv

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető
- Nevelőtestületi értekezlet (aug. 28.)

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. osztályban (aug. 28.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (aug. 30.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka
(dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Délutáni sportkörök szakkörök időpontjainak összehangolása

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szept. 10.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

E-napló adatainak ellenőrzése

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb? Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök,
Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke (Suli-Guru),
Stiaszny Erika (Bendegúz).

Színházlátogatás- színházbérlet szervezése

- Felelős: Kovácsné Kertész Judit

Mezei futóversenyen való részvétel (szeptember 26.)

- Felelős: testnevelő tanárok, évfolyamonként 1-1 tanító

Világ Legnagyobb Tanórāja megrendezésre kerül a 2019. szeptember 30-ával kezdődő héten. Idén az ENSZ által azonosított 17 Globális Célon túl, kijelölték azokat a témákat, amit részletesebben terveznek körüljárni. A 2019. évi Világ Legnagyobb Tanórájának magyarországi kiemelt témája a biodiverzitás, a biológiai sokféleség megőrzése. (3. a, 3.b, 2.a)

Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan vagy nyomtatva) saját kiegészítésekkel, osztályfőnöki munkaterv leadása digitálisan az intézményvezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozás

Az éves munkaterv-javaslat megvitatása

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Október:

Törzslapok megnyitása, statisztikai adatszolgáltatás

- Felelős: osztályfőnökök

Papírgyűjtésben való közreműködés

- Felelős: osztályfőnökök

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben (október 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóórák (okt. 8.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok (dokumentáció: jelenléti ív)

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: okt. 11.)

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Bolyai Matematika Csapatverseny (okt. 11.) Nevezési határidő: szept. 18.

- Felelős: Stiaszny Erika, munkaközösség-vezető

Alsós városi ügyességi csapatverseny

- Felelős: Stankovics Antal

Megemlékezés október 23-ról (okt. 22. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: felső tagozat

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 4. (hétfő).

Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.

Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

November:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (nov. 8.)

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, osztályfőnökök

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), Márton-napi felvonulás

- Felelős: munkaközösség-vezető

Egészségnevelési nap megszervezése (november 14.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő november 29.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Hospitálások a kollégáknál

- Felelős: munkaközösség-vezető
(dokumentáció: e-naplóban)

December:

Segítségnyújtás a Mikulás- délután megszervezéséhez (dec. 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő (dec. 7.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Adventi kórustalálkozó (dec. 13.)

- Bojér-Varga Szilvia, munkaközösség-vezető

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam) (dec. 14. szombat 9 óra)

Nevezési határidő: november 15.

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

Tantestületi szakmai nap (dec. 14.) - tanítás nélküli munkanap

Karácsonyi vásár (dec. 9-10.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóóra (dec. 10.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
(dokumentáció: jelenléti ív)

Városi Bolyai matematika verseny 4. osztályosoknak

- Felelős: 4. osztályban tanítók

Karácsonyváró délelőtt (dec.20.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtt utoljára 2019. december 20-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2020. január 6-a (hétfő) lesz. Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január

Táncvizsgák (jan. 16.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jan. 23.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Félévi felmérések eredményeinek összehasonlítása évfolyamszinten

- Felelős: tanítók, munkaközösség vezető

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Farsangi bál (január. 31.)

Felelős: Szülői Szervezet, tanítók

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

Felelős: munkaközösség vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

Félévi értekezlet (febr. 3.)

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (febr. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Bolyai Természettudományi csapatverseny (febr. 7.)

Nevezési határidő: okt. 16.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Proity Olga

Nyelvész tanulmányi verseny iskolai fordulója (febr.7.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, tanítók

OVISULI: Ovis hétpróba (febr. 21.)

- Felelős: munkaközösség-vezető

A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)

- felelős: osztályfőnökök

Zenés est (febr. 28.)

- Felelős: Bojér-Varga Szilvia, tanítók

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A POK által szervezett szakmai napon vagy bemutató órán való részvétel, időpontja változhat.

Felelős: munkaközösség-vezető

Március:

Fogadóóra (márc. 3.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok
(dokumentáció: jelenléti ív)

OVISULI: Nyílt nap leendő elsősöknek (márc. 10. 8 óra)

Ünnepi műsoron való részvétel (márc. 13. 8 óra)

NyelvÉsz verseny megyei fordulójának lebonyolítása (márc. 20.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Nyílt tanítási órák (márc.24.)

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

Felelős: munkaközösség-vezető

Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Április:

Házi vers– és prózamondó verseny (április első hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Húsvéti vásár (ápr. 6-7.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Városi vers- és prózamondó verseny

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (ápr. 17.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Fenntarthatósági témahét (ápr. 20-24.)

Felelős: munkaközösség-vezető

Leendő elsős tanító nénik látogatása az óvodában

- Felelős: 4.o. tanítók

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május - június:

Hangos olvasási háziverseny

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (máj. 5.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ívek, jegyzőkönyv)

Pályaorientációs célú nap (máj. 27.) – Tanítás nélküli munkanap

- üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Nyárcsalogató gálaműsor (máj. 29..)

- Felelős: osztályfőnökök

Erdei iskola (3.a, 4.a)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Stiaszny Erika
- **2020 szeptemberében további két osztály tervez erdei iskolát (3.b Harangozóné Orosz Ágnes, 2.a Laposáné Nagy Aranka)**

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Tájékoztató füzetek, e-napló összevetése

- Felelős: tanítók

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető

Pedagógusnap (június 2.)

Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Közlekedj okosan! (jún. 10.)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jún. 11.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (jún. 11.) - Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (jún. 12.) – Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

Tantestületi szakmai nap (jún. 15.) – Tanítás nélküli munkanap

A 2019/2020-es tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (jún.18.)

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (jún. 22.)

Munkaközösségi foglalkozás

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

Napközis (alsós TANÍTÓ 2) munkaközösség éves terve
a 2019/2020-es tanévre

A munkaközösség tagjai:

OSZTÁLY	NÉV	TELEFONSZÁM	E-MAIL
1.a	KOVÁCSNÉ KERTÉSZ JUDIT	0620/3815777	jdt.kertesz@gmail.com
1.b	SZÁNTÓNÉ SOÓS ÉVA	0630/5085321	szsooseva@gmail.com
2.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	0630/5219161	dobronteiagnes@gmail.com
2.b	GÁL ATTILÁNÉ	0670/5110192	fv58vali@gmail.com
3.a	MÉSZELY ADÉL	0620/2662782	meszelyadel@gmail.com
3.b	STANKOVICS ANTAL	0630/4392817	stankovics.antal@freemail.hu
4.a	POSZTÓS JUDIT	0630/2238946	posztosjudit@freemail.hu
4.b	MÉSZELY JÓZSEF	0696/214986	meszelyjozsef@gmail.com

Az éves tervbe a napközis programok az alsós TANÍTÓ 1. munkaközösség vezetőjével megbeszélve kerültek.

Értekezleten megvitattuk és elfogadtuk.

1. Nevelő-oktató munka

1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

1.1.1. Törvényi változások alkalmazásából adódó feladataink

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - a 2013. szeptember 2-ától hatályos változtatások bevezetése.

- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes alsós évfolyamon.
- Minden alsós évfolyamon a NAT (2012) bevezetése.
- 326/2013. Korm. rendelet módosításáról (235/2016.)
- Munkaidő-kedvezmények
- Neveléssel-oktatással lekötött munkaidőbe számít
 - DÖK: heti 1 óra (max. 4 óra)
 - OFŐ: heti 2 óra
 - MKV: heti 2 óra(A többletet a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében kell elvégezni.)
- Az intézményvezető dönti el, hány neveléssel-oktatással lekötött órát állapít meg az egyes pedagógusok számára a „től-ig” határon belül. (A tantárgyfelosztás szerinti óraszám az irányadó.)
- Az intézményben a kötött munkaidőben való kötelező benntartózkodás eltörlése
- 17. §
 - (3) „A kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.”

A munkáltató intézkedése alapján továbbra is kötelezővé válhat a benntartózkodás (ha nem is rendszeresen).

A munkaidő-nyilvántartás hatályon kívül helyezése

Hatályon kívül helyezte a módosító rendelet, hogy az intézményvezetőnek a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában részletes munkaidő-nyilvántartást kellett vezetnie, és a munkavégzést havonta igazolnia.

- DE „134. § (1) A munkáltató nyilvántartja
 - a.) a rendes és a rendkívüli munkaidő,
 - b.) a készenlét,
 - c.) a szabadság tartamát.
- A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is.
- A 2019/2020. tanévben sem a Nemzeti alaptanterv, sem a tantárgyi kerettantervek, illetve az erre épülő helyi tantervek sem változnak.

- A kerettantervi szabályozás módosul úgy, hogy a pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
- Az OFI szept. 1-ig elkészíti a hagyományos tanmeneteket és az ún. rugalmas tanmeneteket, amelyek felhasználhatók a mindennapi munka során ezzel csökkenhet a gyerekek terhelése. A tanmenet választása és átdolgozása a tanító feladata.
- Az 1-2. évfolyamokon megszűnik a kötelező tartós tankönyvhasználat, ezekben az osztályokban a tanulók új tankönyveket kapnak.

2. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- Ezen belül:
 - EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
 - Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
 - A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
 - A művészeti valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
 - TÁMOP-6.1.2.-14/1. Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
 - Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
 - Témahetek szervezése a tanév folyamán legalább két alkalommal. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk az EMMI által támogatott 2018. évi Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva április 23-27. között kerül megrendezésre.

3. Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről, a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

4. Kiemelt nevelési feladataink:

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTM/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák és az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

6. A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai:

- A délutáni munka szervesen kapcsolódik a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.
- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékességét bebizonyítani.

Napközis programok a 2019/2020-as tanévben

Augusztus-szeptember

- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi értekezlet
- Tantermi dekoráció
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Évnyitó ünnepély (aug. 30.)
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-17:00)
- Délutáni sportkörök szakkörök időpontjainak összehangolása
- Szülői értekezlet (szept. 10.)
- Színházlátogatás- színházbérlet szervezése (felelős: Kovácsné Kertész Judit)
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
- Iskolai kertek rendbe tétele
- Mezei futóverseny (szept. 26.)
- Munkaközösségi értekezlet
 - Az éves munkaterv-javaslat megvitatása

Október

- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként (okt.8.)
- Fogadóóra
- Megemlékezés október 23-ról
 - Ünnepi műsoron részvétel (okt.22. 8:00)
- *Őszi szünet* (Az őszi szünet 2017. október 28-tól 2017.november 1-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 4. (hétfő). Ügyeleti igény felmérése.)
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése
- Október 24. Origami Világnap-origami játszóház

November

- Ovisuli – az iskola bemutatása – Márton napi lámpás felvonulás (nov.11.)
- Színházlátogatás – bérletes előadás: Robin Hood (nov.13.)
- Egészségnevelési projektnap (nov.14.)
- November 21. A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)

December

- Mikulás-délután megszervezése (dec.6.)
- Fogadóóra (dec.10.)
- Színházlátogatás – bérletes előadás: Pán Péter (dec.10)
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (dec.13.)
- Karácsonyi vásár – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében
- Karácsonyváró délelőtt (dec.20.)
- *Téli szünet* (A téli szünet 2018. december 23-tól 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 6. (csütörtök). Ügyeleti igény felmérése.)

Január

- Január 22. A magyar kultúra napja – játszóház szervezése - téma: magyar vagyok
- Féléves munkaközösségi beszámoló készítése
- Munkaközösségi foglalkozás: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Megfelelő időjárás esetén korcsolyadélután szervezése
- Karaoke-délután szervezése

Február

- Február 3. rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények
- Félévi értekezlet (febr.3.)
- Szülői értekezlet (febr.4.)
- Farsangi bál (ügyeletek, játékok szervezése)
- Zenés est (febr. 28.)
- Télűzés, kiszabás égetés szervezése
- Jótékonyági fánk- és süteményvásár
- Színházlátogatás – bérletes előadás: Tündérmese (febr.18.)
- Ovisuli (febr.21.) – „7próba”

Március

- Fogadóóra (márc.3.)
- Nyílt nap a leendő elsősöknek (márc. 10.)
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc. 14. 8 óra)
- Nyílt nap (márc.24.)
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)
- Munkaközösségi foglalkozás: a tavaszi programok előkészítése
- Ovisuli

Április

- Húsvéti vásár – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében
- Tavaszi szünet (A tavaszi szünet 2019. április 9-től 2019. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 15. (szerda). Ügyeleti igény felmérése.)
- Színházlátogatás – bérletes előadás: Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack (ápr.21.)
- Ki Mit Tud? -tehetségkutató verseny megszervezése

Május

- Szülői értekezlet (máj.5.)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés
- Készülődés anyák napjára
- Gyereknap a napköziben
- Nyárcsalogató (máj.29.)

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Sportnap (június 11.)
- Ujhelyi – nap (június 12.)
- Munkaközösségi foglalkozás (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Tanévzáró ünnepély
- Év végi beszámolók elkészítése
- Tanévzáró értekezlet (június 22.)

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsó 1. munkaközösség tagjai is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztály szinten.

Ebédeltetés és ügyeleti beosztás

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50-12:05	Felsősök	Felsősök	Felsősök	Felsősök	Felsősök
12:05-12:25	3.a 10 fő -M.József		3.b 22 fő – S.Antal		3.b 22 fő – S.Antal
12:50-13:05	2.b 20 fő- Gál A-né 4.b 19 fő –M.József	2.a 19 fő- D.Ágnes 3.a 20 fő- M.Adél	3.a 20 fő- M.Adél 2.b 20 fő- Gál A-né	2.a 19 fő- D.Ágnes	2.b 20 fő- Gál A-né 3.a 20 fő- M.Adél 4.a 12fő – P.Judit németesek
13:05-13:25	1.a 16fő – K.Judit 1.b 18fő – S.Éva	1.a 16fő – K.Judit 1.b 18fő – S.Éva	1.a 16fő – K.Judit 1.b 18fő – S.Éva	4.a 21 fő – P.Judit 1.a 16fő – K.Judit 1.b 18fő – S.Éva	1.a 16fő – K.Judit 1.b 18fő – S.Éva
13:25-13:40	4.a 21 fő – P.Judit	3.b 22 fő – S.Antal	4.b 19 fő –M.József 2.a 19 fő- Aranka	2.b 20 fő- Gál A-né	2.a 19 fő- D.Ágnes
13:40-14:00	2.a 20fő – D.Ágnes németesek 3.b 22 fő – S.Antal 3.a 10 fő- M.Adél	2.b 20 fő- Gál A-né 4.a 21 fő – P.Judit 4.b 19 fő –M.József	4.a 21 fő – P.Judit	3.b 22 fő – S.Antal 4.b 19fő –M.József 3.a 20 fő – M.Adél	4.a 10fő – P.Judit angolosok 4.b 19 fő –M.József
pálya ügyelet	Mészely József	Mészely Adél	Stankovics Antal	Döbrönte Ágnes	Gál Attiláné Vali
16:00-17:00 Ügyelet	Mészely Adél	Mészely József	Mészely József	Mészely Adél	Stankovics Antal

Választható délutáni foglalkozások:

- gyógytorna: Stankovics Antal - kedd 15:15-16:15
- röplabda: Magyar Hanna (MTE) - szerda 15:00-16:30
- foci: Ramadanovik Danijel – kedd 7-8.óra (3-4.o)/ csüt.8.óra(1-2.o)
- kórus: Bojér-Varga Szilvia – szerda 14:30-16:00
- Okay Dance: Pappné Varga Zsuzsanna – csüt.15:00-16:00 (1-2.o)/16:00-17:00 (3-4.o)
- néptánc: Palenik József és Balogh Tímea – hétfő és szerda 16:15-17:15

A könyvtárlátogatás beosztása:

Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
2.a, 2.b	1.a, 1.b	3.a, 3.b	4.a, 4.b	-

A színházlátogatás:

Kapcsolattartó: Kovácsné Kertész Judit

A jelen munkatervet közösen készítettük és fogadtuk el. (Mellékelve a jegyzőkönyvet.)

A munkatervet a mai napon elfogadtuk: Mosonmagyaróvár, 2019. szeptember 10.

OSZTÁLY	NÉV	ALÁÍRÁS
1.a	KOVÁCSNÉ KERTÉSZ JUDIT	
1.b	SZÁNTÓNÉ SOÓS ÉVA	
2.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	
2.b	GÁL ATTILÁNÉ	
3.a	MÉSZELY ADÉL	
3.b	STANKOVICS ANTAL	
4.a	POSZTÓS JUDIT	
4.b	MÉSZELY JÓZSEF	

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2019-2020. tanév

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Súlyom Mária (technika és életvitel; hon-és népismeret, etika)
- 5. b Bojér Béla (német nyelv; történelem)
- 6. a Köpcsényiné Marton Katalin (matematika; könyvtár)
- 6. b Glaser Istvánné (matematika; fizika)
- 7. a Bojér-Varga Szilvia (ének-zene; etika, kórusvezető)
- 7. b Proity Olga (természetismeret; rajz; földrajz)
- 8. b Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom)
- 8. b Czifrik Balázs (magyar nyelv és irodalom; tánc és dráma)

Szaktanárok:

- Fülöp Gertrúd – testnevelés, etika (*intézményvezető*)
- Papp Zsolt – matematika, fizika, informatika (*intézményvezető-helyettes*)
- Bérciné Iváncsics Etelka – történelem (*intézményvezető-helyettes*)
- Tubáné Major Ildikó – természetismeret, biológia, kémia, tanulószoba
- Arlay Frigyes – testnevelés, úszás
- Bíró Máté – angol (*részmunkaidő*)
- Ramadanovik Danijel – testnevelés
- Bartalos Andrea – gyógypedagógus
- Magyarné Kiss Mónika – informatika (*óraadó*)
- Mladonyiczki Edit – tánc (*óraadó*)
- Döbrönte Ágnes – német (*tanító*)
- Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke – német (*tanító*)

HELYZETELEMZÉS:

A 2019-2020-as tanévben a munkaközösség 14 fő szaktanárral kezdi meg működését. Munkájukat Fülöp Gertrúd, intézményvezető, két tanító kolléga (német), Bartalos Andrea gyógypedagógus, egy pedagógiai asszisztens és 2 óraadó pedagógus segíti. Mint látható, pedagógus-ellátottság terén idén sem egyszerű a helyzetünk: Köpcsényiné Marton Katalin az osztályfőnöki feladatok és a matematika tanítása mellett az iskolai könyvtárért is felel. Mivel az ő szakóraszámai nőttek, ezért könyvtárosi munkáját négy tanító kolléga segíti. Súlyom Mária „utazó pedagógusként” mindössze 3 napot tölt az intézményben. Proity Olga „áttanít” a gimnáziumba, Bíró Máté részmunkaidőben tanítja az angol nyelvet. Az előző évhez képest változás, hogy Glaser Istvánné részmunkaidőben dolgozik az idei tanévtől, ami szintén nehezíti a helyzetünket. Ha ez még nem lenne elegendő, Tubáné Major Ildikó kolléganő másik intézményben is tanít, így ő is csak 3 napot tölt nálunk. Mindezek figyelembe vételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézt, hogy az óraadó, illetve részmunkaidős pedagógusok, illetve a hittant tanítók tanóráinak elhelyezésénél meg volt kötve a kezünk.

Továbbra sem tartom szerencsésnek – de más megoldást nem láttunk kivitelezhetőnek – hogy tanító kollégák „feltanítanak” felső tagozatra. Ez az idei évben csak a német nyelvet érinti. Ezt a helyzetet idén sem tudjuk megszüntetni, de ez most kisebb óraszámban van jelen, mint az elmúlt tanévekben.

Az angoloktatás helyzete évek óta problémát jelentett az intézményben: Kalmár Zsuzsának az elmúlt tanév elején el kellett hagynia iskolánkat, helyére Bíró Máté érkezett, aki óraszámja miatt csak részmunkaidőben látta el ezt a feladatot...ami így maradt az idei tanévben is. Ez azt jelenti, hogy hétfőnként és csütörtökönként nem tartózkodik az iskolában. Ez az egyéb feladatok elosztásánál szintén nehézségeket okozhat adott esetben. Pődör Ramóna kolléganő szintén elhagyta iskolánkat, az ő pótlása nem kis fejtörést okozott, majd végül Ramadanovik Danijel, egy szerb származású kolléga vette át a helyét.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)

- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a pedagógus minősítési rendszer megismerése, ezzel kapcsolatban a pedagógus portfólió elkészítésének gyakorlati szabályai, segítség az érintett kollégáknak
- intézményi önértékelés megszervezése, az eltervezett feladatok végrehajtása
- a BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- az e-napló megismerése, működtetése

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Részvétel a tanévnyitó ünnepségen

Szeptember

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *Továbbra is marad a korábbi rend: a felsős tanulók csak a 3. óra utáni szünetben mennek ki az udvarra.*
 - *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben:*
 - *11:45-12:05 között*
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 20.*)

- Az osztályfőnöki munkaterv az előző évekhez hasonlóan tartalmaznak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Ezen munkatervekben nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *önálló életvitelre nevelés*
 - *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
 - *gazdasági, pénzügyi nevelés*
 - *médiatudatosságra nevelés*
 - *tanulás tanítása*
 - *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
 - *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
 - *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
 - *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
 - *a munka világának megismertetése, pályaorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés esetében az egy tanóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése (*határidő: szeptember második hete*)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: Papp Zsolt, szaktanárok*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Ramadanovik Danijel*

- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók megbeszélése
 - *Felelős: Bartalos Andrea, Bérciné Iváncsics Etelka, Papp Zsolt*
- Év elején (majd félévkor és év végén is) mérést végzünk minden osztályban szövegértésből, helyesírásból és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Év elején összehasonlító elemzést végzünk az ötödik osztályokban szövegértésből, helyesírásból (nyelvtanból) és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- „Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet*
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Kleé Istvánné*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést, melyet légkörvizsgálattal is érdemes kiegészíteni.
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Kleé Istvánné, Czifrik Balázs, Papp Zsolt*
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: Tubáné Major Ildikó*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*

December

- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő
 - *Felelős: Bojér Béla*
- Öveges-labor
 - *Felelős: szaktanárok*
- A karácsonyváro délelőtti előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*

Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczki Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Diákbál szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Czifrik Balázs*

Február

- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Papp Zsolt*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Március

- A tavalyi kompetenciamérés/idegen nyelvi mérés eredményeinek elemzése
 - *Felelős: Kleé Istvánné, Czifrik Balázs, Glaser Istvánné, Bojér Béla*
- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Czifrik Balázs*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*

Április

- Holokauszt emléknapi
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Felkészülés a vizsgákra és a kompetenciamérésre
- Az országos kompetenciamérés és nyelvi mérés lebonyolítása
 - *Felelős: Proity Olga*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök 7. évf.*
- Az év végi vizsgák megszervezése
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*
- „Határtalanul” kirándulás
 - *Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei*

Június

- Az év végi vizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Nemzeti Összetartozás Éve – témahét lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Ramadanovik Danijel*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Czifrik Balázs, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Proity Olga*

Programok, műsorok

A felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában (diákbál, Nyárcsalogató, sportnap, Ujhelyi-nap stb.) A programok és műsorok felsorolása, felelősökkel együtt megtalálható az iskolai eseménynaptárban.

Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Terveink szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken.

A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíthet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni.

- | | |
|---|--|
| - körzeti versmondó (Móra) | - néprajzverseny |
| - Móra Sportverseny | - Orchidea matematikaverseny |
| - Alsós Ügyességi Csapatverseny | - Megyei német nyelvi országismereti verseny |
| - Bozsik Labdarúgó Torna | - Friedrich Schiller vers-és prózamondó verseny |
| - Ujhelyi Mezei Futóverseny | - Városi angol nyelvű vers-, és prózamondó verseny |
| - Nyelvünk és otthonunk irodalmi vetélkedő (Bolyai) | - Oxford nyelvi verseny |
| - körzeti vers- és prózamondó (Fehér Ló) | - Diákolimpia Mezei Futóverseny |
| - Bolyai-verseny | - Czuczor-verseny |
| - Varga Tamás matematikaverseny | - Simonyi-verseny |
| - Az ókor titkai | - vers- és prózamondó (Haller) |
| - „Éljen a magyar szabadság” | - Simonyi fizikaverseny |
| - Labdarúgó Diákolimpia | - Megyei angol nyelvű vers- és prózamondó verseny |
| - Bozsik Labdarúgó Torna | - Diákolimpia Atlétika verseny |
| - Olvass velünk! | - Grósz Tibor Labdarúgó Torna |
| - Bolyai matematikaverseny | |
| - Mikulás Futóverseny | |
| - novellaíró pályázat | |

Mosonmagyaróvár, 2019. szeptember 11.

Bojér Béla

munkaközösség-vezető

Ujhelyi Imre Általános Iskola

Diákönkormányzat

Munkaterv

2019/2020.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
2. A DÖK működése támogatja és erősíti az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - szabadidős, kulturális programok szervezése
 - iskolai ünnepek szervezése, lebonyolítása
 - papírgyűjtés
 - farsangi bál
 - év végi jutalomkirándulás
 - Ujhelyi-nap szervezése
 - „Vízivándor” egy hetes nyári tábor szervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy diákok és DÖK tagjai valódi élethelyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik, erősítve így az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Czifrik Balázs

A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2019/2020.

Szeptember

- alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- papírgyűjtés szervezése

Október

- papírgyűjtés
- Diákparlament összehívása helyi szinten
- Halloween-party

November

- egészségnevelési nap
- diákokat támogató szociális hálózat véglegesítése
- téli cserebere vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- cserebere vásár
- filmklub előkészítése

Február

- farsangi diákbál
- első filmklub

Március

- Iskolai kiskert és állatház kialakítása (tervezet)
- virágosítás

Április

- Költészet napi KiMitTud?

Május

- Nyárcsalogató szervezésében együttműködés
- A DÖK munkájának értékelése

Június

- jutalomkirándulás
- Ujhelyi-nap
- Vízivándor nyári tábor szervezése

**Az Ujhelyi Imre Általános Iskola gyermek- és
ifjúságvédelmi munkaterve a 2019/2020-as tanévre**

Készítette: Czifrik Balázs

Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiségfejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Czifrik Balázs

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenciós programokon;
- egyeztetés az ingyenes tankönyvre jogosultakról, biztosítani a rászorult tanulók részére könyvtári példányokat;

- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre **jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

- a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett Városi Karácsonyi Ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola DSK programja
2019-2020-as tanév

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXXC. törvény 27. § szerint: (13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

1. A sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselte

2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:

Az ISK vezetője a testnevelés munkaközösség vezetője: 2019-2020-as tanévben: Arlay Frigyes

Feladata: – a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot.

E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.

Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

4. A 2019-2020-as tanév sportköri foglalkozásai:

labdarúgás	1-2. évfolyam	heti 1 óra	Danijel Ramadanovik
labdarúgás	3-4. évfolyam	heti 2 óra	Danijel Ramadanovik
labdajátékok	5-8. évfolyam	heti 2 óra	Arlay Frigyes
sárkányhajózás	5-8. évfolyam	heti 2 óra	Czifrik Balázs

A sportkörök vezetői tantárgyfelosztásban kiosztott órák terhére végzik a feladatot.

Lehetőséget biztosítunk a városban működő röplabda szakosztálynak, hogy iskolánkban előkészítő foglalkozásokat tartson edzőjük 1-4. évfolyamos tanulók számára

röplabda	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Magyar Hanna
----------	---------------	------------	--------------

5. Házi versenyek

2019. szeptember vége, október eleje (időjárástól függően): Mezei futóverseny (járás)

2019. december Mikulás kupa

2020. június 11. sportnap

Iskolai munkaterv a 2019/2020-as tanévre
Ujhelyi Imre Általános Iskola

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - szöveges jelentés elkészítése
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (Sanus program és adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályos lányok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR és 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR és Hepatitis-B elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Október:
- 6. osztályos tanulók DTP védőoltásának, és 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - DTP és HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- November:
- 8/a, 8/b osztályok védőnői, ill. 8/a orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
 - OSZIR HPV jelentés
- December:
- 8/b osztály orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- Január:
- 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Február:
- 4/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 4/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Március: - 2/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
- Hepatitis-B elleni kampányoltás
- oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása

Április: - 2/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
- HPV elleni kampányoltás
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- a tanév során 16. életévüket betöltötték státuszvizsgálata

Május: - egészségnevelő előadások
- szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
- szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórákra, életmód tanácsokkal való ellátásuk
- szükség esetén pótolás
- gyógytestnevelés névsor elkészítése
- III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- OSZIR HPV jelentés

Június: - a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
- adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
- jelentés elkészítése
- selejtezés, összekapcsolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Pongrácz Rita

Fogadóóra: minden páros hét szerda: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: minden páratlan hét hétfő: 9⁰⁰-11⁰⁰-ig

Mosonmagyaróvár, 2019. augusztus 26.

MOSONMAGYARÓVÁR
VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT
9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.


iskolavédőnő


iskolaorvos


iskolaigazgató