



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Ujhelyi Imre Általános Iskola

9200 MOSONMAGYARÓVÁR UJHELYI I. U. 69.

www.ujhelyiiskola.hu

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2021-2022-ES TANÉVRE

„Az ifjúság helyes nevelését és az egész közoktatásügynek intézését a józan erkölcsű népek mindenkoron oly nagy fontosságúnak tekintették, hogy benne látták országaik legfőbb sarokkövét, és az általános jólét alapját. És méltán.”

Mária Terézia

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér
2. A tanév helyi rendje
3. Mérés-értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. Mindennapos testnevelés
6. Pályaválasztás
7. A 2021/2022-es tanév induló helyzete
8. Kockázati tényezők a tanévben
9. Pályázatok, projektek
10. Kapcsolatrendszer
11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
14. Továbbképzés
15. Mellékletek

1. Jogsabályi háttér

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai**
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló **229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet**
- **110/2012.(IV.4.) Kormányrendelet**
- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és annak alkalmazásáról szóló **módosítása 5/2020. (I.31.)**

Köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 20/ 2021.(VIII.8.) EMMI rendelet a tanév rendjéről

1.1. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

- A Pedagógiai program módosítása 2021. augusztus 30-ig
- A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata 2021. dec. 31-ig
- a módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkatervébe
 - munkaközösségi munkaterv elkészítése szeptember 10-ig
 - osztályfőnöki munkaterv elkészítése szeptember 20-ig
 - tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek szeptember 13-ig
 - intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

20/2021.(VIII.8.) EMMI rendelet alapján

2.1. A szorgalmi idő

Első tanítási napja: 2021. szeptember 1. kedd

Utolsó tanítási napja: 2022. június 15. szerda

A tanítási napok száma: 179 nap

Az első félév: 2022. január 21-ig tart.

Félévi értesítő: 2022. január 28-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a szülői szervezetnek, a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2021. október 22-től november 2-ig

Téli szünet: 2021. december 21-től 2022. január 3-ig

Tavaszi szünet: 2022.április 13-tól 2022. április 20-ig tart

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt, 30§(1.) bekezdése alapján a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2021. december 11. „Az ókor titkai” járási történelmi vetélkedő
2. 2021. december 21. Karácsonyváro délelőtt
3. 2022. március 26. „Éljen a magyar szabadság!” járási történelmi vetélkedő
4. 2022. május 20. Pályaorientációs célú nap
5. 2022. június 14. Sportnap
6. 2022. június 15. Ujhelyi-nap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

Tanévnyitó: 2021. szeptember 1.

Aradi vértanúk napja: 2021. október 6. osztálykeret

56-os megemlékezés: 2021. október 22.

Karácsonyvárás 2020. december 6.- december 21. között

A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2022. február 25. osztálykeret

Március 15-i megemlékezés: 2021. március 11.

Holokauszt emléknap: 2022. április 16. osztálykeret

Nemzeti összetartozás napja: 2022. június 4. osztálykeret

Ballagás: 2022. június 18.

Tanévzáró: 2022. június 21.

2.5. Értekezletek

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén

- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőzően

(A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)

- alakuló értekezlet 2021. augusztus 23.

- tanévnyitó értekezlet 2021. augusztus 25.

- osztályozó értekezletek: félévi 2022. január 20.

év végi 2022. június 13.

- tanévzáró értekezlet: 2021. június 24.

- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok (részletesen az éves program tervezetében, lásd mellékletek)

2.6. Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében:

„... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.”

A kórus foglalkozása: szerdánként 14.00-15.30 óráig.

Intézményünkben már évek óta nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepek, megmozdulások állandó szereplői a gyerekek.

A közel 50 fős kórus mellett kamarakórus is működik.

2.7. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.

Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház, múzeum és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a **munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák.**

A DÖK, illetve a gyermek-és ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet. Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatás és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai az osztályfőnöki, illetve DÖK munkatervekben kerülnek tervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8. Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, csütörtök: Bérciné Iváncsics Etelka

kedd, péntek: Papp Zsolt

szerda: Fülöp Gertrúd

3. Mérés – értékelés

A tanév során az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor:

- Az Nkt. 80§(1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi **kompetenciáit vizsgáló mérés** a 6., a 8. évfolyamokon, a miniszteri rendelet 79.§ (6) bekezdésének figyelembevételével
- Az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés. amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.
- A méréseken az érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és matematika mérést, a második mérési napon a természettudományi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.
- A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint, a 6. évfolyamon **2022. május 18-31.**, a 8. évfolyamon **2022. május 4-17.** közötti időszakban kell lebonyolítani.
- A méréseket a Hivatal által elkészített- és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális munkaeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

- A fizikai állapot és edzettség vizsgálata

A 2021-22-es tanévben az Nkt 80§(9)bekezdése alapján kell az intézményeknek megszervezniük. A mérés eredményeit az intézmények **2022. június 15-ig** töltik fel a NETFIT rendszerbe.

- a 8. évfolyamosok számára **2021. szeptember 20. és 2021. október 11 között** kell megszervezni az Nkt. 80.§ (81.a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** .

- **2021. október 15-ig** az intézménynek fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását.

2021.november 5-ig kell az igazgatóknak jelenteniük az érintett tanulók létszámát a Hivatalnak. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulóknál 2020. december 10-ig kell elvégezniük.

- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.

- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.

- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban

- 8. évfolyamon vizsga 2022. 05.30-án humán tárgyakból.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek

A [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet](#) 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§(1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályáztatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2)Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

4.1. Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

verseny neve	felmerülő költségek mértéke, fedezésének módja
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.
Bolyai matematika csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.
Bolyai természettudományi csapatverseny	Az idei tanévben mindegyik forduló online kerül megrendezésre, így ezzel kapcsolatban nem lesznek költségek.
Timaffy megyei néprajzverseny	Nem tudjuk, idén megrendezik-e, ha igen, akkor a döntőbe jutott csapatnak/csapatoknak az utazási költségét szeretnénk a tankerülettől megigényelni. (50.000 Ft)
„Az ókor titkai” történelmi járási vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)	Mivel maradtak az előző évről könyvtalványaink, az oklevelek nyomtatásával számolunk: 20.000 Ft
„Éljen a magyar szabadság!” 48-as járási történelmi vetélkedő (saját szervezésű)	100.000 Ft, mivel nem volt módunk az önkormányzatnál pályázni
Diákolimpiai sportversenyek	Itt is sok a bizonytalanság. Megrendezik-e, ha igen, tovább jut-e a megyei, ill. országos fordulóra iskolánk tanulója. Továbbjutás esetén az utazási költséget szeretnénk a tankerülettől igényelni. (50.000 Ft)

A fenti versenyeket a fent felsorolt szervezetek elfogadták.

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkatervek az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. A sportkör tartásának kötelezettségét szintén a köznevelési törvény írja elő. Iskolánkban különböző labdajátékok területén szervezünk sportköri foglalkozást.

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A NAT 1.2.1. alfejezete elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket.

„A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2021-2022-es tanévben a 3. és 5. osztályosok úsznak, a tankerület által meghatározott rendben.

Az öt testnevelés terhére heti egy órában sakkoktatásban részesülnek az első és második osztályosok.

Heti két órában választható balett-tanulás alsóban, felsőben színpadi tánc.

6. Pályaválasztás

A közép fokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2021-2022-es tanév rendjéről szóló 20/2020. EMMI rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról.

Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

7. A 2021-2022-es tanév induló helyzete

7.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoportok száma: 16

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 353

Napközis csoportok száma: 8

(Részletes tanulói létszámok a mellékletben)

7.2. Személyi feltételek

Pedagógus álláshelyek száma 34

Tényleges pedagógus létszám: 31

Egy kollégánk él a 60. évet betöltött, nyugdíj előttiék kedvezményével. Rajta kívül két fő részmunkaidőben dolgozik.

Óraadók: 6

- Bérci Csaba: dráma és színház, könyvtár
- Fenyvesi Gyöngyi: biológia
- Mladonyiczky Edit: tánc
- Németh László: sakk
- Szántóné Soós Éva: könyvtár
- Tubáné Major Ildikó: kémia

Technikai dolgozók: 4

- Pedagógiai asszisztens: 2
- Iskolatitkár: 1
- Gondnok, karbantartó: 1

Intézményvezető helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség vezetők: alsó I. Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó II. Posztós

Judit, felső tagozat: Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Magyar Hanna

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Könyvtáros: Köpcsényiné Marton Katalin

Tankönyvek terjesztésével megbízott: Papp Zsolt

7.3. Tárgyi feltételek

- A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni.
- Tankerületi szervezéssel kerültek festésre az elsős termek, a számítástechnika és a balett termek.
- Az udvari padokat a karbantartó festette le.
- Felmérték az ablakok állapotát, várhatóan szeptemberben kezdik a javításokat.
- Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál.
- Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. Az állomány fejlesztéséhez nagyban hozzájárul a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát. Egymillió forintot kaptunk a fenti feladatra.
- Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége elfogadható, bár az utóbbi időben nem történt fejlesztés, csak a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.
- A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba.

A testnevelés eszközellátottsága megfelelőnek mondható, de a fogyóeszközök, mint a labdák pótlásra szorulnak.

A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha évente legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. Emellett méretbeli problémák is vannak.

Az iskola egészét tekintve: a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak, és gondunk van az ablakok állapotával az összes épületben. Igaz, az idén elkezdik javítani az ablakokat, de ez csak rövid távú megoldás

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

8. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- fenti esetben a szakos ellátottság
- megüresedő álláshely betöltése
- a vírushoz köthető megbetegedések és azok következményei

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása
- kötelező eszközjegyzék hiányosságai

Infrastruktúrához köthető:

- vizesblokkok rossz állapota
- nyílászárók elavultsága
- udvar burkolata
- mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya

Tanulókkal kapcsolatos:

- indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- körzetes tanulók elvándorlása
- viselkedéskultúra romlása
- tanórai viselkedés problémái
- tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- motiválatlanság a tanórákon és azon kívül
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)

- CSÁO-s tanulók növekvő száma (többnyire túlkorosak)

9. Pályázatok, projektek

9.1. Fenntartás időszakában lévő projektek

-TÁMOP-6.1.2.A-14/1-2014-0001 Komplex iskolai mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok

9.2. Elbírálásra vár:

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása Csodaszarvas program

10. Kapcsolatrendszer

10.1. Iskola-szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein (lásd éves program)

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton
- személyes, egyéni megbeszélések során

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

10.3. Egyéb kapcsolatrendszerek

- Oktatási Hivatal
- POK
- Önkormányzat
- Családsegítő központ

- Óvodák, iskolák
- Társadalmi szervezetek, művelődési, kulturális intézmények

11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

11.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

11.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

11.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

A rajz, technika és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

11.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulónk érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. Mindezeket alárendelve a sokoldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni, valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Kiváló kórusunk van, amelyek rendszeresen fellépési lehetőséget biztosítanak tanulóinknak.

Táncoktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt.

Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

Az idei tanévben ezen a területen is behatároltuk a lehetőségeink, igyekszünk keresni azokat az utakat, ahol minimalizálhatjuk a megbetegedés kockázatát.

11.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.

Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témanap, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók

higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben.

Az idei tanévben kiemelt feladataink vannak a járványhelyzetre tekintettel. Külön intézkedési tervet hoztunk létre az országos protokoll útmutatásai alapján. A terv megtalálható az iskola honlapján.

11.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknál egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az előző tanévben sikerült angol műveltségterületes tanítót alkalmazni, ez közelebb visz céljainkhoz.

11.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések.

Erősítjük identitásukat a helyi környezet - Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár - értékeinek megismerésén keresztül.

Célunk, hogy ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait: Ujhelyi-nap, Majorok, Háromtölgy.

11.8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

11.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- tehetséges tanulók támogatása
- versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba.
- fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program.

Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2020-2021-es tanév II. félévére vonatkozóan:

Az intézmény lemorzsolódási mutatói az elmúlt tanévhez képest javultak. Az intézmény által rögzített beavatkozások alkalmasak lehetnek az adatokban mutatkozó veszélyeztetettségi tényezők enyhítésére. Az adatszolgáltatás alapján oktatási központunk nem fogalmazott meg javaslatot a pedagógiai eredményességet javító külső intézkedésre.

11.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumi foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerbemutatón, kórustalálkozót tartunk.

11.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk a tanulót véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

11.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, az internethasználatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manuális készségüket.

12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- intézményi önértékelés feladatai
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témnapok, témahetek szorgalmazásával
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése mellett, a tanulók életkori sajátosságaival összhangban. Cél, hogy képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére.
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése

- kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- a mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- a művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása

12.1. Kiemelt feladatok a 2021-22-es tanévben

a, Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, az illetékes OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli rendezvényei, az óvodai tájékoztatás, az iskolai honlap.

b, Elsős tanulók szocializálása

- ha szükséges, vegyük fel a kapcsolatot az óvodával
- legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- legyünk kedvesek, de következetesek
- az osztályban tanítók az elvárásaikat hangolják össze
- a délelőtt és délután tanítók napi szinten konzultáljanak
- támasszunk világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjunk

c, Alsó-felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- tartsunk kapcsolatot a szülőkkel, legyünk készek rá, hogy tanácsokkal lássuk el őket
- az osztályfőnökök töltsenek minél több időt az osztályukkal, teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- a problémásabb eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat
- legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- legyünk türelmesek, tanítsuk tanulni a tanulókat

d, digitális oktatásra való felkészülés

- az online oktatás tárgyi, technikai feltételeinek előkészítése
- a tanulóink felkészítése, pedagógusaink ezirányú munkájának segítése, technikai segítése

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

13.1. Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

A 2021. minősítési tervben két kolléga, Sidó Karola gyakornoki minősítése, és 2022-ben Sólyom Mária Pedagógus II. fokozatot célzó minősítésére kerül sor.

13.2. Intézményellenőrzés

Az idei tanévben az intézmény önértékelését pótlólagosan végezzük.

13.3.Önellenőrzés

A következő kollégák önellenőrzését végezzük: Borosné Bertha Alexandra, Magyar Hanna, Nagy Mészáros Szabina, Sidó Karola

13.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fülöp Gertrúd

13.4. Tanfelügyelet

Jelenleg nincs kijelölt kollégánk.

14. Kötelező továbbképzés

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus él: 2019. IX- 2026. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek.

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

A beiskolázási terv alapján a 2021-22-es tanévben Kuklis József kezdi meg tanulmányait az ELTE Tanárképző Központ levelező munkarendű ösztöndíjas [4 félév [matematikatanár]] mesterképzési szakján.

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2021. év szeptember 2. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 2.

.....
Victor Győr

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2021. év szeptember 9. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 9.

.....
Macyan Hanna

diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2021. szeptember 13. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 13.

.....
Béni

tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,.....

.....
fenntartó képviselője

15. Mellékletek

- 15./1. Naptár, eseménynaptár
- 15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata
- 15./3. Alkalmazotti névsor
- 15./4. Ellenőrzési terv
- 15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
- 15./6. Önértékelési terv
- 15./7. Alsós 1. munkaközösség munkaterve
- 15./8. Alsós 2. munkaközösség munkaterve
- 15./9. Felső munkaközösség munkaterve
- 15./10. DÖK munkaterve
- 15./11. Gyermekvédelmi munkaterv
- 15./12. Iskolai DSK szakmai programja
- 15./13. Iskolaegészségügy éves programja

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 14.

.....
Fülöp Gertrúd
intézményvezető

2021-2022. TANÉV**2021. I. FÉLÉV**

	Szeptember					Október					November					December				
<u>hét</u>	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>7.</u>	<u>8.</u>	<u>9.</u>	<u>10.</u>	<u>11.</u>	<u>12.</u>	<u>13.</u>		<u>13.</u>	<u>14.</u>	<u>15.</u>	<u>16.</u>	<u>17.</u>
H		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27
K		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28
Sze	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Cs	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30
P	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
Szo	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	
V	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	
	tanítási nap: 22					16					21					16				

2022.**II. FÉLÉV**

	Január					Február					Március					Április				
<u>hét</u>	<u>18.</u>	<u>19.</u>	<u>20.</u>	<u>21.</u>	<u>22.</u>	<u>23.</u>	<u>24.</u>	<u>25.</u>	<u>26.</u>	<u>27.</u>	<u>28.</u>	<u>29.</u>	<u>30.</u>	<u>31.</u>	<u>32.</u>	<u>33.</u>	<u>34.</u>			
H	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25			
K	4	11	18	25		1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26		
Sze	5	12	19	26		2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27		
Cs	6	13	20	27		3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28		
P	7	14	21	28		4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	
Szo	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	
V	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		
	tanítási nap: 21					20					22					17				

	Május					Június					Július					Augusztus				
<u>hét</u>	<u>35.</u>	<u>36.</u>	<u>37.</u>	<u>38.</u>	<u>39.</u>	<u>40.</u>	<u>41.</u>				<u>4</u>	<u>11</u>	<u>18</u>	<u>25</u>		<u>1</u>	<u>8</u>	<u>15</u>	<u>22</u>	<u>29</u>
H	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
K	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Sze	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31
Cs	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25	
P	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Szo	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
V	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
	tanítási nap: 22					10														

munkanap

pihenő- és szabadnap

ünnepnap

tanítási szünet

tanítás nélküli munkanap

országos mérések:

8. évfolyam: 2022. május 4 - 17.

6. évfolyam: 2022. május 18 - 31.

tanítási napok száma: 187

2021.	szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély 8 ⁰⁰ , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
		1-21.	Papírgyűjtés
		2.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		6.	felsőszülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ⁰⁰ 7-8.évf)
		7.	alsós szülői értekezlet (16 ³⁰ 2. évf, 17 ⁰⁰ 3-4.évf)
		23.	mezei futóverseny
		25.	Magyar Diáksport Napja
október		6.	aradi vértanúk napja (osztálykeretben)
		15.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója
		20.	Öveges-labor
		22.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
		22.	Halloween party gyerekeknek
		25-29.	ŐSZI SZÜNET
november		2.	17 ⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet
		12.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 1-ig)
		8.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
		9.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
		15.	OviSuli (iskolánk bemutatása)
		18.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés
		18.	egészségnevelési témanap
		27.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója
december		4.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny országos fordulója
		6.	Mikulás-délután (napközi, kollégák gyerekei)
		10.	adventi kórustalálkozó, nyugdíjas találkozó
		11.	9 ⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
		13-14.	karácsonyi vásár (SZSZ)
		21.	karácsonyváró délelőtt
		22-31.	TÉLI SZÜNET
2022.	január	5.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		10-14.	táncvizsgák
		20.	osztályozó értekezlet
		21.	az első félév vége
		28.	farsangi diákbál
		31.	félévi értekezlet
		31.	felsőszülői értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.
február		1.	alsós szülői értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.
		4.	Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója
		18.	Ovis Hétpróba
		25.	a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)
		25.	zenés est
		25.	Nyelvész megyei fordulója
március		2.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés
		8.	nyílt nap a leendő elsősöknek
		11.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
		12.	Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója

	21.	felső nyílt nap
	22.	alsó nyílt nap
	26.	„Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny
	28.	16 ⁰⁰ felső fogadóóra
	29.	16 ⁰⁰ alsó fogadóóra
	11-12.	húsvéti vásár
április	14-19.	TAVASZI SZÜNET
	16.	holokauszt emléknapi (osztálykeretben 13-án)
	21-22.	első évfolyamosok beíratása
	22.	Magyarország bajnokság
május	2.	felső szülői értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.
	3.	alsó szülői értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.
		Nyelvész verseny országos döntő (Szeged)
	4-17.	Országos mérés, 8. évfolyam
	18-31.	Országos mérés, 6. évfolyam
	20.	17 ⁰⁰ Nyárcsalogató (Flesch KKK)
	20.	Pályaorientációs nap
	30.	vizsgák
június	4.	nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben 3-án)
	7-10.	Témahét
	13.	osztályozó értekezlet
	14.	sportnap (tanítás nélküli munkanap)
	15.	Ujhelyi-nap (tanítás nélküli munkanap)
	18.	9 ⁰⁰ ballagás
	21.	17 ⁰⁰ tanévzáró ünnepély
	24.	tanévzáró értekezlet

15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata

osztály	létszám	évfolyam	lány	évismétlő	SNI		BTM	jogviszony szünetel
					2 fő	3 fő		
1.a	25	47	13		2		2	
1.b	22		14	1	3	1	1	
2.a	22	45	13			1	1	
2.b	23		12				2	
3.a	18	38	8		1		3	
3.b	20		9		1		2	
4.a	20	40	12		1			
4.b	20		5				4	
alsó tagozat	170		86	1	8	2	15	0
5.a	24	47	13		1			
5.b	23		13		2			
6.a	23	45	13		1	1	4	
6.b	22		10	1			2	1
7.a	21	41	13	1	1		1	
7.b	20		8		1	1	3	
8.a	27	49	13		1		2	1
8.b	22		8		2	1	3	
felső tagozat	182		91	2	9	3	15	2
iskola	352		177	3	17	4	30	2
					19			

2021. szeptember 1.

15./3. Alkalmazotti névsor

Pedagógusok

Fülöp Gertrúd – testnevelés, etika

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem

Papp Zsolt – matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat (napközi)

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejl.

Borosné Bertha Alexandra – magyar,
történelem

Biró Máté – angol nyelv

Bojér-Varga Szilvia – ének, etika

Döbrönte Ágnes – német nyelv, alsó
(napközi)

Glaser Istvánné - matematika, fizika

Gulyás Andrásné - alsó tagozat (napközi)

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Horváthné Hoffmann Éva - alsó tagozat

Kleé Istvánné - magyar

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella - iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Preiszler Gabriella - pedagógiai asszisztens

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat
(napközi)

Köpcsényiné Marton Katalin – matematika,
könyvtár

Kuklis József – informatika

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat

Magyar Hanna Franciska - testnevelés

Nagy-Mészáros Szabina - alsó tagozat

Proity Olga - földrajz, rajz

Sidó Karola Lilla – alsó tagozat, angol nyelv

Sólyom Mária – technika, hon- és népismeret

Stankovics Antal – alsó tagozat (napközi),
gyógytorna

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Salamon-Váradí Angelika – alsó tagozat

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke - alsó
tagozat, német nyelv

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Óraadók

Bérci Csaba – könyvtár, dráma és színház

Mladonyiczky Edit – tánc

Fenyvesi Gyöngyi – biológia

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Sági Éva – hitoktató

Németh László - sakk

Szántóné Soós Éva - könyvtár

Tubáné Major Ildikó - kémia

15./4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2021/2022.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:											
Tanmenetek		♥									
Munkatervek és azok megvalósulása		😊					😊				😊
Naplók	★	folyamatos									
Ellenőrök	☀	folyamatos (alsó tagozaton)									
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊	
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★				
Tanórák látogatása		☀😊♥	folyamatos								
Napközis foglalkozások			☀	😊							
Mindennapos testnevelés	☀	★😊☀	folyamatos								
Szakkörök, fakultációk	☀	★						😊			
Tehességgondozás, képességfejlesztés	☀	★					😊				
Pályakezdő és új kollégák			😊								
Mérések				★	♥				♥	☀	
Tanórán kívüli tevékenységek:											
DÖK programjai		☀	★			☀	★		😊	☀	★
Gyermekevédelmi munka, drogprevenció		😊	folyamatos								
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊			
Továbbtanulás				★☀			★☀				
Pályázatok	😊	folyamatos									
Rendezvények, ünnepélyek		☀	☀		☀		☀	☀			☀
Versenys	☀	★♥	folyamatos								
Erdei iskola		😊							😊		♥
Kirándulás		★						★		☀	★
Ügyeleti rend	☀	♥★					♥				
Tanuló szokásrend, fegyelem	☀	♥😊★	folyamatos								
Fogadóórák, szülői értekezletek		★	folyamatos								
Továbbképzésen való részvétel	☀	😊									
Minőségfejlesztés:											
Mérések, vizsgálatok	☀😊 folyamatos										
Partnerazonosítás											
Elégedettségmérés											
Önértékelés											
Belső szabályzók											
Gazdálkodás:											
Költségvetés	\$😊	folyamatos									
Leltár			😊							😊	
Jelenléti ívek	☀	☀😊☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$			

jelmagyarázat:

intézményvezető: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

intézményvezető-helyettes (1): ★

osztályfőnökök: ☀

intézményvezető-helyettes (2): ☀

iskolaittár: \$

15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv

Intézményfejlesztési terv

**Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
céljából**

2022. szeptember 1. - 2025. augusztus 31. közötti időszakra

1. Az Intézkedési terv elkészítésének szükségessége

A Győri Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési tervében foglaltak alapján:

„Az intézmény kompetenciamérési mutatói:

Az intézményben a kompetenciamérés eredményei nagyon eltérő képet mutatnak. 2017-ben a hatodikos szövegértés kivételével – amely eredmény a tankerületi átlaggal megegyező – a hatodikos matematika, valamint a nyolcadikos matematika és szövegértés eredményei jelentősen alatta maradtak az országos és tankerületi átlagnak is. 2018-ban ugyan a nyolcadik évfolyamon mindkét területen az országos és tankerületi átlag feletti eredmények születtek, azonban a hatodikos szövegértés területén alulteljesítettek a tanulók.

2019-ben a hatodik évfolyam eredményei mindkét területen meghaladják az országos és tankerületi átlagot is. A nyolcadik évfolyam teljesítménye viszont matematika és szövegértés területén is gyengébb az országos és tankerületi átlagnál.

Az Ujhelyi Imre Általános az Oktatási Hivatal és a Győri Tankerületi Központ elemzése alapján a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben az „E” kategóriába került.”

2. Helyzetelemzés

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2019		2018		2017		2016		2015	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1495	1552	1499	1528	1497	1498	1486	1551	1497	1517
	8.	1624	1570	1614	1692	1612	1549	1597	1660	1618	1710
szövegértés	6.	1499	1548	1492	1494	1503	1546	1494	1553	1488	1559
	8.	1608	1584	1602	1672	1571	1504	1568	1631	1567	1688

A 2017-es tanévet tekintve valóban voltak gyengébb eredményeink, de a javítás céljából intézkedési tervet készítettünk.

A 2018-as évben egyértelmű javulás mutatkozik minden területen.

A 2019-es évben a 8. osztályosok matematikából teljesítettek rosszabbul.

Amit meg szeretnék jegyezni, hogy a méréseknél - az intézményi és fenntartói jelentésekben - évfolyamokat hasonlítanak össze egymással. Két különböző összetételű és képességű osztályt nem reális egymással összevetni. Ez nem mutatja sem a fejlődést, sem a lemaradást. Az igazi összehasonlítás a mi elemzéseinkben van: az osztály 6. és 8. évfolyamos teljesítményét vetjük össze. Ez tükrözi a fejlődést, az elvégzett munkát.

Miben látjuk a nehézségeket?

Tanulókra vonatkozóan:

- nem tudatosul a kompetenciamérés jelentősége, sem a tanulóknak, sem a szülőknek
- nincs tétje a mérésnek, motiválatlanok a tanulók
- a tudás elértéktelenedése társadalmi jelenség
- megváltozott a tanulók viszonya az iskolához, az iskolai követelményekhez, a pedagógusokhoz
- a 8. osztályosok esetén a 6. osztály után tanulmányaikat gimnáziumban folytatók száma megnőtt
- emelkedett a tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdő tanulók létszáma
- a tanulók teherbíró képessége, terhelhetősége erősen lecsökkent

Pedagógusok esetében:

- a kompetenciafejlesztés nemcsak a matematikát és magyart tanító kollégák feladata, az összes szakterületen meg kell találni a képességek fejlesztésének módját (szövegértés, logikai gondolkodás, feladattartás...)
- a kompetenciamérésekre másfajta hozzáállást várnak a tanulóktól, erre kell felkészíteni őket, azonban a megnövekedett tananyag mellett kevés idő áll rendelkezésre.
- az elmúlt tanévekben a tantermen kívüli digitális oktatás során még kevesebb lehetőség nyílt a kompetenciák fejlesztésére
-
- *2.1. Célok a fentiek javítása érdekében:*
 - motiváció erősítése, a kompetenciamérések jelentőségének hangsúlyozása
 - a tanulói teljesítmények növelése, a tanulási technikák előtérbe helyezésével
 - a kompetenciamérések típusfeladatainak sikeres megoldásához szükséges képességek, készségek hatékonyabb fejlesztése
 - a pedagógusok célzott képzése
 - a kompetenciaalapú oktatási módszerek következetes beépítése a tanítás-tanulás folyamatába

3. Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapon alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések

gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések
geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösség- vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok
a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkaterv

15./6. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/ Megjegyzés
A tantestület tájékoztatása a 2021-2022-es tanév önértékelési feladatairól	2021.08.25.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az intézményre, pedagógusokra, vezetőre vonatkozó elvárások felülvizsgálata, ismertetése	2021.09.30-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kijelölt pedagógusok önértékelésének lefolytatása	2021. 10.01-2021. 12.31-ig	BECS	kérdőívek óralátogatási feljegyzések	
Az intézményi önértékelés menetének megbeszélése, a kérdőívek összeállítása	2020. 10.01-2020. 12.31-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kérdőívek kiértékelése	2022.01.01- 2022.03.31.	BECS	kérdőívek	
A pedagógus és intézményi önértékelés megvitatása és összefoglaló jelentés készítése	2022. június 15.	BECS	jelentés	
A további, 2021-i feladatok a módosított szabályzatok alapján kerülnek meghatározásra				

ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2021-2022

*„Az oktatás a leghatalmasabb fegyver, amit arra
használhatsz, hogy megváltoztasd a világot.*

(Nelson Mandela)

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 12.

Készítette: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

1.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

1.b Harangozóné Orosz Ágnes

2.a Stiaszny Erika

2.b Nagy- Mészáros Szabina

3.a Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke

3.b Vokony Adrienn

4.a Laposáné Nagy Aranka

4.b Horváthné Hoffmann Éva

I. Feladatok:

I.1. Nevelő-oktató munka

I.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Az első és második évfolyamon NAT (2020), a 3. és 4. évfolyamon a NAT (2012) előírásainak alkalmazása. Új kerettantervek és helyi tantervek megismerése, átdolgozott tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása.

A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- A 2020/2021. tanévtől EMMI rendeletben meghatározva hivatalosan is témanapként jelenik meg a Magyar Diáksport Napja.
- A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap bevezetése egy nappal megnöveli az iskolák által tervezhető tanítás nélküli munkanapok számát. A jogszabály külön rögzíti, hogy egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között lesz.
 - A Digitális Témahét 2022. április 4-8. között.
 - A Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között.
- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
(A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

b) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása.
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

c) Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Az intézményi önértékelés feladatainak felülvizsgálata.

d) Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A Házirend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

e) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása, közösen összeállított felmérők, értékelés összehangolása.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.

- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
 - Játékosság biztosítása a tanítási órákon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok összegyűjtése.
 - Az órai munkában az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
 - Kulcskompetenciák fejlesztése.
 - Az alkalmazó tudás fejlesztése.
 - Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
 - Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
 - IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
 - Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
 - A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon, alkalmazkodva a helyi adottságokhoz és a járványügyi ajánlásokhoz, hetenként egyszer ahhoz, hogy szabadban kell testnevelésórát tartani.
- További lehetőségek a tanulók számára: tömegsport foglalkozások, sportszakkörök, sportegyesületek edzései.

I. 1.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- DIFER-mérés

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése. Továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2021. november 5-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2021. december 10-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, illetve 2. osztály első félév végén szóvegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szóveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szóveges értékelést mellékelünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként.
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

A munkaközösség-vezető legalább évente 1 alkalommal óralátogatáson vesz részt a munkaközösség tagjainál.

- november 2. hete 4.b osztály és 4.a osztály
- november 3. hete 3.b osztály és 3.a osztály
- november 4. hete 2.a osztály
- december 1. hete 1.b osztály
- 2. b osztály önértékeléssel kapcsolatos óralátogatás 2 óra

Járványügyi előírások:

- Folyamatosan nyomon kísérjük az országos intézkedéseket, és alkalmazzuk a helyi viszonyokhoz alkalmazkodva.

„A középserű tanár magyaráz.

A jó tanár indokol.

A kiváló tanár demonstrál.

A nagyszerű tanár inspirál.”

(William Arthur Ward)

Téma és ütemterv:

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. évfolyamon (augusztus 30. 17 óra)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (szept. 1.)

- Felelős: Nagy-Mészáros Szabina - Sidó Karola
(dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szept. 7.)

- Felelős: osztályfőnökök

E-napló adatainak ellenőrzése, aktualizálása

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Mezei futóverseny (szeptember 23.)- Diáksport Napja

- Felelős: osztályfőnökök

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb? Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Erdei iskola (4.a - Bakonybél)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök
Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke (Suli-Guru)
Stiaszny Erika (Bendegúz).

Statisztikai adatszolgáltatás

- Felelős: osztályfőnökök

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan vagy nyomtatva) saját kiegészítésekkel, osztályfőnöki munkatervek leadása digitálisan az munkaközösség-vezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan. Az osztályfőnöki munkaterveket az intézményvezetőnek kell leadni digitális formában.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Október:

Törzslapok megnyitása

- Felelős: osztályfőnökök

Világ Legnagyobb Tanórása (október4-8.)

A Világ Legnagyobb Tanórása idei programja az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával a PontVelem Nonprofit Kft. szervezésében 2021. október 4-8. között valósul meg. Minden évben egy-egy téma kerül középpontba, idén a 4. Minőségi oktatás és a 13. Fellépés az éghajlatváltozás ellen globális céllal ismerkedhetnek a diákok.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben (október 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: okt. 15.)

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Bolyai Matematika Csapatverseny (okt. 15.)

Nevezési határidő: szept. 17.

- Felelős: Köpcsényiné Marton Katalin, matematikatanár

Megemlékezés október 23-ról (okt. 22. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: felső tagozat

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (kedd).

Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.

Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Munkaközösségi foglalkozás

A digitális oktatással kapcsolatos tapasztalatcsere, aktualitások, KRÉTA rendszer új lehetőségei, Classroom felület, Redmenta, Sulinet.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

November:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (nov. 12.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, Kleé Istvánné, osztályfőnökök

Fogadóóra, járványügyi helyzet alapján online vagy személyes formában (nov. 9.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), Márton-napi felvonulás (november 15.)

- Felelős: napközis munkaközösség

Egészségnevelési nap megszervezése (november 18.)

- Felelős: Laposáné Nagy Aranka, Sidó Karola
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Hospitálások a kollégáknál

- Felelős: munkaközösség-vezető
(dokumentáció: e-naplóban)

December:

Segítségnyújtás a Mikulás- délután megszervezéséhez (dec. 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő dec. 10.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Adventi kórustalálkozó- nyugdíjas találkozó (dec. 10.)

- Bojér-Varga Szilvia, munkaközösség-vezető

Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő (dec. 11.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam)

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

Karácsonyi vásár (dec. 13-14.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Városi Bolyai matematika verseny 4. osztályosoknak

- Felelős: 4. osztályban tanítók

Karácsonyváró délelőtt (dec.21.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtt utoljára 2021. december 21-én (kedden) kell iskolába menni, az első tanítási nap pedig 2022. január 3-a (hétfő) lesz. Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január

Táncvizsgák (január 10-14.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (január 20.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Farsangi bál (január. 28.)

Felelős: Szülői Szervezet, tanítók

Szülői értekezlet (január 31.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív vagy online forma esetén feljegyzés az intézményvezetőnek)

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

Felelős: munkaközösség vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

Félévi értekezlet

- Felelős: osztályfőnökök

Bolyai Természettudományi csapatverseny (febr. 4.) 14:30-15:30 Nevezési határidő: okt. 20.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Proity Olga

OVISULI: Ovis hétpróba (febr. 18.)

- Felelős: munkaközösség-vezető

A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)

- felelős: osztályfőnökök

NyelvÉsz verseny megyei fordulójának lebonyolítása (febr. 25.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Zenés est

- Felelős: Bojér-Varga Szilvia, tanítók

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A POK által szervezett szakmai napon vagy bemutató órán való részvétel, időpontja változhat.

Felelős: munkaközösség-vezető

Március:

OVISULI: Nyílt nap leendő elsősöknek (márc. 8. 8 óra)

Ünnepi műsoron való részvétel (márc. 11. 8 óra)

Nyílt tanítási órák (márc.22.)

- Felelős: tanítók

Éljen a magyar szabadság! - történelmi vetélkedő tanítás nélküli munkanap (március 26.)

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóóra (március 29.)

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

Felelős: munkaközösség-vezető

Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Április:

Házi vers- és prózamondó verseny (április első hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi vers- és prózamondó verseny (április 10-e körül)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Húsvéti vásár (április 11-12.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (ápr. 22.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Fenntarthatósági Témahét (április 25-29.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Leendő első tanító néni látogatása az óvodában

- Felelős: leendő első tanító néni

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május - június:

Hangos olvasási háziverseny (május 2. hete)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (máj. 3.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ívek vagy feljegyzés)

Pályaorientációs célú nap (máj. 26.) – Tanítás nélküli munkanap

- üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Nyárcsalogató gálaműsor (máj. 20.)

- Felelős: osztályfőnökök

Erdei iskola (3.a, 3.b, 4.b)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Vokony Adrienn, Horváthné Hoffmann Éva

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Tájékoztató füzetek, e-napló összevetése

- Felelős: tanítók

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető

Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Közlekedj okosan! (jún. 13.)

- Felelős: Horváthné Hoffmann Éva, osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jún. 13.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (jún. 14.) - Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (jún. 15.) – Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A 2022/2023-as tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (jún. 21.)

- Felelős: Vokony Adrienn
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (jún. 24.)**Munkaközösségi foglalkozás**

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése
(dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak különös tekintettel a járványhelyzetre, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 12.

**A TANÍTÓ 2/napközi/
munkaközösség
éves terve
a 2021/2022-es
tanévre**

Készítette:

Posztós Judit

A munkaközösség tagjai

OSZTÁLY	NÉV	TELEFONSZÁM	EMAIL
1.a	GULYÁS ANDRÁSNÉ ALÁCS BERNADETT		gulyásandrasne@gmail.com
1.b	STANKOVICS ANTAL	0630/4392817	stankovics.antal@freemail.hu
2.a	POSZTÓS JUDIT	0630/2238946	posztosjudit@freemail.hu
2.b	SIDÓ KAROLA		sidokarola@gmail.com
	NAGY-MÉSZÁROS SZABINA	0670/3758495	szabinka1989@gmail.com
3.a	KOVÁCSNÉ KERTÉSZ JUDIT	0620/3815777	jdt.kertesz@gmail.com
3.b	PREISZLER GABRIELLA	0620/9472426	preiszlergabriella@gamil.com
4.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	0630/5219161	dobronteiagnes@gmail.com
4.b	KISS ILONA (ILDIKÓ)	0630/3383058	kissildiko637@gmail.com

A 2021/22-es intézkedési terv napközis vonatkozásai

INTÉZKEDÉSI TERV

Az intézkedési terv módosításig, vagy visszavonásig marad érvényben. Módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, illetve a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 1.1 **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.** A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 1.2 Az osztálytermekben igyekszünk gondoskodni a tanulók lazább elhelyezéséről. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

...

1.3.3 A napközi rendje

Fontos, hogy a délutáni játszó időben lehetőség szerint ne keveredjenek a napközis csoportok tanulói. Ennek érdekében a napközis munkaközösség az udvart felosztotta a csoportok között, ez napi szinten változik. A napközi ideje alatt a könyvtárunk látogatható. Beosztás szerint naponta egy-egy évfolyam intézheti az ügyeit előre meghatározott időben. A szülők előre meghatározott időpontokban vihetik haza gyermekeiket az iskolából. Ezek az időpontok a következők: az utolsó óra után (kicsengetéskor), napközis tanulási idő előtt 13:45-kor, napközis tanulási idő, uzsonna után 15:15-kor, a napközi végén 15:50-16:00-ig, illetve az ügyelet ideje alatt 16:00-tól folyamatosan. A gyerekeket - a járványügyi helyzetre való tekintettel - a tanítójuk a kapunál adja át szüleiknek. Kérjük a szülőket, hogy a napközis tanítóval előre egyeztetett kapuban várjanak gyermekeikre! Ha valaki egyéb időpontban szeretné hazavinni gyermekét valamilyen délutáni elfoglaltság miatt, azt a tanítóval való egyeztetés után megtelheti, de kérjük, ekkor is a kapuban várja meg gyermekét!

...

1.7 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információk e-mailben, vagy a KRÉTA-ban küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz, illetve szervezhető online fogadóóra is.

2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

2.1 **A bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk**, annak használatára felhívjuk a figyelmet. A szülő ne kísérje be a gyereket a teremig, hanem a kapuban váljanak el. Az első osztályosoknál egy hét türelmi időt adunk. **A szülő gyermekét tanítás után a kapunál várja meg.** Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

2.2 A szociális helyiségekben **biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget**, ezt lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki. **Kéztörlésre papírtörlők biztosítása** szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

2.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető **higiénés szabályok betartására**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

2.4 **A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.** A gyermekeknek megtaníttuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

....

3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére. Mindez az IMGSZ feladata, velük az egyeztetés erről megtörtént.

3.2 **Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.**

3.3 **Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.** Ezért egyszerre csak egy csoport várakozhat az ebédlő folyosóján és két csoport tartózkodhat az ebédlőben. A

napközis munkaközösség táblázatos formában rögzíti, melyik csoport mikor étkezik. Ennek betartatása az ügyeletes pedagógus felelőssége.

...

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

6.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

6.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

6.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

6.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

6.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

7.1 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

7.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok

alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NKK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

7.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. 7.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

7.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

- Ezen belül:
 - Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
 - Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
 - A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
 - A művészeti valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
 - Az alapképességek folyamatos fejlesztése.
 - Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
 - Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
 - Témahetek szervezése a tanév folyamán. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk a Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva április 25-29. között kerül megrendezésre.

Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről, a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

Kiemelt nevelési feladataink

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTM/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserek
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.

- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
 - Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
 - Kulcskompetenciák fejlesztése.
 - Az alkalmazó tudás fejlesztése.
 - Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
 - Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
 - IKT technikák alkalmazása.
 - Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
 - Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
 - A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.
- További lehetőségek a tanulók számára: sportszakkörök, nyelvi szakkörök

A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai

- A délutáni munka szervesen kapcsolódik a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.
- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékségét bebizonyítani.

Napközis feladatok, programok a 2021/2022-es tanévben

Augusztus-szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek
- Tantermi dekorációk elkészítése
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Tankönyvosztás (augusztus-osztályonként változó)
- Évnyitó ünnepély (szept.1.)
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-)
- Délutáni sportkörök szakkörökre jelentkezők felmérése
- Szülői értekezlet (szept.6.)
- Színházlátogatás - felelős: Kovácsné Kertész Judit) – mj. a járványügyi helyzetre való tekintettel még későbbi időpontban kerül megszervezésre
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a kiemelt nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
- Iskolai kertek rendbe tétele

Október

- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztályonként (okt.6.)
- Megemlékezés október 23-ról
 - Ünnepi műsor meghallgatása (okt.22. 8:00)
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése osztályszinten
- Október 24. Origami Világnap-origami délután a napközis csoportokban
- Az őszi szünet idejére (okt.25-29.) ügyelet igényének felmérése
- Halloween party - osztályszinten

November

- Fogadóóra (nov.9.)
- Ovisuli - iskolánk bemutatása (nov. 15.)
- Egészségnevelési projektnap (nov.18.)
- November 21. A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése – osztály szinten
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése) – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi

December

- Mikulás-délután megszervezése (dec.6.)
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (dec.10.)
- Karácsonyi vásár – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi (dec.13-14.)
- Karácsonyváró délelőtt az osztályokban (dec.21.)
- A téli szünet (dec.22-dec.31.) idejére ügyelet igényének felmérése

Január

- Féléves munkaközösségi beszámoló készítése
- Munkaközösségi értekezlet: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Megfelelő időjárás esetén korcsolyadélután szervezése
- Karaoke- délután műsor szervezése – amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi
- Január 22. A magyar kultúra napja – játszóház
- Farsangi bál - ügyeletek, játékok szervezése (jan.28.)
- Félévi értekezlet (jan.31.)

Február

- Február 3. rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények
- Szülői értekezlet (febr.1.)
- Télüzés, kiszabáb készítése
- Jótékonysági fánk-, és süteményvásár
- Ovisuli – „ovis hétpróba” (febr.18.)
- Zenés est (febr.25.)

Március

- Nyílt nap a leendő elsősöknek
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc.11.)
- Nyílt nap (márc.22.)
- fogadóóra (márc.29.)
- Munkaközösségi értekezlet: a tavaszi programok előkészítése

Április

- Húsvéti vásár – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében — amennyiben a járványügyi helyzet lehetővé teszi (márc.11-12.)
- A tavaszi szünetre (ápr.14-19.) az ügyeleti igény felmérése.
- Napközis Ki Mit Tud? -tehetségkutató verseny megszervezése
- Fenntarthatósági témahét (ápr.25-29.)

Május

- Szülői értekezlet (máj.3.)
- Nyelvész verseny

- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés
- Készülődés Anyák Napjára
- Gyereknapi napköziben
- Nyárcsalogató műsor (máj.20.)
- Táncvizsgák

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Sportnap (június 14.)
- Ujhelyi – nap (június 15.)
- Munkaközösségi értekezlet (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Tanévzáró ünnepély
- Év végi beszámoló elkészítés
- Csodaszarvas tábor szervezése, táboroztatás
- Tanévzáró ünnepély (jún.21. 17:00)
- Tanévzáró értekezlet (jún.24.)

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán. A járványügyi korlátozások miatt egyes programok elmaradhatnak vagy későbbi időpontban kerülhetnek megrendezésre.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsó 1. munkaközösség tagjai is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztály szinten.

Színházlátogatás

Kapcsolattartó: Kovácsné Kertész Judit

A jelen munkatervet elfogadta a napközis munkaközösség.

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 9.

Ebédeltetési beosztás

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50- 12:05					
12:05- 12:25		3.b Gabi	1.b Toncsi (21fő)		1.a Ági (25fő) 3.a K. Judit
12:50- 13:00	1.b Toncsi (21fő)	1.b Toncsi (21fő)	2.a P.Judit (20fő) 3.a K. Judit	1.b Toncsi (21fő) 2.a P.Judit (20fő)	1.b Toncsi (21fő)
13:00- 13:15	2.a P.Judit (20fő) 1.a Betti (25fő) 4.b Ildikó	2.a P.Judit (20fő) 1.a Betti (25fő)	4.a Ági 1.a Betti (25fő)	2.b Szabina (21fő) 1.a Betti (25fő)	2.a P.Judit (20fő) 2.b Karola (21fő) 4.b Ildikó
13:15- 13:25	2.b Karola (21fő) 4.a Ági	2.b Szabina (21fő) 3.a K. Judit	2.b Karola (21fő) 3.b Gabi	3.a K. Judit 3.b Gabi	3.b Gabi 4.a Ági
13:25- 13:40					
13:40- 14:00	3.a K.Judit 3.b Gabi	4.a Ági 4.b Ildikó	4.b Ildikó	4.a Ági 4.b Ildikó	

Könyvtári beosztás

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
4.a/4.b	2.a/2.b	3.a/3.b	1.a/1.b	---

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2021-2022. tanév

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Bojér-Varga Szilvia (ének-zene; kórusvezető)
- 5. b Proity Olga (természetismeret; rajz; földrajz)
- 6. a Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom)
- 6. b Borosné Bertha Alexandra (magyar nyelv és irodalom; történelem, tanulószoba)
- 7. a Sólyom Mária (technika és életvitel; hon-és népismeret, etika) – *heti 2 nap más intézményben*
- 7. b Bojér Béla (német nyelv; történelem)
- 8. a Köpcsényiné Marton Katalin (matematika; könyvtár)
- 8. b Arlay Frigyes (testnevelés, úszás)

Szaktanárok:

Fülöp Gertrúd – etika, környezetismeret (alsó tagozat) *(intézményvezető)*
Papp Zsolt – matematika, fizika *(intézményvezető-helyettes)*
Bérciné Iváncsics Etelka – történelem *(intézményvezető-helyettes)*
Magyar Hanna – testnevelés
Bartalos Andrea – gyógypedagógus
Kuklis József – informatika; tanulószoba - *heti 3 nap más intézményben*
Glaser Istvánné - matematika; fizika *(részmunkaidő)*
Bíró Máté – angol *(részmunkaidő)*
Tubáné Major Ildikó – kémia *(óraadó)*
Fenyvesi Gyöngyi – biológia *(óraadó)*
Mladonyiczky Edit – tánc *(óraadó)*
Bérci Csaba –dráma és színház *(óraadó)*
Döbrönte Ágnes – német (tanító)
Sidó Karola Lilla – angol (tanító)
Stankovics Antal – tanulószoba (tanító)

HELYZETELEMZÉS:

A 2021-2022-es tanévben a munkaközösség a fentebb részletezett felállásban kezdi meg működését. Mint látható, pedagógus-ellátottság terén idén sem egyszerű a helyzet továbbra sem, és folyamatosan romlik. A felsős munkaközösség feladatainak ellátásához szükségünk van

az intézményvezető és 3 tanító kolléga segítségével. A szakos ellátottság biztosításához felső tagozaton 4 óraadó munkájára is szükségünk van – közülük ráadásul az egyikük csak október végéig marad velünk. Bíró Máté és Glaser Istvánné részmunkaidőben dolgozik, ráadásul utóbbi félévkor nyugdíjba vonul, ami még bizonytalanabbá teszi a helyzetünket – matematika-fizika szakos tanárra lesz szükségünk. Köpcsényiné Marton Katalin az osztályfőnöki feladatok és a matematika tanítása mellett az iskolai könyvtárért is felel. Mivel az ő szakóraszámai nőttek, ezért könyvtárosi munkáját tanító kollégák és óraadó segíti. Sólyom Mária „utazó pedagógusként” mindössze 3 napot tölt az intézményben, Kuklis József pedig csak kettőt. Proity Olga „áttanít” a gimnáziumba, Papp Zsolt pedig Halászában is tart tanórákat. Mindezek figyelembe vételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézt, hogy az óraadó, illetve részmunkaidős pedagógusok, illetve a hittant tanítók tanóráinak elhelyezésénél meg volt kötve a kezünk.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel

- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a pedagógus minősítési rendszer megismerése, ezzel kapcsolatban a pedagógus portfólió elkészítésének gyakorlati szabályai, segítség az érintett kollégáknak
- intézményi önértékelés megszervezése, az eltervezett feladatok végrehajtása
- a BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- az e-napló megismerése, működtetése

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél a normál munkarend esetén alkalmazandó feladatokat, programokat vettük sorra. Természetesen a járványügyi korlátozások miatt egyes programok elmaradhatnak, vagy más időpontban kerülnek megrendezésre.

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Iskolánk járványügyi protokolljának átdolgozása
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Részvétel a tanévnyitó ünnepségen

Szeptember

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *A járványügyi helyzetre való tekintettel a szünetek rendje változott.*

1. szünet	5. a; 6. b; 7. b; 5. b
2. szünet	mindenki a teremben
3. szünet	6. a; 7. a; 8. a; 8. b
4. szünet	5. a; 6. b; 7. b; 5. b
5. szünet	6. a; 7. a; 8. a; 8. b
6. szünet	mindenki a teremben
 - *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben 11:45-12:05 között. A járványügyi szabályok szigorú betartásával a tanulók állandó ülőhellyel rendelkeznek.*
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 17.*)
- Az osztályfőnöki munkatervek az előző évekhez hasonlóan tartalmazzak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Ezen munkatervekben nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *az aktuális járványügyi helyzetre való reflektálás*
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *önálló életvitelre nevelés*
 - *állampolgárságra, demokráciára nevelés*

- *gazdasági, pénzügyi nevelés*
- *médiatudatosságra nevelés*
- *tanulás tanítása*
- *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
- *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
- *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
- *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
- *a munka világának megismertetése, pályaeorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés esetében az egy tanóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése (*határidő: szeptember második hete*)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: Papp Zsolt, Proity Olga*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Magyar Hanna*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók megbeszélése
 - *Felelős: Bartalos Andrea, Bérciné Iváncsics Etelka, Papp Zsolt*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Bolyai matematikai csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*

- „Öveges-labor – 7. évfolyam
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, 8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést, melyet légkörvizsgálattal is érdemes kiegészíteni.
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Köpcsényiné M. Katalin, Papp Zsolt*
- Fogadóórak előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: Fenyvesi Gyöngyi*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*

December

- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő
 - *Felelős: Bojér Béla*
- A karácsonyváró délelőtti előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczky Edit*

- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Farsangi diákbál szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Magyar Hanna (DÖK)*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Február

- Bolyai természettudományos csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*
- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér-Varga Szilvia, Papp Zsolt*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Március

- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*

Április

- Holokauszt emléknap
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Felkészülés a vizsgákra és a kompetenciamérésre
- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Proity Olga*
- Pályaorientációs nap

- *Felelős: osztályfőnökök 7. évf.*
- Az év végi vizsgák megszervezése
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*
- Az év végi vizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*

Június

- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Témahét lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Magyar Hanna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér Béla, Sólyom Mária*

Programok, műsorok

A felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában (diákbál, Nyárcsalogató, sportnap, Ujhelyi-nap stb.) A programok és műsorok felsorolása, felelősökkel együtt megtalálható az iskolai eseménynaptárban.

Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Lehetőség szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken. A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíülhet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni.

- | | |
|--|--|
| - körzeti versmondó (Móra) | - novellaíró pályázat |
| - Móra Sportverseny | - néprajzverseny |
| - Alsós Ügyességi | - Orchidea matematikaverseny |
| Csapatverseny | - Megyei német nyelvi országismereti verseny |
| - Bozsik Labdarúgó Torna | - Friedrich Schiller vers-és prózamondó verseny |
| - Ujhelyi Mezei Futóverseny | - Városi angol nyelvű vers-, és prózamondó verseny |
| - Nyelvünk és otthonunk irodalmi vetélkedő (Bolyai) | - Oxford nyelvi verseny |
| - körzeti vers- és prózamondó (Fehér Ló) | - Diákolimpia Mezei Futóverseny |
| - Bolyai-verseny | - Czuczor-verseny |
| - Varga Tamás matematikaverseny | - Simonyi-verseny |
| - Az ókor titkai | - vers- és prózamondó (Haller) |
| - „Éljen a magyar szabadság!” | - Simonyi fizikaverseny |
| - Labdarúgó Diákolimpia | - Megyei angol nyelvű vers- és prózamondó verseny |
| - Bozsik Labdarúgó Torna | - Diákolimpia Atlétika verseny |
| - Olvass velünk! | - Grósz Tibor Labdarúgó Torna |
| - Bolyai matematikaverseny | |
| - Mikulás Futóverseny | |

Mosonmagyaróvár, 2021. szeptember 10.

Bojér Béla
munkaközösség-vezető

15./10. DÖK munkaterve

Ujhelyi Imre Általános Iskola

Diákönkormányzat Munkaterv

2021/2022.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
2. A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - szabadidős, kulturális programok szervezése (költészet napja, Föld napja, állatok világnapja stb.)
 - iskolai ünnepek szervezése, lebonyolításban segítése
 - papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása
 - farsangi bál szervezése
 - Ujhelyi-nap, valamint a sportnap megszervezése
 - év végi jutalomkirándulás megtervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy DÖK tagjai és az intézmény diákjai valódi élethelyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik, ezzel erősítve az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Magyar Hanna Franciska

A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2021/2022.

Szeptember

- alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- papírgyűjtés szervezése
- „*COVID*” *élményem* történetíró verseny meghirdetése, lebonyolítása

Október

- Diákparlament helyi szintű összehívása
- állatok napja- programtervezés
- Halloween-i sütívásár

November

- egészségnevelési nap- közreműködés
- őszi programok értékelése
- téli cserebere vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- cserebere vásár

Február

- farsangi diákbál megszervezése
- Valentin nap alkalmából szervezett program
- az első félévi közreműködések megbeszélése, értékelése

Március

- az iskola körüli udvar rendezése, „virágosítás”
- Víz világnapja alkalmából házi rajzverseny szervezése

Április

- Költészet napi KiMitTud?
- Költészet napja alkalmából házi versíró verseny
- Föld napja alkalmából szervezett program/ok

Május

- Nyárcsalogató szervezésében együttműködés
- A DÖK munkájának éves értékelése

Június

- jutalomkirándulás megtervezése
- Ujhelyi-napon segítségnyújtás
- Sportnap lebonyolításában segítség
- Ballagáson, tanévzáró ünnepségen való aktív részvétel

15/11. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi
munkaterve a 2021/2022-es tanévre

Készítette: Bartalos Andrea

Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiségfejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenciós programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;

- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre **jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülmenyek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett városi karácsonyi ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola DSK programja 2021-2022-es tanév

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CYXC. törvény 27. § szerint: (13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

1. A sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselte

2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:

Az ISK vezetője a testnevelés munkaközösség vezetője: 2021-2022-es tanévben: Arlay Frigyes

Feladata: – a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot.

E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.

Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az

adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

4. A 2021-2022-es tanév sportköri foglalkozásai:

labdajátékok	1-2. évfolyam	heti 1 óra	Salamon-Váradai Angelika
labdajátékok	3-4. évfolyam	heti 1 óra	Magyar Hanna
labdajátékok	5-8. évfolyam	heti 1 óra	Arlay Frigyes

A sportkörök vezetői tantárgyfelosztásban kiosztott órák terhére végzik a feladatot.

Lehetőséget biztosítunk a városban működő röplabda szakosztálynak, hogy iskolánkban előkészítő foglalkozásokat tartson edzőjük 1-4. évfolyamos tanulók számára

röplabda	1-4. évfolyam	heti 1 óra	Magyar Hanna
----------	---------------	------------	--------------

5. Házi versenyek (megrendezésük függ a járványhelyzet alakulásától)

2021. szeptember 23. mezei futóverseny (járási)

2022. június 14. sportnap

Iskolai munkaterv a 2021/2022-es tanévre

Ujhelyi Imre Általános Iskola

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - új tanulóknak gondozási terv és adatlap kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályosok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR és DTP védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR és DTP kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Október:
- 7. osztályosok Hepatitis-B és HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - Hepatitis-B és HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - OSZIR HPV jelentés
- November:
- 8/a, 8/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
- December:
- 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- Január:
- 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - egészségnevelő órák
- Február:
- 4/a, 4/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Március: - 2/a, 2/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- a tanév során 16. életévüket betöltötték státuszvizsgálata

Április: - 7. osztályosok Hepatitis-B és HPV elleni védőoltásának megszervezése,
- szülők írásban történő értesítése
- Hepatitis-B és HPV elleni kampányoltás
- oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
- OSZIR HPV jelentés
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése

Május: - egészségnevelő előadások
- szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
- szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórákra, életmód tanácsokkal való ellátásuk
- szükség esetén pótolás
- gyógytestnevelés névsor elkészítése
- III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Június: - a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
- adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
- jelentés elkészítése
- selejtezés, összepakolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Pongrácz Rita

Fogadóóra: hétfő: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

szerda: 8⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: minden páratlan hét hétfő: 10⁰⁰-12⁰⁰-ig

Mosonmagyaróvár, 2021. augusztus 30.


iskolavédőnő


iskolaorvos




iskolaigazgató