



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Ujhelyi Imre Általános Iskola

9200 MOSONMAGYARÓVÁR UJHELYI I. U. 69.

www.ujhelyiiskola.hu

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2020-2021-ES TANÉVRE

„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen a tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”

Szent-Györgyi Albert

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér
2. A tanév helyi rendje
3. Mérés-értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. Mindennapos testnevelés
6. Pályaválasztás
7. A 2020/2021-es tanév induló helyzete
8. Kockázati tényezők a tanévben
9. Pályázatok, projektek
10. Kapcsolatrendszer
11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
14. Továbbképzés
15. Mellékletek

1. Jogszabályi háttér

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai**
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet**
- **110/2012.(IV.4.) Kormányrendelet**
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és annak alkalmazásáról szóló **módosítása 5/2020. (I.31.)**

Köznevelési tárgyú **miniszteri rendeletek**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 27/ 2020.(VIII.11.) EMMI rendelet a tanév rendjéről

1.1. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

- A Pedagógiai program módosítása 2020. augusztus 30-ig
- A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata 2020. dec. 31-ig
- a módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkatervébe
 - munkaközösségi munkatervek elkészítése szeptember 10-ig
 - osztályfőnöki munkatervek elkészítése szeptember 20-ig
 - tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek szeptember 13-ig
 - intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet alapján

2.1. A szorgalmi idő

Első tanítási napja: 2020. szeptember 1. kedd

Utolsó tanítási napja: 2021. június 15. kedd

A tanítási napok száma: 179 nap

Az első félév: 2021. január 22-ig tart.

Félévi értesítő: 2021. január 29-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a szülői szervezetnek, a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2020. október 22-től november 2-ig

Téli szünet: 2020. december 18-tól 2021. január 4-ig

Tavaszi szünet: 2021. március 31-től 2021. április 7-ig tart

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt, 30§(1.) bekezdése alapján a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2020. december 12. Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő
2. 2020. december 18. Karácsonyváró délelőtt
3. 2021. június 14. Sportnap
4. 2021. június 15. Ujhelyi-nap
5. 2021. június 15. Tantestületi szakmai nap
6. 2021. május 26. Pályaorientációs célú nap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

Tanévnyitó: 2020. szeptember 1.

Aradi vértanúk napja: 2020. október 6. osztálykeret

56-os megemlékezés: 2020. október 22.

Karácsonyvárás 2020. december 6.- december 18. között

A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2021. február 25. osztálykeret

Március 15-i megemlékezés: 2021. március 12.

Holokauszt emléknap: 2021. április 16. osztálykeret

Nemzeti összetartozás napja: 2021. június 4. osztálykeret

Ballagás: 2021. június 19.

Tanévzáró: 2021. június 22.

2.5. Értekezletek

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén

- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőző napon

(A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)

- alakuló értekezlet 2020. augusztus 17.

- tanévnyitó értekezlet 2020. augusztus 25.

- osztályozó értekezletek: félévi 2021. január 21.

év végi 2021. június 10.

- tanévzáró értekezlet: 2021. június 24.

- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok (részletesen az éves program tervezetében, lásd mellékletek)

2.6. Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében:

„... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.”

A kórus foglalkozása: szerdánként 14.00-15.30 óráig.

Intézményünkben már évek óta nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepek, megmozdulások állandó szereplői a gyerekek.

A közel 50 fős kórus mellett kamarakórus is működik.

Az 2020-2021-es tanévben a kórus indulása bizonytalan a járványügyi rendelkezések miatt.

2.7. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.

Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház, múzeum és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a **munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák.**

A DÖK, illetve a gyermek-és ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet. Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatás és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai az osztályfőnöki, illetve DÖK munkatervekben kerülnek tervezésre.

A 2020-2021-es tanévben a fenti programok megvalósulása esetleges, az adott járványügyi helyzettől függ. Minden esetben mérlegelés kérdése, mit tudunk megvalósítani a tervezett programokból.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8. Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, csütörtök: Bérciné Iváncsics Etelka

kedd, péntek: Papp Zsolt

szerda: Fülöp Gertrúd

3. Mérés - értékelés

- Az országos kompetenciamérést az Oktatási Hivatal szervezi meg szakértők bevonásával **2021. május 26-án.** A mérés napja tanítási napnak minősül.

- Angol és német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain **2021. május 19-én.**

- **2020. október 9-ig** az intézménynek fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni.

2020. október 22-ig kell az igazgatóknak jelenteniük az érintett tanulók létszámát a Hivatalnak. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulóknál 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

- A fizikai állapot és edzettség vizsgálatát **2021. január 11. és április 23.** között kell az intézményeknek megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmények 2020. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

- A 8. évfolyamosok számára **2020. szeptember 21. és 2020. október 12.** között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80.§ (81.a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban.
- 6. és 8. évfolyamokon vizsga 2021. május 31-én és június 1-jén, a 6. évfolyamon reál, a 8. évfolyamon humán tárgyakból.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek:

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§ (1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

A 2020-2021-es tanévben abban az esetben veszünk részt tanulmányi és egyéb versenyeken, ha a protokollt be tudjuk tartani. Az online versenyeket részesítjük előnyben.

4.1. Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

verseny neve	felmerülő költségek mértéke, fedezésének módja
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.
Bolyai matematika csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.
Bolyai természettudományi csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.

Timaffy megyei néprajzverseny	Nem tudjuk, idén megrendezik-e, ha igen, akkor a döntőbe jutott csapatnak/csapatoknak az utazási költségét szeretnénk a tankerülettől megigényelni. (50.000 Ft)
„Az ókor titkai” történelmi járási vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)	Ebben az évben valószínűleg online rendezzük meg. Önkormányzati pályázatból, illetve az alapítványból fedezzük a felmerülő költségeket.
„Éljen a magyar szabadság!” 48-as járási történelmi vetélkedő (saját szervezésű)	Ebben az évben valószínűleg online rendezzük meg. Önkormányzati képviselői keretből, illetve az alapítványból fedezzük a felmerülő költségeket.
Diákolimpiai sportversenyek	Itt is sok a bizonytalanság. Megrendezik-e, ha igen, tovább jut-e a megyei, ill. országos fordulóra iskolánk tanulója. Továbbjutás esetén az utazási költséget szeretnénk a tankerülettől igényelni. (50.000 Ft)

A fenti versenyeket a fent felsorolt szervezetek elfogadták.

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkatervek az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

Az idei tanévben kivételesen a testnevelésórák is tömbösíthetők.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. A sportkör tartásának kötelezettségét szintén a köznevelési törvény írja elő. Iskolánkban különböző labdajátékok területén szervezünk sportköri foglalkozást.

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A NAT 1.2.1. alfejezete elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket.

„A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más

sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2020-2021-es tanévben csak a 3. osztályosok úsznak, a tankerület által meghatározott rendben.

Az öt testnevelés terhére heti egy órában sakkoktatásban részesülnek az első és második osztályosok.

Heti két órában választható balett-tanulás alsóban, felsőben színpadi tánc.

2020 szeptemberének 2. hetétől az úszásoktatás felfüggesztésre kerül.

6. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2020-2021-es tanév rendjéről szóló 27/2020. EMMI rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról.

Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

7. A 2020-2021-es tanév induló helyzete

7.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoportok száma: 16

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 355

Napközi csoportok száma: 8

(Részletes tanulói létszámok a mellékletben)

7.2. Személyi feltételek

Pedagógus álláshelyek száma 34

Tényleges pedagógus létszám: 32

Négy kollégánk él a 60. évet betöltött, nyugdíj előttiek kedvezményes munkaidejével.

Egy fő rész munkaidőben dolgozik.

Óraadók: 3

Technikai dolgozók: 3

- Pedagógiai asszisztens: 1

- Iskolatitkár: 1

- Gondnok, karbantartó: 1

Intézményvezető helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség vezetők: alsó I. Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó II. Posztós Judit, felső tagozat: Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Magyar Hanna

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Könyvtáros: Köpcsényiné Marton Katalin

Tankönyvek terjesztésével megbízott: Papp Zsolt

Óraadók:

Bérci Csaba: dráma és színház, könyvtár

Mladonyiczki Edit: tánc

Németh László sakk

(A dolgozók teljes névsora a mellékletben)

7.3. Tárgyi feltételek

- A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni. A festéket a tankerület biztosította, a festést a karbantartó végezte.

- Tankerületi engedéllyel végeztettük a tisztasági festéseket a mellékhelyiségekben, illetve engedélyt kaptunk a két elsős tanterem kifestésére.

- Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál.

- Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. A könyvtár technikai feltételei pályázati pénzből bővültek, az állomány fejlesztéséhez nagyban hozzájárult a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát.

- Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége elfogadható, bár az utóbbi időben nem történt fejlesztés, csak a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.

- A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba.

A testnevelés eszközellátottsága megfelelőnek mondható, főleg a TÁMOP 6.1.2. pályázatnak köszönhetően.

A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha évente legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. Emellett méretbeli problémák is vannak.

Az iskola egészét tekintve: a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak, és gondunk van az ablakok állapotával az összes épületben.

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

8. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- fenti esetben a szakos ellátottság
- megüresedő álláshely betöltése
- a vírushoz köthető megbetegedések és azok következményei

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása
- kötelező eszközjegyzék hiányosságai

Infrastruktúrához köthető:

- vizesblokkok rossz állapota
- nyílászárók elavultsága
- udvar burkolata
- mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya

Tanulókkal kapcsolatos:

- indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- körzetes tanulók elvándorlása
- viselkedéskultúra romlása
- tanórai viselkedés problémái
- tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- motiválatlanság a tanórákon és azon kívül
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- CSÁO-s tanulók növekvő száma (többnyire túlkorosak)

9. Pályázatok, projektek

9.1. Alapítványunkon keresztül részesültünk pályázati pénzekből, Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata jóvoltából:

- Sportrendezvények támogatása: 40.000 Ft
- Egészségnevelési témahét: 80.000 Ft
- Járási interaktív történelmi vetélkedő: Az ókor titkai 100.000 Ft
- Múzeumi belépő: 50 000 Ft

9.2. Fenntartás időszakában lévő projektek

- TIOP-1.2.3.-11/1 Könyvtári szolgáltatások Összehangolt infrastruktúra fejlesztése
- TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok

9.3. Elbírálásra vár:

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása

9.4. Visszamondott pályázat:

- Határtalanul (tavaszról ősze módosítottunk, de most sem lehetséges a megszervezése)

10. Kapcsolatrendszer

10.1. Iskola-szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein (lásd éves program)

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton
- személyes, egyéni megbeszélések során

A 2020/2021-es tanévben az online kapcsolattartást részesítjük előnyben, a szülők tájékoztatása írásos formában, elektronikus úton történik elsősorban. Nagyon indokolt esetben kerül sor személyes kontaktusra.

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

10.3. Egyéb kapcsolatrendszerek

- Oktatási Hivatal
- POK
- Önkormányzat
- Családsegítő központ
- Óvodák, iskolák
- Társadalmi szervezetek, művelődési, kulturális intézmények

11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

11.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

11.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

11.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

A rajz, technika és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

11.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulónk érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. Mindezeket alárendelve a sokoldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni, valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Kiváló kórusunk, színjátszó szakkörünk van, amelyek rendszeresen fellépési lehetőséget biztosítanak tanulóinknak.

Táncoktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt.

Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

Az idei tanévben ezen a területen is behatároltuk a lehetőségeink, igyekszünk keresni azokat az utakat, ahol minimalizálhatjuk a megbetegedés kockázatát.

11.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.

Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témahét, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben.

Az idei tanévben kiemelt feladataink vannak a járványhelyzetre tekintettel. Külön intézkedési tervet hoztunk létre az országos protokoll útmutatásai alapján. A terv megtalálható az iskola honlapján.

11.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóban egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az idei tanévben sikerült angol műveltségterületes tanítót alkalmazni, ez közelebb visz céljainkhoz.

11.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések.

Erősítjük identitásukat a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül: Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár.

Célunk, hogy ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait: Ujhelyi-nap, Majorok, Háromtölgy.

11.8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

11.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- tehetséges tanulók támogatása
- versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba.
- fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program.

Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2019-2020-as tanév II. félévére vonatkozóan:

Az intézmény lemorzsolódási mutatói az elmúlt tanévhez képest javultak. Az intézmény által rögzített beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Az adatszolgáltatás

alapján oktatási központunk nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító külső intézkedésre.

11.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumi foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerbemutatón, kórustalálkozót tartunk.

11.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk a tanulót véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

11.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, az internethasználatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manipulatív készségüket, manuális képességüket.

12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- intézményi önértékelés feladatai
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témnapok, témahetek szorgalmazásával
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése mellett, a tanulók életkori sajátosságaival összhangban. Cél, hogy képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére.
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken

- a mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- a művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása

12.1. Kiemelt feladatok a 2020-21-es tanévben

a, Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, az illetékes OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli rendezvényei, az óvodai tájékoztatás, az iskolai honlap.

b, Elsős tanulók szocializálása

- ha szükséges, vegyük fel a kapcsolatot az óvodával
- legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- legyünk kedvesek, de következetesek
- az osztályban tanítók az elvárásaikat hangolják össze
- a délelőtt és délután tanítók napi szinten konzultáljanak
- támasszunk világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjunk

c, Alsó-felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- tartsunk kapcsolatot a szülőkkel, legyünk készek rá, hogy tanácsokkal lássuk el őket
- az osztályfőnökök töltsenek minél több időt az osztályukkal, teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- a problémásabb eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat
- legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- legyünk türelmesek, tanítsuk tanulni a tanulókat

d, digitális oktatásra való felkészülés

- az online oktatás tárgyi, technikai feltételeinek előkészítése
- a tanulóink felkészítése, pedagógusaink ezirányú munkájának segítése, technikai segítése

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

13.1. Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

A 2020-as minősítési tervben két kolléga, Laposáné Nagy Aranka és Sebőkné Schlitt Zsuzsanna szerepelnek. Minősítésükre szeptember, ill. október hónapokban kerül sor.

Az Önellenőrzési tervben foglaltak alapján a kijelölt kollégák önellenőrzésére kerül sor: Bérciné Iváncsics Etelka és Stiaszny Erika.

13.2. Intézményellenőrzés

Az idei tanévben az intézmény önértékelését végezzük el, mivel ez tavasszal elmaradt.

13.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fülöp Gertrúd

13.4. Tanfelügyelet

Három kollégánkat jelöltek tanfelügyeleti ellenőrzésre: Bérciné Iváncsics Etelkát, Kovácsné Kertész Juditot és Stiaszny Erikát. Az ő ellenőrzésük a 2019-2020-as tanévben történt volna, de a következő évre tolódott.

14. Kötelező továbbképzés

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus él: 2019. IX- 2026. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek.

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

A beiskolázási terv elkészültéig nem jelentkezett kolléga képzésre.

A pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának szakmai ellenőrzése a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet szerint részben az intézményvezetés részéről, részben az Oktatási Hivatal részéről 2021.01.04-2021.03.31. között fog megtörténni.

Ennek értelmében az intézményvezetés 2020 szeptemberének első hetében átfogó ellenőrzést végzett a továbbképzésekkel kapcsolatban. Frissítettük a pedagógusnévsort, az újonnan belépő kollégáknál meghatároztuk, melyik évben kezdődik számunkra a továbbképzési ciklusuk. A többi kollégánál leellenőriztük a beadott – tanfolyamok elvégzését igazoló – dokumentumokat. Mindebből egy összegző táblázat készült, a továbbképzési ciklus és a megszerzett órák feltüntetésével. A dokumentumok fénymásolatát egy dossziében őrizzük.

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2020. év szeptember 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 10.

.....
Victoria Győr

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2020. év szeptember 10. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 10.

.....
Magyar Hanna

diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2020. szeptember 11. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 11.

.....
Béni

tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,.....

.....
fenntartó képviselője

15. Mellékletek

- 15./1. Naptár, eseménynaptár
- 15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata
- 15./3. Alkalmazotti névsor
- 15./4. Ellenőrzési terv
- 15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
- 15./6. Önértékelési terv
- 15./7. Alsós 1. munkaközösség munkaterve.
- 15./8 Alsós 2. munkaközösség munkaterve
- 15./9. Felső munkaközösség munkaterve
- 15./10. DÖK munkaterve
- 15./11. Gyermekvédelmi munkaterv
- 15./12. Iskolai DSK szakmai programja
- 15./13. Iskolaegészségügy éves programja

Mosonmagyaróvár, 2020. 09. 14.

.....
Fülöp Gertrúd
intézményvezető

15/1. Naptár, eseménynaptár																																												
2020. I. FÉLÉV																																												
Szeptember					Október					November					December																													
hét	1.	2.	3.	4.	5.	5.	6.	7.	8.	9.		10.	11.	12.	13.	13.	14.	15.	16.																									
H		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28																							
K	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29																							
Sze	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30																							
Cs	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31																							
P	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25																								
Szo	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26																								
V	6	13	20	27		4	11	18	25		1	10	17	24	29		6	13	20	27																								
tanítási nap: 22										16						21																												
2021. II. FÉLÉV																																												
Január					Február					Március					Április																													
hét		17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.		25.	26.	27.	28.	29.		30.	31.	32.	33.																								
H		4	11	18	25		1	8	15	22																																		

2020.

szeptember

1. Tanévnyitó ünnepély 8⁰⁰, tankönyvek kiosztása
2. 17³⁰ óra SZSZ gyűlés
7. felsős szülői értekezlet (16³⁰ 5-6.évf, 17⁰⁰ 7-8.évf)
8. alsós szülői értekezlet (16³⁰ 2. évf, 17⁰⁰ 3-4.évf)
16. Öveges-labor
25. Magyar Diáksport Napja

október

6. aradi vértanúk napja (osztálykeretben)
9. Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója
16. Halloween party gyerekeknek
22. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat

26-30. ŐSZI SZÜNET

november

3. 17⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet
6. Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója
9. 16⁰⁰ felsős fogadóóra
10. 16⁰⁰ alsós fogadóóra
16. OviSuli (iskolánk bemutatása)
18. 17³⁰ SZSZ gyűlés
19. egészségnevelési témanap

december

4. Mikulás-délután (napközi, kollégák gyerekei)
9. Öveges-labor
12. 9⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
11. adventi kórustalálkozó, nyugdíjas találkozó
- 14-15. karácsonyi vásár (SZSZ)
18. karácsonyváró délelőtt

21-31. TÉLI SZÜNET

2021. január

6. 17³⁰ óra SZSZ gyűlés
14. táncvizsgák
21. osztályozó értekezlet
22. az első félév vége
29. farsangi diákbál

február

1. félévi értekezlet
1. felsős szülői értekezlet 16³⁰ 5-6. o., 17⁰⁰ 7-8.o.
2. alsós szülői értekezlet 16³⁰ 1-2. o., 17⁰⁰ 3-4.o.
5. Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója
19. Ovis Hétpróba
25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)
25. zenés est
26. Nyelvész megyei fordulója

március

3. 17³⁰ SZSZ gyűlés
9. nyílt nap a leendő elsősöknek
12. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat
12. „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny
22. felsős nyílt nap
23. alsós nyílt nap
25. mezei futóverseny
29. 16⁰⁰ felsős fogadóóra
30. 16⁰⁰ alsós fogadóóra
- 29-30. húsvéti vásár

április

1-6. TAVASZI SZÜNET

- 15-16. első évfolyamosok beíratása
16. holokauszt emléknap (osztálykeretben)

	16.	Magyarország bajnokság
május	3.	felsőszülői értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.
	4.	alsószülői értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.
	8.	Nyelvész verseny országos döntő (Szeged)
	19.	idegen nyelvi mérés (6. és 8. évf)
	21.	17 ⁰⁰ Nyárcsalogató (Flesch KKK)
	26.	kompetenciamérés (6. és 8. évf), pályaorientációs nap (7. évf)
	31-1.	vizsgák
június	4.	nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)
	7-11.	Témahét
	10.	osztályozó értekezlet
	14.	sportnap (tanítás nélküli munkanap)
	15.	Ujhelyi-nap (tanítás nélküli munkanap)
	19.	9 ⁰⁰ ballagás
	22.	17 ⁰⁰ tanévzáró ünnepély
	24.	tanévzáró értekezlet

15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata

osztály	létszám	évfolyam	lány	évismétlő	SNI		BTM	jogviszony szünetel
					2 fő	3 fő		
1.a	22	45	14			1	1	
1.b	23		11	1			3	
2.a	18	36	8		1		2	
2.b	18		9		1		1	
3.a	19	38	11		2			
3.b	19		5				4	
4.a	24	46	13		1			
4.b	22		14		2			
alsó tagozat	165		85	1	7	1	11	0
5.a	22	43	11		1	1	4	
5.b	21		9				1	1
6.a	25	47	14				1	
6.b	22		8		1	1	4	
7.a	28	52	14		1		2	1
7.b	24		10	1	2	1	4	
8.a	23	46	13		3		1	
8.b	23		9				1	
felső tagozat	188		88	1	8	3	18	2
iskola	353		173	2	15	4	29	2
					19			

2020. szeptember 1.

15./3. Alkalmazotti névsor

Pedagógusok

Fülöp Gertrúd – testnevelés, etika

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem

Papp Zsolt – matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat (napközi)

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejl.

Bertha Alexandra – magyar, történelem

Biró Máté – angol nyelv

Bojér-Varga Szilvia – ének, etika

Döbrönte Ágnes – német nyelv, alsó (napközi)

Glaser Istvánné - matematika, fizika

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Horváthné Hoffmann Éva - alsó tagozat

Kleé Istvánné - magyar

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat (napközi)

Köpcsényiné Marton Katalin – matematika, könyvtár

Kuklis József – informatika

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat

Magyar Hanna Franciska - testnevelés

Mészely Adél – alsó tagozat (napközi)

Mészely József - alsó tagozat (napközi)

Nagy-Mészáros Szabina - alsó tagozat

Proity Olga - földrajz, rajz

Sidó Karola Lilla – alsó tagozat, angol nyelv

Sólyom Mária – technika, hon- és népismeret, etika

Stankovics Antal – alsó tagozat (napközi), gyógytorna

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Szántóné Soós Éva - alsó tagozat (napközi)

Tubáné Major Ildikó - biológia, kémia

Váradi Angelika – alsó tagozat

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke - alsó tagozat, német nyelv

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Óraadók

Bérci Csaba – könyvtár, dráma és színház

Mladonyiczki Edit - tánc

Palenik József - néptánc

Balogh Tímea - néptánc

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Sági Éva – hitoktató

Németh László - sakk

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella - iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

15/4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2020/2021.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:													
Tanmenetek		♥											
Munkatervék és azok megvalósulása		😊					😊				😊		
E-napló	★	folyamatos											
Ellenőrök	☼	folyamatos (alsó tagozaton)											
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊		
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊			
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★						
Tanórák látogatása		☼😊♥	folyamatos										
Napközis foglalkozások			☼	😊									
Mindennapos testnevelés	☼★😊☼	folyamatos											
Szakkörök, fakultációk	☼★							😊					
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	☼★						😊						
Pályakezdő és új kollégák			😊										
Mérések				★	♥				♥	☼			
Tanórán kívüli tevékenységek:													
DÖK programjai		☼	★			☼	★		😊	☼	★		
Gyermekevédelmi munka, drogprevenció		😊	folyamatos										
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊					
Továbbtanulás				★☼			★☼						
Pályázatok	😊	folyamatos											
Rendezvények, ünnepélyek		☼	☼		☼		☼	☼			☼		
Versenyek	☼	★♥	folyamatos										
Erdei iskola		😊							😊		♥		
Kirándulás		★						★		☼	★		
Ügyeleti rend	☼	♥★					♥						
Tanuló szokásrend, fegyelem	☼	♥😊★	folyamatos										
Fogadóórák, szülői értekezletek		★	folyamatos										
Továbbképzésen való részvétel	☼	😊											
Minőségfejlesztés:													
Mérések, vizsgálatok	☼😊 folyamatos												
Partnerazonosítás													
Elégedettségmérés													
Önértékelés													
Belső szabályzók													
Gazdálkodás:													
Költségvetés	\$😊	folyamatos											
Leltár			😊							😊			
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$					

jelmagyarázat:

intézményvezető: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

intézményvezető-helyettes (1): ★

osztályfőnökök: ☼

intézményvezető-helyettes (2): ☼

iskolaitkár: \$

15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv

**Kompetenciamérések eredményei 2015-2019 között
Ujhelyi Imre Általános Iskola, Mosonmagyaróvár**

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2019		2018		2017		2016		2015	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1495	1552	1499	1528	1497	1498	1486	1551	1497	1517
	8.	1624	1570	1614	1692	1612	1549	1597	1660	1618	1710
szövegértés	6.	1499	1548	1492	1494	1503	1546	1494	1553	1488	1559
	8.	1608	1584	1602	1672	1571	1504	1568	1631	1567	1688

Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések
gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések

geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösség-vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok
a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkatervek

15./6. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/ Megjegyzés
A tantestület tájékoztatása a 2020-2021-es tanév önértékelési feladatairól	2020.08.25.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az intézményre, pedagógusokra, vezetőre vonatkozó elvárások felülvizsgálata, ismertetése	2020.09.30-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kijelölt pedagógusok önértékelésének lefolytatása	2020. 10.01- 2020. 12.31-ig	BECS	kérdőívek óralátogatási feljegyzések	
Az intézményi önértékelés menetének megbeszélése, a kérdőívek összeállítása	2020. 10.01- 2020. 12.31-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kérdőívek kiértékelése	2021.01.01- 2021.03.31.	BECS	kérdőívek	
A pedagógus és intézményi önértékelés megvitatása és összefoglaló jelentés készítése	2021. június 15.	BECS	jelentés	
A további, 2020-i feladatok a módosított szabályzatok alapján kerülnek meghatározásra				

**ALSÓ TAGOZATOS
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE
2020-2021**

*„ Mindenki, aki visszagondol a saját oktatására,
tanárokra emlékszik, nem módszerekre vagy technikákra.*

A tanár a szíve az oktatásnak.”

(Sidney Hook)

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 10.

Készítette: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

- 1.a Stiaszny Erika
- 1.b Nagy- Mészáros Szabina
- 2.a Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke
- 2.b Vokony Adrienn
- 3.a Laposáné Nagy Aranka
- 3.b Horváthné Hoffmann Éva
- 4.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
- 4.b Harangozóné Orosz Ágnes

I. Feladatok:

I.1. Nevelő-oktató munka

I.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Az első évfolyamon NAT (2020), a többi alsós évfolyamon a NAT (2012) előírásainak alkalmazása. Új kerettantervek és helyi tantervek megismerése, átdolgozott tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása.
- A 2020/2021. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben hivatalosan is témnapként jelenik meg a Magyar Diáksport Napja, azaz az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnapja. Az idén 2020. szeptember 25-re eső Magyar Diáksport Napjának fókusztemája a gyermekek, tanulók egészséges önképe és mentális egészsége lesz. Biztonságunk érdekében a járványügyi készültség időszakában irányadó ajánlások, iránymutatások alapján szervezünk iskolai sporteseményeket.

A, A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- Az iskola munkaterve tartalmazza azokat a versenyeket, amelyekre felkészítik a tanulókat.
Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.
- A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése egy nappal megnöveli az iskolák által tervezhető tanítás nélküli munkanapok számát. A jogszabály külön rögzíti, hogy egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1-5. között lesz.
 - A Digitális Témahét 2021. március 22-26. között,
 - A Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között

A tavalyi tanévben a járványhelyzet miatt elmaradt Fenntarthatósági témahét programjait 2020. október 5-9. között pótoljuk, ha erre most lehetőségünk lesz, akkor osztálykeretben tervezzük meg a programokat.

- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
A hagyományos tanmenet és a rugalmas tanmenet közötti választás és az átdolgozás a tanító feladata. (A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

b, A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- TÁMOP-6.1.2. A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok.
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

c) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Az intézményi önértékelés feladatainak felülvizsgálata.

d) Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.

- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, a másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

e) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelés összehangolása.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok összegyűjtése.
- Az órai munkában az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon, alkalmazkodva a helyi adottságokhoz és a járványügyi ajánlásokhoz, hetenként egyszer ahhoz, hogy szabadban kell testnevelésórát tartani.

További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

I.1.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- A tanulók fizikai és motorikus képességeinek mérése az alsós évfolyamokon nem kötelező, csak előkészítő jellegű, melynek célja a felmérést képező gyakorlatok elsajátítása és gyakoroltatása a tanulókkal. Iskolánk a Pedagógiai programunkban meghatározott fizikai felmérést végzi az alsó tagozaton, az 1. és 2. évfolyamon 4, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen.
- DIFER-mérés

Határidők:

Difer adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet 11. § (6) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az intézményvezetők 2020. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2020. december 4-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton, az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félév végéig szövegesen történik.
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban a magatartás és szorgalom, illetve etika/hit- és erkölcstan tantárgy esetén visszatérünk az osztályozáshoz.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető legalább évente egy alkalommal óralátogatáson vesz részt a munkaközösség tagjainál.

- november 2. hete 4.b osztály és 3.a osztály
- november 3. hete 3.b osztály és 2.b osztály
- november 4. hete 2.a osztály
- december 1. hete 1.a és 1.b osztály

„Elég realista vagyok ahhoz, hogy tudjam, nem érhetek el minden diákot. De elég optimista vagyok ahhoz, hogy minden reggel rászánjam magam, és megpróbáljam.”

– Preston Morgan –

Téma és ütemterv:

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. osztályban

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (szept. 1.)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Kovácsné Kertész Judit
(dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet online módon 2-4. osztályban (szept. 7-11.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: feljegyzés készítése az intézményvezetőnek)

E-napló adatainak ellenőrzése

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb?

Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök,
Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke (Suli-Guru), Stiaszny Erika (Bendegúz).

Világ Legnagyobb Tanórāja megrendezésre kerül a 2020. október 4-én kezdődő héten, a Fenntarthatósági Témahéttel egy időben.

Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan vagy nyomtatva) saját kiegészítésekkel, osztályfőnöki munkaterv leadása digitálisan az munkaközösség-vezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan. Az osztályfőnöki munkatervet az intézményvezetőnek kell leadni digitális formában.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozás

Felkészülés a digitális oktatásra, tapasztalatcsere, aktualitások, KRÉTA rendszer új lehetőségei, Classroom felület.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Október:

Törzslapok megnyitása, statisztikai adatszolgáltatás

- Felelős: osztályfőnökök

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben (október 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: okt. 9.)

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Bolyai Matematika Csapatverseny (okt. 9.)

Nevezési határidő: szept. 18.

- Felelős: Köpcsényiné Marton Katalin, munkaközösség-vezető

Megemlékezés október 23-ról (okt. 22. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: felső tagozat

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő).

Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.

Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

November:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (nov. 6.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, Kleé Istvánné, osztályfőnökök

Fogadóóra, járványügyi helyzet alapján online vagy személyes formában (nov. 10.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), Márton-napi felvonulás

- Felelős: napközis munkaközösség

Egészségnevelési nap megszervezése (november 19.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, Sidó Karola
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Hospitálások a kollégáknál

- Felelős: munkaközösség-vezető
(dokumentáció: e-naplóban)

December:

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő dec. 4.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Segítségnyújtás a Mikulás- délután megszervezéséhez (dec. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő (dec. 12.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Adventi kórustalálkozó- nyugdíjas találkozó (dec. 11.)

- Bojér-Varga Szilvia, munkaközösség-vezető

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam)

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

Karácsonyi vásár (dec. 14-15.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Városi Bolyai matematika verseny 4. osztályosoknak

- Felelős: 4. osztályban tanítók

Karácsonyváró délelőtt (dec.18.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtt utoljára 2020. december 18-án (pénteken) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2021. január 4-e (hétfő) lesz. Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január:

Táncvizsgák (jan. 14.)

- Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jan. 21.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Farsangi bál (január. 29.)

- Felelős: Szülői Szervezet, tanítók

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

- Felelős: munkaközösség vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

Félévi értekezlet

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (febr. 2.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív vagy online forma esetén feljegyzés az intézményvezetőnek)

Bolyai Természettudományi csapatverseny (febr. 5.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: okt. 14.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Proity Olga

OVISULI: Ovis hétpróba (febr. 19.)

- Felelős: munkaközösség-vezető

A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)

- Felelős: osztályfőnökök

Zenés est

- Felelős: Bojér-Varga Szilvia, tanítók

NyelvÉsz verseny megyei fordulójának lebonyolítása (febr. 26.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A POK által szervezett szakmai napon vagy bemutató órán való részvétel, időpontja változhat.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Március:

OVISULI: Nyílt nap leendő elsősöknek (márc. 9. 8 óra)

Ünnepi műsoron való részvétel (márc. 12. 8 óra)

Nyílt tanítási órák (márc.23.)

- Felelős: tanítók

Mezei futóverseny (márc.25.)

- Felelős: tanítók

Fogadóóra (márc.30.)

- Felelős: tanítók

Húsvéti vásár (márc. 29-30.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Házi vers– és prózamondó verseny (március utolsó hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

- Felelős: munkaközösség-vezető

Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Április:

Városi vers- és prózamondó verseny

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (ápr. 16.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Leendő első tanító néni látogatása az óvodában

- Felelős: 4.o. tanítók

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május- június:

Hangos olvasási háziverseny (május 2. hete)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (máj. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ívek vagy feljegyzés)

Pályaorientációs célú nap (máj. 26.) – Tanítás nélküli munkanap

- üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Nyárcsalogató gálaműsor (máj. 21.)

- Felelős: osztályfőnökök

Erdei iskola (3.a, 4.a, 4.b)

- Felelős: Sebőkné S. Zsuzsanna, Harangozóné O. Ágnes, Laposáné N. Aranka

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Tájékoztató füzetek, e-napló összevetése

- Felelős: tanítók

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető

Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Közlekedj okosan! (jún. 11.)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jún. 10.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (jún. 14.) - Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (jún. 15.) – Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A 2021/2022-es tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (jún. 22.)

- Felelős: Horváthné H. Éva (dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (jún. 24.)

Munkaközösségi foglalkozás

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak – különös tekintettel a járványhelyzetre –, a feladatok bővíülhetnek a tanév folyamán.

15/8. Alsós 2. munkaközösség munkaterve

A TANÍTÓ 2 (napközis) munkaközösség éves terve
a 2020/2021-es tanévre
A munkaközösség tagjai

OSZTÁLY	NÉV	TELEFONSZÁM	EMAIL
1.a	POSZTÓS JUDIT	0630/2238946	posztosjudit@freemail.hu
1.b	SIDÓ KAROLA	0630/3891803	sidokarola@gmail.com
2.a	KOVÁCSNÉ KERTÉSZ JUDIT	0620/3815777	jdt.kertesz@gmail.com
2.b	SZÁNTÓNÉ SOÓS ÉVA	0630/5085321	szsooseva@gmail.com
3.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	0630/5219161	dobronteiagnes@gmail.com
3.b	MÉSZELY JÓZSEF	0696/214986	meszelyjozsef@gmail.com
4.a	MÉSZELY ADÉL	0620/2662782	meszelyadel@gmail.com
4.b	STANKOVICS ANTAL	0630/4392817	stankovics.antal@freemail.hu
1.b	NAGY-MÉSZÁROS SZABINA	0670/3758495	szabinka1989@gmail.com
3.b/4.a	VÁRADI ANGELIKA	0620/2518370	v.angelika18@gmail.com

Járványügyi protokoll a napköziben

1. Az udvar rendje

Fontos, hogy a délutáni játszó időben lehetőség szerint ne keveredjenek a napközis csoportok tanulói. Ennek érdekében az udvar felosztásra kerül a csoportok között, ez napi szinten változik. A napközis munkaközösség az alábbi táblázatban rögzítette, ki mikor melyik udvarrészt használja.

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
TANULÁS ELŐTT					
játszótér	1.a-1.b	2.a-2.b	3.a-3.b	4.a-4.b	1.a-1.b
focipálya	2.a-2.b	3.a-3.b	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b
röplabdapálya	3.a-3.b	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b	3.a-3.b
betonos rész	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b	3.a-3.b	4.a-4.b
TANULÁS UTÁN					
játszótér	2.a-2.b	3.a-3.b	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b
focipálya	3.a-3.b	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b	1.a-1.b
röplabdapálya	4.a-4.b	1.a-1.b	2.a-2.b	3.a-3.b	3.a-3.b
betonos rész	1.a-1.b	2.a-2.b	3.a-3.b	4.a-4.b	4.a-4.b

A napközi ideje alatt a könyvtárunk látogatható. A beosztás szerint napon egy-egy évfolyam intézheti az ügyeit. (Lásd táblázat)

A szülők előre meghatározott időpontokban vihetik haza gyermekeiket az iskolából. Ezek az időpontok a következők: az utolsó óra után (kicsengetéskor), napközis tanulási idő előtt 13:45-kor, napközis tanulási idő, uzsonna után 15:15-kor, a napközi végén 15:50-16:00-ig, illetve az ügyelet ideje alatt 16:00-tól folyamatosan. A gyerekeket az idei tanévtől kezdve - a járványügyi helyzetre való tekintettel - a tanítójuk a kapunál adja át szüleiknek. Kérjük a szülőket, hogy a napközis tanítóval előre egyeztetett kapuban várjanak gyermekeikre! Ha valaki egyéb időpontban szeretné hazavinni gyermekét valamilyen délutáni elfoglaltság miatt, azt a tanítóval való egyeztetés után megteheti, de kérjük, ekkor is a kapuban várja meg gyermekét!

2. Az étkezés szabályai

- 2.1. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 2.2. Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. Ezért egyszerre csak egy csoport várakozhat az ebédlő folyosóján és két csoport tartózkodhat az ebédlőben. A napközis munkaközösség táblázatos formában rögzíti, melyik csoport mikor étkezik. (Lásd táblázat)
- 2.3. Az ebédlőben minden tanuló az előre meghatározott asztalnál foglal helyet.

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

- Ezen belül:
 - EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
 - Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
 - A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
 - A művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
 - TÁMOP-6.1.2.-14/1. Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
 - Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
 - Témahetek szervezése a tanév folyamán legalább két alkalommal. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk az EMMI által támogatott 2020. évi Fenntarthatósági Témahéthez, amely tavaszról áthelyezve október 5-9. között kerül megrendezésre.

Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről, a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

Kiemelt nevelési feladataink

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.

- A Házirend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTM/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjai összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységekben, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai

- A délutáni munka szervesen kapcsolódik a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.
- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékességét bebizonyítani.

Napközis feladatok, programok **a 2020/2021-es tanévben**

Augusztus-szeptember

- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek
- Tantermi dekorációk elkészítése
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Tankönyvosztás (augusztus-osztályonként változó)
- Évnyitó ünnepély (szept.1.)
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-17:00)
- Délutáni sportkörökre, szakkörökre jelentkezők felmérése
- Szülői értekezlet (szept.)-online

- Színházlátogatás - az előző tanévi elmaradt színházi előadások pótlása szeptember-október hónapban (felelős: Kovácsné Kertész Judit) (A járványügyi helyzetre való tekintettel még későbbi időpontban kerül megszervezésre.)
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a kiemelt nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére.
- Iskolai kertek rendbe tétele

Október

- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként (okt.6.)
- Fogadóórák - online
- Megemlékezés október 23-ról
 - Ünnepi műsor meghallgatása (okt.22. 8:00)
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése osztályszinten
- Október 24. Origami Világnap-origami délután a napközis csoportokban
- Az őszi szünet idejére (okt.26-30.) ügyelet igényének felmérése

November

- Egészségnevelési projektnap
- Ovisuli (iskolánk bemutatása)
- November 21. A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése – osztályszinten
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése) – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi

December

- Mikulás-délután megszervezése (dec.4.)
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (dec.11.)
- Karácsonyi vásár – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi
- Karácsonyváró délelőtt az osztályokban (dec.18.)
- A téli szünet idejére ügyelet igényének felmérése

Január

- Január 22. A magyar kultúra napja – játszóház szervezése - téma: magyar vagyok
- Féléves munkaközösségi beszámoló készítése
- Munkaközösségi értekezlet: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Megfelelő időjárás esetén korcsolyadélután szervezése
- Karaoke- délután szervezése
- Farsangi bál (ügyeletek, játékok szervezése) (január 29.)

Február

- Február 3. rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények
- Félévi értekezlet (febr. 1.)
- Szülői értekezlet (febr.2.)
- Télűzés, kisébáb készítése
- Jótékonyági fánk- és süteményvásár
- Ovisuli (febr.19.) – „ovis hétpróba”
- Zenés est (febr. 25.)

Március

- Nyílt nap a leendő elsőöknök (márc. 9.)
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc. 12. 8 óra)
- Nyílt nap (márc.23.)
- fogadóóra (márc.30.)
- Munkaközösségi értekezlet: a tavaszi programok előkészítése
- Húsvéti vásár (márc.29-30.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

Április

- A tavaszi szünetre az ügyeleti igény felmérése.
- Napközis Ki Mit Tud? -tehetségkutató verseny megszervezése

Május

- Szülői értekezlet (máj.4.)
- Nyelvész verseny országos döntő (máj.8.)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés
- Készülődés anyák napjára
- Gyereknapi napköziben
- Nyárcsalogató (máj.26. 17:00.)
- Táncvizsgák

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Témahét (jún.7-11.)
- Sportnap (június 14.)
- Ujhelyi – nap (június 15.)
- Munkaközösségi értekezlet (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Tanévzáró ünnepély (jún.22.17:00)
- Év végi beszámolók elkészítés
- Tanévzáró értekezlet (június 24.)

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán. A járványügyi korlátozások miatt egyes programok elmaradhatnak, vagy későbbi időpontban kerülhetnek megrendezésre.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsós 1. munkaközösség tagja is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztályszinten.

Ebédeltetés beosztása

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50-12:05					
12:05-12:25					3.b – M.Józsi (19fő)
12:50-13:00	2.a – S.Éva (18fő) 2.b – K.Judit (17fő)	3.a – D.Ági (19fő) 3.b – M.Józsi (19fő)	3.b – M.Józsi (19fő) 4.a – Adél (22fő)	2.a – S.Éva (18fő) 2.b – K.Judit (17fő)	3.a – D.Ági (19fő)
13:00-13:15	1.a – P.Judit (20fő) 1.b – Karola (21fő)	1.a – P.Judit (20fő) 1.b – Karola (21fő)	1.a – P.Judit (20fő) 1.b – Karola (21fő)	1.a – P.Judit (20fő) 1.b – Karola (21fő)	1.a – P.Judit (20fő) 1.b – Karola (21fő)
13:15-13:25		4.a – Adél (22fő)	3.a – D.Ági (19fő)		
13:25-13:40	3.a – D.Ági (19fő)	2.a – S.Éva (18fő) 2.b – K.Judit (17fő)	2.a – S.Éva (18fő) 2.b – K.Judit (17fő)	3.a – D.Ági (19fő) 4.a – Adél (22fő)	2.a – S.Éva (18fő) 2.b – K.Judit (17fő)
13:40-14:00	3.b – Angi (19fő) 4.a – Adél (22fő) 4.b – Toncsi (20fő)	4.b – Toncsi (20fő)	4.b – Toncsi (20fő)	3.b – M.Józsi (19fő) 4.b – Toncsi (20fő)	4.a – Angi (22fő) 4.b – Toncsi (20fő)

Ügyeleti beosztás

16:00-17:00 Ügyelet	Váradi Angelika	Mészely Adél	Mészely Adél	Stankovics Antal	Stankovics Antal
------------------------	-----------------	--------------	--------------	------------------	------------------

Választható délutáni foglalkozások

Választható délutáni szakkörök a járványhelyzetre való tekintettel, az intézkedési terv ajánlása alapján, annak visszavonásáig csak korlátozásokkal tarthatók a 2020/2021-es tanévben.

A könyvtárlátogatás beosztása

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
3.a/3.b	4.a/4.b	1.a/1.b	2.a/2.b	---

Színházlátogatás

Színházi előadások a járványhelyzetre való tekintettel, az intézkedési terv ajánlása alapján, annak visszavonásáig nem szervezhetők a 2020/2021-es tanévben.

Kapcsolattartó: Kovácsné Kertész Judit

A jelen munkatervet elfogadtuk.

A munkatervet a mai napon elfogadtuk: Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 10.

OSZTÁLY	NÉV	ALÁÍRÁS
1.a	POSZTÓS JUDIT	
1.b	SIDÓ KAROLA	
2.a	KOVÁCSNÉ KERTÉSZ JUDIT	
2.b	SZÁNTÓNÉ SOÓS ÉVA	
3.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	
3.b	MÉSZELY JÓZSEF	
4.a	MÉSZELY ADÉL	
4.b	STANKOVICS ANTAL	
1.b	NAGY-MÉSZÁROS SZABINA	
3.b/4.a	VÁRADI ANGELIKA	

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2020-2021. tanév

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom)
- 5. b Bertha Alexandra (magyar nyelv és irodalom; történelem; tanulószoba - gyakornok)
- 6. a Sólyom Mária (technika és életvitel; hon-és népismeret, etika)
- 6. b Bojér Béla (német nyelv; történelem)
- 7. a Köpcsényiné Marton Katalin (matematika; könyvtár)
- 7. b Arlay Frigyes (testnevelés, úszás)
- 8. a Bojér-Varga Szilvia (éneke-zene; etika, kórusvezető)
- 8. b Proity Olga (természetismeret; rajz; földrajz)

Szaktanárok:

- Fülöp Gertrúd – etika (*intézményvezető*)
- Papp Zsolt – matematika, fizika (*intézményvezető-helyettes*)
- Bérciné Iváncsics Etelka – történelem (*intézményvezető-helyettes*)
- Tubáné Major Ildikó –biológia, kémia (*félállás*)
- Glaser Istvánné – matematika; fizika (*félállás*)
- Bíró Máté – angol (*részmunkaidő*)
- Magyar Hanna – testnevelés - gyakornok
- Bartalos Andrea – gyógypedagógus
- Kuklis József – informatika; tanulószoba
- Mladonyiczki Edit – tánc (*óraadó*)
- Bérci Csaba – dráma és színház; könyvtár (*óraadó*)
- Döbrönte Ágnes – német (*tanító*)
- Sidó Karola Lilla – angol (*tanító*)

HELYZETELEMZÉS:

A 2020-2021-es tanévben a felsős munkaközösség a fentebb felsorolt kollégákkal kezdi meg működését. A felsorolásból látszik, hogy a pedagógus-ellátottság előbb-utóbb komoly gondokat fog okozni. Mint látható, életkorukra való tekintettel két kolléganő már csak félállásban látja el a feladatát, a táncot óraadó kolléga tartja, csakúgy, mint a dráma és színház tantárgyat. Köpcsényiné Marton Katalin az osztályfőnöki feladatok és a matematika tanítása mellett az

iskolai könyvtárért is felel. Mivel az ő szakóraszámai nőttek, ezért könyvtárosi munkáját Bérci Csaba segíti. Sólyom Mária és Kuklis József „utazó pedagógusként” mindössze 3 napot tölt az intézményben. Proity Olga „áttanít” a gimnáziumba, Bíró Máté részmunkaidőben tanítja az angol nyelvet. Mindezek figyelembe vételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézt, hogy az óraadó és részmunkaidős pedagógusok, illetve a hittant tanítók tanóráinak elhelyezésénél meg volt kötve a kezünk.

A tanítók segítségére is szükségünk van a nyelvoktatás terén, csakúgy, mint korábban. Döbrönte Ágnes német, Sidó Karola Lilla angol nyelvet tanít az ötödik évfolyamon.

Idén két új kolléganővel gazdagodott a tantestületünk: gyakornokként nálunk tanít Bertha Alexandra, aki a magyar és történelem tanítása mellett osztályfőnöki feladatokat is kapott. Magyar Hanna már az előző félévben is nálunk dolgozott, de idén kezdi meg első teljes tanévét. Kuklis József érkezésével az informatika tantárgy oktatása szerencsére megoldódni látszik.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása

- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a pedagógus minősítési rendszer megismerése, ezzel kapcsolatban a pedagógus portfólió elkészítésének gyakorlati szabályai, segítség az érintett kollégáknak
- intézményi önértékelés megszervezése, az eltervezett feladatok végrehajtása
- a BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- az e-napló működtetése

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél a normál munkarend esetén alkalmazandó feladatokat, programokat vettük sorra. Természetesen a járványügyi korlátozások miatt egyes programok elmaradhatnak, vagy más időpontban kerülnek megrendezésre.

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Iskolánk járványügyi protokolljának elkészítése
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- A felsős osztályfőnökök a saját osztályukra vonatkozóan elkészítik a protokolljukat
- Részvétel a tanévnyitó ünnepségen

Szeptember

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *A járványügyi helyzetre való tekintettel a szünetek rendje változott.*

1. szünet	5. a; 6. b; 7. b; 5. b
2. szünet	mindenki a teremben
3. szünet	6. a; 7. a; 8. a; 8. b
4. szünet	5. a; 6. b; 7. b; 5. b
5. szünet	6. a; 7. a; 8. a; 8. b
6. szünet	mindenki a teremben
 - *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben 11:45-12:05 között. A járványügyi szabályok szigorú betartásával a tanulók állandó ülőhellyel rendelkeznek.*
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 13.*)
- Az osztályfőnöki munkatervek az előző évekhez hasonlóan tartalmaznak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Ezen munkatervekben nagy hangsúlyt kell kapniuk a következő témáknak:
 - *az aktuális járványügyi helyzetre való reflektálás*
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, izlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*

- *önálló életvitelre nevelés*
- *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
- *gazdasági, pénzügyi nevelés*
- *médiatudatosságra nevelés*
- *tanulás tanítása*
- *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
- *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
- *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
- *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
- *a munka világának megismertetése, pályaaorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés esetében az egy tanóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése (*határidő: szeptember második hete*)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: Papp Zsolt, szaktanárok*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók megbeszélése
 - *Felelős: Bartalos Andrea, Bérciné Iváncsics Etelka, Papp Zsolt*
- Év elején (majd félévkor és év végén is) mérést végzünk minden osztályban szövegértésből, helyesírásból és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*

- Év elején összehasonlító elemzést végzünk az ötödik osztályokban szövegértésből, helyesírásból (nyelvtanból) és matematikából
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- „Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet*
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Proity Olga*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést, melyet légkörvizsgálattal is érdemes kiegészíteni.
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Proity Olga, Papp Zsolt*
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: Tubáné Major Ildikó*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*

December

- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő
 - *Felelős: Bojér Béla*
- Öveges-labor
 - *Felelős: szaktanárok*
- A karácsonyváró délelőtt előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczki Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Diákbal szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Magyar Hanna*

Február

- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Papp Zsolt*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Március

- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Magyar Hanna*

Április

- Holokauszt emléknap
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Felkészülés a vizsgákra és a kompetenciamérésre
- Az országos kompetenciamérés és nyelvi mérés lebonyolítása
 - *Felelős: Proity Olga*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök 7. évf.*
- Az év végi vizsgák megszervezése
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*

Június

- Az év végi vizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Témahét lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Magyar Hanna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Köpcsényiné Marton Katalin, Arlay Frigyes*

Programok, műsorok

A felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában (diákbál, Nyárcsalogató, sportnap, Ujhelyi-nap stb.) A programok és műsorok felsorolása, felelősökkel együtt megtalálható az iskolai eseménynaptárban.

Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Terveink szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken.

A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíthet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni.

- | | |
|---|--|
| - körzeti versmondó (Móra) | - Orchidea matematikaverseny |
| - Móra Sportverseny | - Megyei német nyelvi országismereti verseny |
| - Alsós Ügyességi Csapatverseny | - Friedrich Schiller vers-és prózamondó verseny |
| - Bozsik Labdarúgó Torna | - Városi angol nyelvű vers-, és prózamondó verseny |
| - Ujhelyi Mezei Futóverseny | - Oxford nyelvi verseny |
| - Nyelvünk és otthonunk irodalmi vetélkedő (Bolyai) | - Diákolimpia Mezei Futóverseny |
| - körzeti vers- és prózamondó (Fehér Ló) | - Czuczor-verseny |
| - Bolyai-csapatversenyek | - vers- és prózamondó (Haller) |
| - Varga Tamás matematikaverseny | - Simonyi fizikaverseny |
| - Az ókor titkai | - Megyei angol nyelvű vers- és prózamondó verseny |
| - „Éljen a magyar szabadság” | - Diákolimpia Atlétika verseny |
| - Labdarúgó Diákolimpia | - Grósz Tibor Labdarúgó Torna |
| - Bolyai matematikaverseny | |
| - mese- és novellaíró pályázat | |
| - néprajzverseny | |

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember 10.

Bojér Béla
munkaközösség-vezető

Ujhelyi Imre Általános Iskola

Diákönkormányzat Munkaterv

2020/2021.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
2. A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - szabadidős, kulturális programok szervezése (költészet napja, Föld napja, állatok világnapja stb.)
 - iskolai ünnepek szervezése, lebonyolítása
 - papírgyűjtés
 - farsangi bál
 - év végi jutalomkirándulás
 - Ujhelyi-nap szervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy diákok és DÖK tagjai valódi élethelyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik, erősítve így az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Magyar Hanna Franciska

A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2020/2021.

Szeptember

- alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- papírgyűjtés szervezése
- népmesemondó házi verseny a népmese világnapja céljából

Október

- papírgyűjtés
- Diáksparlament összehívása helyi szinten
- állatok napja alkalmából szervezett program
- Halloween-party

November

- egészségnevelési nap
- téli cserebere vásár előkészítése
- filmklub előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- cserebere vásár

Február

- farsangi diákbál
- Valentin napi program megszervezése
- első filmklub

Március

- virágosítás
- Víz világnapja alkalmából szervezett program

Április

- Költészet napi KiMitTud?
- Föld napja alkalmából szervezett program/ok

Május

- Nyárcsalogató szervezésében együttműködés
- A DÖK munkájának értékelése

Június

- jutalomkirándulás
- Ujhelyi-nap

Természetesen a programok megvalósítása függ a járványhelyzet alakulásától!

15/11. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi
munkaterve a 2020/2021-es tanévre

Készítette: Bartalos Andrea

Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiségfejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenciós programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;

- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre **jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

- a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

- b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására

jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult

állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett városi karácsonyi ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

15./12. DSK programja

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola DSK programja

2020-2021-es tanév

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § szerint: (13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

1. A sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselete

2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:

Az ISK vezetője a testnevelés munkaközösség vezetője: 2020-2021-es tanévben: Arlay Frigyes

Feladata: – a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot.

E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.

Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

4. A 2020-2021-es tanév sportköri foglalkozásai:

labdajátékok	1-2. évfolyam	heti 1 óra	Váradi Angelika
labdajátékok	3-4. évfolyam	heti 1 óra	Váradi Angelika
labdajátékok	5-8. évfolyam	heti 1 óra	Arlay Frigyes

A sportkörök vezetői tantárgyfelosztásban kiosztott órák terhére végzik a feladatot.

Lehetőséget biztosítunk a városban működő röplabda szakosztálynak, hogy iskolánkban előkészítő foglalkozásokat tartson edzőjük 1-4. évfolyamos tanulók számára

röplabda	1-4. évfolyam	heti 2 óra	Magyar Hanna
----------	---------------	------------	--------------

5. Házi versenyek (megrendezésük függ a járványhelyzet alakulásától)

2020. december 17. Mikulás kupa

2021. március 25. mezei futóverseny (járási)

2021. június 14. sportnap

Iskolai munkaterv a 2020/2021-es tanévre

Ujhelyi Imre Általános Iskola

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - szöveges jelentés elkészítése
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (Sanus program és adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskolaegészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályos lányok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR és 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR és Hepatitis-B elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Október:
- 6. osztályos tanulók DTP védőoltásának, és 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - DTP és HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- November:
- 8/a, 8/b osztályok védőnői, ill. 8/a orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
 - OSZIR HPV jelentés
- December:
- 8/b osztály orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- Január:
- 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Február:
- 4/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 4/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Március: - 2/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 7. osztályos tanulók Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
- Hepatitis-B elleni kampányoltás
- oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása

Április: - 2/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 7. osztályos lányok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
- HPV elleni kampányoltás
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- a tanév során 16. életévüket betöltötték státuszvizsgálata

Május: - egészségnevelő előadások
- szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
- szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórára, életmód tanácsokkal való ellátásuk
- szükség esetén pótolás
- gyógytestnevelés névsor elkészítése
- III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- OSZIR HPV jelentés

Június: - a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
- adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
- jelentés elkészítése
- selejtezés, összekapcsolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Pongrácz Rita

Fogadóóra: hétfő: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: minden páratlan hét hétfő: 9⁰⁰-11⁰⁰-ig

Mosonmagyaróvár, 2020. augusztus 24.


iskolavédőnő


iskolaorvos


iskolaigazgató