

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**



Összeállította: Fitus Tibor
igazgató



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

„Minden egészségesen született gyerek potenciálisan zseni, és hogyha megkapja azokat a feltételeket, azt a szeretetet, szakmai segítséget, meg ami ezzel jár, akkor minden gyerekből ki lehet hozni a maximumot, és nagyon nagy teljesítményt is tud hozni.”

Polgár Judit



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	5
1.1. Jogszabályi háttér	5
1.2. A munkatervet meghatározó intézményi dokumentumok.....	6
1.3. A munkaterv készítésének folyamata, meghatározó jellemzői.....	6
2. A tanév helyi rendje.....	7
2.1. Szorgalmi idő	7
2.2. Tanítási szünetek	7
2.3. Tanítás nélküli munkanapok.....	8
2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek	8
2.5. Értekezletek	9
2.6. Iskolai kórus foglalkozásai	9
2.7. Egyéb előre tervezhető programok.....	9
2.8. Vezetők ügyeleti rendje.....	10
3. Intézményi helyzetelemzés	10
3.1. Helyi küldetés, önértelmezés, stratégiai célok.....	10
3.1.1. Hivatáskultúra elmélyítése.....	11
3.1.2. Pedagógiai szolgálatunk	11
4. Kiemelt céljaink a nevelő - oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján.....	12
4.1. Tanulási készségek kialakítása	12
4.2. Személyiségfejlesztés	12
4.3. Kreativitás fejlesztése	12
4.4. Tehetségfejlesztés	12
4.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés.....	13
4.6. Idegen nyelvi kommunikáció.....	13
4.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás	14
4.8. Értékközvetítés	14
4.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.....	14
4.10. Művészeti nevelés.....	15
4.11. A tanulók demokráciára nevelése.....	15
4.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása	15
5. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok	15
6. Kiemelt feladatok a 2023/2024. tanévben.....	17
6.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	17
6.2. Elsős tanulók szocializálása.....	17
6.3. Alsó - felső tagozat váltás feladatai	17
6.4. A 6. évfolyam után történő iskolaváltás minimalizálása	18
6.5. Felkészülés az oktatásra digitalizációjára	18
7. Szervezetünk.....	19



7.1. Az intézményi szervezeti struktúra bemutatása	19
7.2. Intézményi munkatársak, személyi feltételek	20
7.3. A tanév tanulói létszámadatai (október 1.)	22
8. Mérés – értékelés	23
8.1. Országos mérések	23
8.2. DIFER mérés	23
8.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	24
8.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	24
8.5. Helyi mérések, értékelés	24
9. Tanulmányi és egyéb versenyek	25
10. Mindennapos testnevelés	26
11. Pályaválasztás	27
12. Tárgyi feltételek	27
13. Kockázati tényezők a tanévben	28
14. Kapcsolatrendszer	29
14.1. Iskola - Szülők	29
14.2. Iskola - Fenntartó	30
14.3. Egyéb kapcsolatok	30
15. Minősítés, országos pedagógiai szakmai ellenőrzés	30
16. Belső Ellenőrzési Csoport	31
17. Kötelező továbbképzés, beiskolázási terv	31
Legitimációs záradék	32
Mellékletek listája	34



1. Bevezetés

1.1. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 2014. évi XXXVI. törvény egyes oktatási tárgyú törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelethe a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethe a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről



- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

1.2.A munkatervet meghatározó intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program 2022
- Szervezeti és működési szabályzat 2022
- Házi rend 2024
- Digitális házi rend 2024
- Munkaközösségek dokumentumai
- Diákbizottság dokumentumai

1.3.A munkaterv készítésének folyamata, meghatározó jellemzői

A megelőző tanév végén, miután megjelent a következő tanév rendjét meghatározó miniszeri rendelet, az egyes munkaközösségek megtárgyalták az idei tanévben megvalósítandó célokat, feladatokat és a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Ezt követően a nyár folyamán az iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettesek és a munkaközösségek vezetői) áttekintették az előkészített anyagot.

Sor került a fő célok kijelölésére. Ezek ismeretében történt a beérkezett tervek egyes pontjainak mérlegelése és az egyes részletek súlyozása, illetve annak eldöntése, hogy mi fontos



és mi nem, mit valósítunk meg és mit nem. Ezt követően történt a munkaközösségek által készített dokumentumok egybefésülése és a jelen munkaterv kialakítása.

Legfontosabb határidők:

- A munkaközösségi munkatervek elkészítése szeptember 20-ig
- A tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek, illetve az igazgatónak szeptember 20-ig
- Az osztályfőnöki munkatervek elkészítése, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek, illetve az igazgatónak szeptember 27-ig

2. A tanév helyi rendje

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

2.1. Szorgalmi idő

- Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)
- A tanítási napok száma: 183 nap
- Az első félév vége: 2025. január 17. (péntek)
- Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2025. január 24-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül iskolai szinten elvégezzük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2024. október 26 - november 3.
- Téli szünet: 2024. december 21 - 2025. január 5.



- Tavaszi szünet: 2025. április 17 - április 27.

A rendeletben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést - a Nkt 30.§ (1.) bekezdése alapján - a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3.Tanítás nélküli munkanapok

- I. 2024. december 14. - Az ókor titkai - Járási szintű történelmi vetélkedő
- II. 2025. március 13. - „Éljen a magyar szabadság!” - Járási szintű történelmi csapatverseny
- III. 2025. május 17. - Pályaorientációs célú nap
- IV. 2025. június 20. - Ujhelyi - nap

2.4.Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

- Tanévnnyitó: 2024. szeptember 2.
- Aradi vértanúk napja, nemzeti gyásznapi: 2024. október 4.
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 2024. október 22.
- Karácsonyvárás: 2024. december 1 - december 20.
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2025. február 25.
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról: 2025. március 14.
- A holokauszt emléknapja: 2025. április 16.
- A Nemzeti összetartozás napja: 2025. június 4.
- A 8. évfolyamosok ballagása: 2025. június 21.
- Tanévzáró ünnepély: 2025. június 25.



2.5.Értekezletek

- Tantestületi munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén
- Vezetői értekezletek: minden héten kedden a 4. órában, illetve a tantestületi munkaértekezletet megelőzően (A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)
- Tantestületi alakuló értekezlet 2024. augusztus 21.
- Tantestületi tanévnyitó értekezlet 2024. augusztus 27.
- Félévi osztályozó értekezlet - alsó tagozat: 2025. január 15.
- Félévi osztályozó értekezlet - felső tagozat: 2025. január 16.
- Félévi tantestületi értekezlet: 2025. január 27.
- Év végi osztályozó értekezlet - alsó tagozat: 2025. június 17.
- Év végi osztályozó értekezlet - felső tagozat: 2025. június 18.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet: 2025. június 27.
- Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai: 1. számú melléklet

2.6.Iskolai kórus foglalkozásai

Intézményünkben már hosszú ideje nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepségek, megmozdulások állandó szereplői diákjaink.

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében: „... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.” A kórus foglalkozása: szerdánként 14³⁰-16⁰⁰ óráig.

2.7.Egyéb előre tervezhető programok

A részletes programterveket és időpontokat az 1. számú melléklet tartalmazza. Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.



A házi versenyek, tanulmányi versenyek, nyílt napok, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház, múzeum és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák (5., 6., 7. számú melléklet)

A Diákönkormányzat, illetve a gyermek-és ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet (8. és 9. számú melléklet). Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

Az osztályszintű kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatás és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai az osztályfőnöki-, az iskolai szintű közösségi programok tervei a DÖK munkatervekben kerülnek megtervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8.Vezetők ügyeleti rendje

- Fitus Tibor - igazgató: szerda
- Bérciné Iváncsics Etelka - igazgatóhelyettes: hétfő, csütörtök
- Papp Zsolt - igazgatóhelyettes: kedd, péntek

3. Intézményi helyzetelemzés

3.1.Helyi küldetés, önértelmezés, stratégiai célok

Iskolánk a 2024/2025-ös tanévben kezdte meg - az 1911-es alapítás után - 113. tanévét. Az oktatás és nevelés területén az elmúlt évtizedek hagyományai mellett az új, az intézmény továbbfejlődését biztosító oktatási formákat, marketingelemeket, programokat is tervezzük. Az elmúlt tanévet pozitív tapasztalatokkal zártuk, melyeket az idej tanév tervezésekor igyekszünk erősségeink gyarapítására felhasználni.

Stratégiai céljaink között szerepel továbbra is az általános iskola első évfolyamán két - a törvény szerinti maximális létszámmal induló - párhuzamos osztály indítása. Ezen cél meg-



valósítása érdekében több alkalomból álló foglalkozássorozatot tervezünk indítani nagycsoportos óvodásoknak. A programok szervezésére felkért munkaközösség elkészíti a sorozat tematikus tervét és költségvetését, melyet az iskolavezetés elé terjesztenek. Szintén stratégiai célként tekintünk a diákság megtartására a 6. évfolyam utáni képzésben, hogy minél több diák maradjon nyolc évfolyamon keresztül intézményünk tanulója. Ezen cél érdekében a 7. és 8. évfolyamos tanulóink számára a központi felvételi vizsgára felkészítő foglalkozásokat kívánunk szervezni.

Rövidtávú céljaink között szerepel az iskola biztonsági rendszerének fejlesztése a tanári szoba és az iskolatitkári iroda egyedi beléptetőrendszerrel történő felszerelésével. Hosszútávú célként tűztük ki az iskola dolgozóinak és diákságának komfortérzetét javítani az épület kisebb-nagyobb felújításaival, korszerűsítésével. Ennek részeként tervezünk egy tanári munkaszoba kialakítását az „A” jelű épületrészben, illetve diákság számára egy csocsóasztal és egy kültéri pingpongasztal beszerzését.

3.1.1. Hivatáskultúra elmélyítése

Törekszünk arra, hogy intézményünk módszeresen nyújtson támogatást a diákoknak életpálya-tervezésükben és életpálya-vezetési kompetenciáik fejlesztésében a korosztályoknak megfelelő szinten.

3.1.2. Pedagógiai szolgálatunk

- Az intézmény egészséges és fenntartható struktúrájának kialakítása és megerősítése
- Helyi társadalmi igényekre alapozott képzésrendszer megerősítése
- Biztonságos iskola projekt folytatása
- A folyamatos, intézményesített pedagógiai innováció támogatása:
 - Gyakorló iskolai projektjeinket erősítjük
 - Bázisintézményi lehetőségek kihasználása
 - Idegen nyelvi képzésben rejlő lehetőségek kiaknázása



- Nemzetközi kapcsolatok erősítése
- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése

4. Kiemelt céljaink a nevelő - oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

4.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

4.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

4.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

A vizuális kultúra, a technika és tervezés órákon és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

4.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulónk érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, a természettudományok területén. Mindezeket alárendelve a sok-



oldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni. Valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Jelenleg kis létszámú kórusunk van, amely rendszeresen fellépési lehetőséget biztosít tanulóinknak. Célunk a kórus létszámának növelése, ennek megszilárdítása, és az előadások minőségének emelése.

Balettktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt. A tanévenként megszervezett „Nyárcsalogató” programunk minden alkalommal kiváló lehetőséget nyújt a táncoktatásban részt vevő diákoknak tudásuk bemutatására családtagjaik, nevelőik, iskolatársaik és valamennyi érdeklődő számára.

Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

4.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt. Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témahét, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, az iskolaorvossal, pszichológussal, az iskolai szociális segítővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben, a családi életre nevelésben, a konfliktuskezelésben.

4.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknál egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az előző tanévben sikerült több angol műveltségterületes tanítót alkalmaznunk, s ez közelebb vitt bennünket céljainkhoz. Sajnos, egy német műveltségterületen is tevékenykedő tanítónőnk elhagyta intézményünket. Az ő szakmai munkájának pótlása kiemelt feladat számunkra. A nyelvokta-



tás területén rövid távú célunk annak a tendenciának a mérséklése, megállítása, amelyben a szülők elsősorban az angolt választják kezdő nyelvként gyermekük számára. Természetesen ebben a munkában elsődleges feladatunk az okok feltárása lesz.

4.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések. Erősítjük identitásukat a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül: Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár.

Célunk, hogy diákjaink ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait.

4.8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

4.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- Hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséges tanulók támogatása
- Versenyek szervezése
- A nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba
- Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon



- Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program

Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)

4.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumpedagógiai foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerbemutatón, a Lázár Ervin programban, kórustalálkozót tartunk.

4.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk a tanulót véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

4.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, a biztonságos internet-használatot. A „Digitális házirend” -del szabályozzuk az okoseszközök iskolai használatát. Fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manipulatív készségüket, manuális képességüket.

5. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- Az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- Az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- Belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- Intézményi önértékelés feladatai
- Hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés



- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Munkafegyelem növelése
- A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témnapok, témahetek szorgalmazásával
- Folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- A tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- A kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- Folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése mellett, a tanulók életkori sajátosságaival összhangban. Cél, hogy képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére
- Egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- Kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- A mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Belső igény alakítása az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- Művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása
- Idegen nyelvi oktatás lehetőségeinek újragondolása
- Pedagógus teljesítményértékelés elindítása, működtetése



6. Kiemelt feladatok a 2024/2025. tanévben

6.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, az OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. Ezt szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli rendezvényei, az óvodai szülői értekezleteken való tájékoztatás, szóróanyagok készítése és terjesztése az óvodákban, az iskolai honlap folyamatos aktualizálása, az iskolai Facebook oldal működtetése.

6.2. Elsős tanulók szocializálása

- Ha szükséges, vegyünk fel a kapcsolatot az óvodával
- Legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- Gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- Legyünk kedvesek, de következetesek
- Az osztályban tanítók az elvárásaikat hangolják össze
- A délelőtti és délutáni tanítók napi szinten konzultáljanak
- Támasszunk világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjunk

6.3. Alsó - felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- Rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- Tartsanak kapcsolatot a szülőkkel, legyenek készek rá, hogy tanácsokkal lássák el őket



- Az osztályfőnökök töltsenek minél több időt az osztályukkal, teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- A problémákat az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat
- Legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- Legyünk türelmesek, tanítsuk tanulni a tanulókat
- Legyünk hitelesek

6.4.A 6. évfolyam után történő iskolaváltás minimalizálása

- Felkészítés a 9. évfolyamra történő beiskolázásra a 7. és 8. évfolyamon vizsgaelőkészítő foglalkozások szervezésével (I. félév: 8. évfolyam, II. félév: 7. évfolyam)

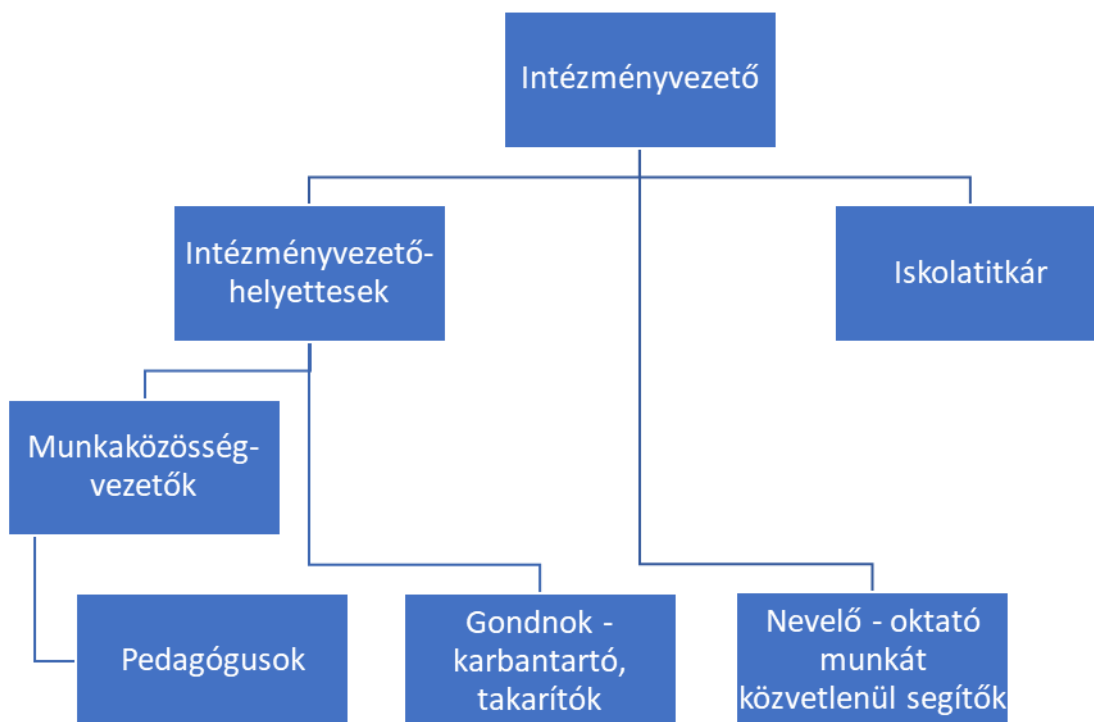
6.5.Felkészülés az oktatásra digitalizációjára

- A digitális oktatás tárgyi, technikai, pedagógiai feltételeinek fejlesztése
- Iskolai Google Workspace rendszer bevezetése
- A tanulóink felkészítése, a pedagógusaink ezirányú munkájának segítése



7. Szervezetünk

7.1. Az intézményi szervezeti struktúra bemutatása



Vezetőségi megbeszélések időpontjai:

- Igazgató, igazgatóhelyettesek kedden a 4. órában
- Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők a havi tantestületi értekezlet előtt



7.2. Intézményi munkatársak, személyi feltételek

Határozatlan idejű kinevezéssel dolgozó pedagógus:	30 fő
Határozott idejű kinevezéssel dolgozó pedagógus:	1 fő
Óraadó pedagógus:	9 fő
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	
Határozatlan idejű kinevezéssel dolgozó:	2 fő
Határozott idejű kinevezéssel dolgozó:	1 fő
Technikai dolgozó	
Határozatlan idejű kinevezéssel dolgozó:	5 fő

I. Iskolavezetés:

Igazgató:	Fitus Tibor
Igazgatóhelyettesek:	Bérciné Iváncsics Etelka Papp Zsolt

II. Szakmai munkaközösségek és vezetőik:

Tanítói munkaközösség:	Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
Napközis tanítói munkaközösség:	Posztós Judit
Felső munkaközösség:	Bojér Béla Gábor

A munkaközösségek megbeszélései a mellékelt munkatervekben megjelölt időpontok, illetve szükség szerint.

III. A DÖK munkáját segítő tanár:	Domsz Erzsébet Anna
IV. Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős:	Bartalos Andrea
V. Könyvtáros:	Köpcsényiné Marton Katalin
VI. Tankönyvek terjesztésével, valamint a pályaválasztással megbízott:	Papp Zsolt
VII. Napközis és tanulószobai csoportvezetők:	
1.a napközis csoportja:	Murai Klaudia
1.b napközis csoportja:	Gulácsi Judit



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

2.a napközis csoportja:	Polreisz Ferencné
2.b napközis csoportja:	Németh Fanni Zsuzsanna
3.a napközis csoportja:	Döbrönte Ágnes, Posztós Judit
3.b napközis csoportja:	Laposáné Nagy Aranka
4.a napközis csoportja:	Stiaszny Erika
4.b napközis csoportja,	
5-8. évfolyam tanulószoba:	Tarjániné Kovács Gertrúd, Bíró Máté, Varga Veronika

VIII. Osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök	Osztály	Osztályfőnök
1.a	Nagy-Mészáros Szabina	1.b	Sidó Karola Lilla
2.a	Kézdiné Vörös Zsanett	2.b	Vokony Adrienn
3.a	Posztós Judit	3.b	Kovácsné Kertész Judit
4.a	Sebőkné Schlitt Zsuzsanna	4.b	Harangozóné Orosz Júlia Ágnes
5.a	Kleé Istvánné	5.b	Domsz Erzsébet Anna
6.a	Bojér Béla Gábor	6.b	Ozoróczi Nilla
7.a	Tarjániné Kovács Kertrúd	7.b	Arlay Frigyes László
8.a	Gulácsi Judit	8.b	Kissné Orosz Gabriella

IX. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók

Iskolatitkár:	Drobilits Gabriella
Pedagógiai asszisztensek:	Kiss Ilona
	Varga-Vigelman Gréta



X. Technikai dolgozók

Takarítók:

Bata Zsuzsanna

Horváthné Simon Krisztina

Czeferterné Pomsár Gyöngyi

Veres Györgyné

Karbantartó:

Nagy János

7.3.A tanév tanulói létszámadatai (október 1.)

Tanulócsoportok száma: 16

Napközi csoportok száma: 7

Osztály	Létszám	Évfolyam	Lány	Egyéni tanrend	SNI		BTMN	Hátrányos helyzetű		Szünetelő jogviszony
					2 fő	3 fő		HH	HHH	
1.a	23	46	14	0	3	0	2	0	0	0
1.b	23		11	0	4	0	2	0	0	0
2.a	17	39	7	0	3	0	2	1	0	0
2.b	22		14	0	1	0	1	0	0	0
3.a	21	43	7	0	6	1	1	1	0	0
3.b	22		10	0	1	1	3	0	0	0
4.a	24	44	13	0	0	0	2	0	0	0
4.b	20		13	0	2	0	1	1	0	0
Alsó ta- gozat	172	172	89	0	20	2	14	3	0	0
5.a	23	46	16	0	1	1	3	1	0	0
5.b	23		11	0	0	0	3	0	0	0
6.a	19	40	9	0	4	1	3	0	0	0
6.b	21		10	1	4	0	2	0	0	0
7.a	19	35	9	0	2	0	3	1	0	0
7.b	16		3	0	2	0	0	1	0	0
8.a	25	49	14	0	2	0	0	0	0	0
8.b	24		14	0	2	0	1	0	0	0
Felső tagozat	170	170	86	1	17	2	15	3	0	0
Összesen	342	342	175	1	37	4	29	6	0	0



8. Mérés – értékelés

8.1. Országos mérések

A tanév során az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor:

- 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés
- 6 - 8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem természet-tudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. **A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat 2025. február 28-ig kell feltölteni az OH által üzemeltetett informatikai felületre.** A fentiekben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. **A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.** A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. **Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg. A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.**

8.2. DIFER mérés

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2024. október 11-ig felmérjük azon első és második évfolyamos tanulóik körét,** akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért indokoltnak látjuk az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődés-



vizsgáló rendszer alkalmazását. **Intézményünk 2024. október 22-ig jelenti az Oktatási Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A DIFER vizsgákat az érintett tanítók a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.**

8.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat iskolánk a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldi meg.**

8.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát iskolánk 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezi meg. A mérés eredményeit 2025. június 20-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

8.5. Helyi mérések, értékelés

Az értékeléskor, minősítéskor a Pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán
- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban
- 8. évfolyamon vizsga a humán tárgyakból



Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

9. Tanulmányi és egyéb versenyek

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 9. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a Pedagógiai Oktatási Központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

Az iskola a Pedagógiai Programban és a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek

Verseny neve	A felmerülő költségek mértéke, fedezésének módja
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
Bolyai matematika csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
Bolyai természettudományi csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
„Az ókor titkai” történelmi járási vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)	Könyvtulványok, oklevelek: 50 000Ft
„Éljen a magyar szabadság!” 48-as járási történelmi vetélkedő (saját szervezésű)	Könyvtulványok, oklevelek: 100 000 Ft



NyelvÉSZ – Az iskolai és vármegyei forduló iskolánkban kerül megrendezésre	Nevezési díj 2 300 Ft/fő, döntőbe jutás esetén utazási költség
Diákolimpiai sportversenyek	A BM oktatásért felelős államtitkársága kiemelt projektént kezeli ezen versenyeken való részvételt, ezért a felmerülő költségeket teljes egészében finanszírozza
Magyarország bajnokság	Könyvutalvány, oklevelek: 50 000 Ft

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkatervek jelen iskolai munkaterv mellékletét képezik.

10. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

Az igazolt és versenyengedéllyel rendelkező sportolókat - megfelelő edzéstátogatásról szóló igazolással - kérelmükre mentesítjük heti egy vagy két testnevelésóra alól amennyiben az érintett testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A NAT elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket: „A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2024/2025. tanévben a 3. és 5. osztályosok részesülnek úszásoktatásban a Tankerület által meghatározott rendben.



Az öt testnevelés terhére heti egy órában sakkoktatásban vesznek részt az 1. és 2. osztályosok.

Heti két órában választható balett-tanulás alsóban, felsőben színpadi tánc.

11. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

12. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni.

Szaktantermi oktatás céljára kialakítottunk egy számítástechnika termet, melyet az RRF-1.2.1 projekt negyedik fázisában kapott laptopokkal szereltük. Az elmúlt tanévtől az előzőekben említett projekt keretében a 7., a 6. és az 5. évfolyam diákjainak oktatását személyes használatra kapott laptopok segítik. Ezen eszközöket mind a tanórai, mind a különféle mérésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásánál hasznosítani tudjuk.

Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. Az állomány fejlesztéséhez többször hozzájárult a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát.



Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége kifogásolható, mivel az utóbbi időben nem történt fejlesztés, csak a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.

A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, az őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, a homokos borítású röplabda pálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait maradéktalanul követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba. A testnevelés eszközellátottsága megfelelőnek mondható.

A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha évente legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. Emellett méretbeli problémák is vannak.

Az iskola egészét tekintve: a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak, és gondunk van az ablakok állapotával az „A” és a „C” épületben, illetve a világítótestek folyamatos karbantartásra szorulnak valamennyi épületrészben. A „C” jelű épületben szükséges folyosói világítás átalakítása megtörtént, így a lámpatestek már nem csak a kapcsolóházból működtetve kapcsolhatók, és így jelentősen csökkent a villamos energia felhasználása.

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

13. Kockázati tényezők a tanévben

Humán erőforráshoz köthető:

- Váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- Fenti esetben a szakos ellátottság
- Megüresedő álláshely betöltése

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- Tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása
- Kötelező eszközjegyzék hiányosságai

Infrastruktúrához köthető:

- Vizesblokkok rossz állapota



- Nyílászárók elavultsága
- Udvar burkolata
- Mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya
- Világítótestek elavultsága

Tanulókkal kapcsolatos:

- Indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- Körzetben lakó tanulók elvándorlása
- Viselkedéskultúra romlása
- Tanórai viselkedés problémái
- Tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- Motivátlanság a tanórákon és azon kívül
- Egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- A Családok átmeneti otthonából érkező tanulók
- Az SNI-s és BTMN-es tanulók növekvő száma

14. Kapcsolatrendszer

14.1. Iskola - Szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - Az igazgató tájékoztat: a szülői szervezet ülésein
 - Az osztályfőnökök tájékoztatnak: szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Elektronikus úton
- E-kréta rendszeren keresztül



- Személyes, egyéni megbeszélések során

14.2. Iskola - Fenntartó

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- Szakmai irányítás
- Gazdasági ügyintézés
- Elvi útmutatások
- Koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- Vezetői értekezletek
- Személyes megbeszélések
- Elektronikus és postai úton

14.3. Egyéb kapcsolatok

- Oktatási Hivatal
- Győri Pedagógiai Oktatási Központ
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
- Családsegítő központ, Mosonmagyaróvár
- Mosonmagyaróvári óvodák, általános- és középiskolák
- Társadalmi szervezetek, művelődési, kulturális intézmények

15. Minősítés, országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az idei tanévben minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárásra intézményünkben nem kerül sor.



2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

16. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fitus Tibor

17. Kötelező továbbképzés, beiskolázási terv

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus él: 2019. IX- 2026. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek. Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

A beiskolázási terv alapján Varga Veronika tanítónő ének-zene műveltségterületi kiegészítő képzését kezdi meg a tanév során.



Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2024. év október 1. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2024. október 1.

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2024. év október 2. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2024. október 2.

a diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. szeptember 30. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 30.

a tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással iga-



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

zalom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,

.....
a fenntartó képviselőjében



Mellékletek listája

1. melléklet: Naptár, eseménynaptár
2. melléklet: Alkalmazotti névsor
3. melléklet: Ellenőrzési terv
- 4.. melléklet: Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
5. melléklet: Alsós tagozatos tanítói munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre
6. melléklet: Napközis tanítói munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre
7. melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2024/2025. tanévre
8. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve a 2024/2025. tanévre
9. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2024/2024. tanévre
10. melléklet: DSK programja a 2024/2025. tanévre
11. melléklet: Iskolaegészségügy éves programja a 2024/2025. tanévre

Mosonmagyaróvár, 2024. október 3.

Fitus Tibor
igazgató

1. melléklet

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
ESEMÉNYNAPTÁRA
A 2024/2025. TANÉVRE**



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

I. félév

2024.	szeptember	2.	Tanévnyitó ünnepély 8 ⁰⁰ , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
		9.	Felsőszülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6. évfolyam, 17 ³⁰ 7-8. évfolyam)
		10.	Alsós szülői értekezlet (16 ³⁰ 2. évfolyam, 17 ³⁰ 3-4. évfolyam)
		11.	SZSZ gyűlés 17 ³⁰
		11-től	Úszás (3. évfolyam, november 20-ig)
		16-tól	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam, október 11-ig)
		20.	Autómentes nap
		26.	Mezei futóverseny
		27.	Magyar Diáksport Napja
		27.,	Népmese napja
		30.	
		október	
		1-4.	A világ legnagyobb tanórája (1-4. évfolyam)
		2-3.	Papírgyűjtés
		4.	Aradi vértanúk napja (iskolai keretben)
		17.	Alsós ügyességi csapatverseny
		18.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: szeptember 18-ig)
		22.	Ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
		25.	Halloween party gyerekeknek
			ŐSZI SZÜNET (október 28-31.)
		november	
		4.	Felsőszülői fogadóóra 16 ⁰⁰
		5.	Alsós fogadóóra 16 ⁰⁰
		8.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 1-ig)
		12.	Pályaválasztási szülői értekezlet 17 ⁰⁰
		13.	SZSZ gyűlés 17 ³⁰
		14.	OviSuli (iskolánk bemutatása)
		15.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója (szóbeli: november 30.)
		18.	Egészségnevelési témanap
		20.	Holenda területi matematikaverseny
		22.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 7.)
		december	
		2.	I. Adventi gyertyagyújtás
		4.	NyelvÉSZ iskolai fordulója
		6.	Mikulás-nap
		7.	Mikulás-kupa



9. II. Adventi gyertyagyújtás
11. MatekÁSZ iskolai fordulója
13. Adventi kórustalálkozó
14. Az ókor titkai történelmi vetélkedő 9⁰⁰ (tanítás nélküli munkanap)
16. III. Adventi gyertyagyújtás
Karácsonyi vásár (SZSZ)
20. IV. Adventi gyertyagyújtás, karácsonyváro délelőtt

TÉLI SZÜNET (december 23 - január 3.)

2025. január 8. **SZSZ gyűlés 17³⁰**
10. Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti forduló (nevezés: 2024. október 22.)
13-17. Táncvizsgák
15. Osztályozó értekezlet – alsó tagozat
16. Osztályozó értekezlet – felső tagozat
17. Az első félév vége
22. NyelvÉSZ vármegyei fordulója (bázisiskolákban)

II. félév

2025. január 27. Félévi tantestületi értekezlet
27. Felsőszülői értekezlet (16³⁰ 5-6.évfolyam, 17³⁰ 7-8.évfolyam)
28. Alsószülői értekezlet (16³⁰ 1-2. évfolyam, 17³⁰ 3-4.évfolyam)
- február 6. OviSuli (farsangi móka)
12-től Úszás (5. évfolyam, április 9-ig)
14. Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: március 8.)
14. **Farsangi diákbál**
19. MatekÁSZ vármegyei fordulója
19-22. Sítábor
25. A kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben)
28. Zenés est
Kimeneti mérés 4-8.évfolyam: 2025. március 24 - május 30.
- március 1. **Jótekonysági bál**
3-7. Pénz7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)
3. Nyílt nap (5-7. évfolyam) 8⁰⁰-10⁰⁰
4. Nyílt nap (1-4. évfolyam) 8⁰⁰-10⁰⁰
6. Ovis Hétpróba 16³⁰
13. „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (tanítás nélküli munkanap)
14. Ünnepi műsor alsó tagozat 8⁰⁰, felső tagozat 9⁰⁰
18. Nyílt nap a leendő elsősöknek 8⁰⁰



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

	22.	A víz világnapja (vízmű látogatás)
	24.	Felső fogadóóra 16 ⁰⁰
	25.	Alsó fogadóóra 16 ⁰⁰
	24-28.	Digitális témahét
április	7-11.	Fenntarthatósági témahét
	10-11.	Első évfolyamosok beíratása
	12.	MatekÁSZ országos döntője
	12.	NyelvÉSZ országos döntője
	14.	Húsvéti vásár
	15.	Magyarország bajnokság
	16.	Holokauszt emléknap (osztálykeretben)
		TAVASZI SZÜNET (április 17-25.)
május	5.	Felső szülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6. évfolyam, 17 ³⁰ 7-8. évfolyam)
	6.	Alsó szülői értekezlet (16 ³⁰ 1-2. évfolyam, 17 ³⁰ 3-4. évfolyam)
	16.	Nyárcsalogató (Flesch KKK) 17 ⁰⁰
	17.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
június	2.	Vizsga (8.évfolyam)
	4.	Nemzeti összetartozás napja (iskolai keretben)
	16-18.	Témanapok (felső tagozat)
	17.	Osztályozó értekezlet – alsó tagozat
	18.	Osztályozó értekezlet – felső tagozat
	19.	Sportnap
	20.	Ujhelyi-nap (tanítás nélküli munkanap)
	21.	Ballagás 9 ⁰⁰
	25.	Tanévzáró ünnepély 17 ⁰⁰
	27.	Tanévzáró értekezlet

2. melléklet

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALKALMAZOTTI NÉVSORA
A 2024/2025. TANÉVBEN**



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

Pedagógusok

Fitus Tibor - technika, fizika

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem, hon- és népismeret

Papp Zsolt - matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejlesztése

Biró Máté - angol nyelv

Domsz Erzsébet Anna - testnevelés, gyógytestnevelés

Döbrönte Ágnes - német nyelv, alsó tagozat

Gulácsi Judit - történelem, etika, állampolgári ismeretek, napközi

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Kézdiné Vörös Zsanett - alsó tagozat

Kissné Orosz Gabriella - természettudomány, biológia, földrajz

Kleé Istvánné - magyar nyelv és irodalom

Kovács Erzsébet - tanulásban akad. fejlesztése

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat (napközi)

Murai Klaudia - vizuális kultúra, napközi

Nagy-Mészáros Szabina - alsó tagozat

Németh Fanni Zsuzsanna - alsó tagozat (napközi)

Ozoróczy Nilla - matematika

Sidó Karola Lilla - alsó tagozat, angol nyelv

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Tarjániné Kovács Gertrúd - ének

Varga Veronika - digitális kultúra, alsó tagozat



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Óraadók

Bérci Csaba - könyvtár

Horváthné Hoffmann Éva - könyvtár

Hoskó Jánosné - magyar nyelv és irodalom

Jakab Katalin - logopédia

Köpcsényiné Marton Katalin - könyvtár

Kustánné Enzsel Teréz Katalin - kémia

Mladonyiczky Edit - tánc

Németh László - sakk

Polreisz Ferencné - napközi

Sági Éva - hitoktató

Sebőkné Palme Éva - hitoktató

Szántóné Soós Éva - könyvtár

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella - iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Varga-Vingelman Gréta - pedagógiai asszisztens

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**



A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2024/2025.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:												
Tanmenetek		♥										
Munkaterv és azok megvalósulása		😊					😊				😊	
E-napló	★											
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊		
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★					
Tanórák látogatása		❄️😊♥										
Napközis foglalkozások			❄️😊									
Mindennapos testnevelés	❄️★😊❄️											
Szakkörök, fakultációk	❄️★							😊				
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	❄️★						😊					
Pályakezdő és új kollégák			😊									
Mérések				★	♥				♥	❄️		
Tanórán kívüli tevékenységek:												
DÖK programjai		❄️★				❄️★			😊	❄️★		
Gyermekvédelmi munka, drogprevenció		😊										
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊				
Továbbtanulás				★❄️				★❄️				
Pályázatok	😊											
Rendezvények, ünnepélyek		❄️❄️			❄️		❄️❄️				❄️	
Versenységek	❄️★♥											
Erdei iskola		😊							😊		♥	
Kirándulás		★						★		❄️	★	
Ügyeleti rend	❄️♥★						♥					
Tanuló szokásrend, fegyelem	❄️♥😊★											
Fogadóórák, szülői értekezletek		★										
Továbbképzésen való részvétel	❄️😊											
Gazdálkodás:												
Költségvetés	\$😊											
Leltár			😊							😊		
Jelenléti ívek	\$	\$😊\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$				

jelmagyarázat:

igazgató: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

igazgatóhelyettes (1): ★

osztályfőnökök: ❄️

igazgatóhelyettes (2): ❄️

iskolaittár: \$

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERVE
AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS
ERDEMÉNYEINEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL
A 2022. SZEPTEMBER 1 - 2025. AUGUSZTUS 31.
KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

Készítette: Bérciné Iváncsics Etelka
igazgatóhelyettes



Tartalom

1.	Az Intézkedési terv elkészítésének szükségessége	3
2.	Helyzetelemzés.....	4
2.1.	Célok a fentiek javítása érdekében:	5
3.	Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére	7



1. Az Intézkedési terv elkészítésének szükségessége

A Győri Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési tervében foglaltak alapján:

„Az intézmény kompetenciamérési mutatói:

Az intézményben a kompetenciamérés eredményei nagyon eltérő képet mutatnak. 2017-ben a hatodikos szövegértés kivételével – amely eredmény a tankerületi átlaggal megegyező – a hatodikos matematika, valamint a nyolcadikos matematika és szövegértés eredményei jelentősen alatta maradtak az országos és tankerületi átlagnak is. 2018-ban ugyan a nyolcadik évfolyamon mindkét területen az országos és tankerületi átlag feletti eredmények születtek, azonban a hatodikos szövegértés területén alulteljesítettek a tanulók.

2019-ben a hatodik évfolyam eredményei mindkét területen meghaladják az országos és tankerületi átlagot is. A nyolcadik évfolyam teljesítménye viszont matematika és szövegértés területén is gyengébb az országos és tankerületi átlagnál.

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola az Oktatási Hivatal és a Győri Tankerületi Központ elemzése alapján a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben az „E” kategóriába került.”



2. Helyzetelemzés

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2023		2022		2021		2019		2018	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1475	1533	1493	1466	1468	1479	1495	1552	1499	1528
	7.	1549	1535	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	8.	1586	1544	1602	1638	1609	1681	1624	1570	1614	1692
szövegértés	6.	1432	1496	1475	1464	1478	1533	1499	1548	1492	1494
	7.	1505	1433	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	8.	1513	1495	1535	1567	1590	1644	1608	1584	1602	1672
természet- tudomány	6.	1472	1551	1500	1470						
	7.	1547	1488	-----	-----						
	8.	1569	1562	1587	1545						
angol idegen nyelv	6.	1474	1480	1500	1496						
	7.	1546	1473	-----	-----						
	8.	1591	1610	1617	1511						
német idegen nyelv	6.	1471	1406	1500	1329						
	7.	1536	1362	-----	-----						
	8.	1562	1447	1587	1482						

A 2017-es tanévet tekintve valóban voltak gyengébb eredményeink, de a javítás céljából intézkedési tervet készítettünk.

A 2018-as évben egyértelmű javulás mutatkozik minden területen.

A 2019-es évben a 8. osztályosok matematikából teljesítettek rosszabbul.

A 2021-es évben is javulás mutatkozik minden területen, minden évfolyamon.

A 2022-es évben már természettudomány és idegen nyelv területén is volt mérés, digitálisan. Általában stagnálást láthatunk, kivéve a német nyelvet, ahol rosszabbak az eredményeink, mint az országos átlag.

2023-ban már a 7.évfolyam tanulói is részt vettek a mérés. A legproblémásabb terület a német idegen nyelv, ahol a 7. és 8. évfolyam teljesítménye jóval az országos átlag alatt van.

Amit meg szeretnék jegyezni, hogy a méréseknél - az intézményi és fenntartói jelentésekben - évfolyamokat hasonlítanak össze egymással. Két különböző összetételű és képességű osztályt nem reális egymással összevetni. Ez nem mutatja sem a fejlődést, sem a lemaradást. Az



igazi összehasonlítás a mi elemzéseinkben van: az osztály 6. és 8. évfolyamos teljesítményét vetjük össze. Ez tükrözi a fejlődést, az elvégzett munkát. Miben látjuk a nehézségeket?

Tanulókra vonatkozóan:

- nem tudatosul a kompetenciamérés jelentősége, sem a tanulóknál, sem a szülőknél
- nincs tétje a mérésnek, motiválatlanok a tanulók
- a digitális mérésnél még nagyobb a valószínűsége annak, hogy a tanuló kihagy feladatokat, véletlenszerűen jelöli be a válaszokat
- a tudás elértéktelenedése társadalmi jelenség
- megváltozott a tanulók viszonya az iskolához, az iskolai követelményekhez, a pedagógusokhoz
- a 8. osztályosok esetén a 6. osztály után tanulmányaikat gimnáziumban folytatók száma megnőtt
- emelkedett a tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdő tanulók létszáma
- a tanulók teherbíró képessége, terhelhetősége erősen lecsökkent

Pedagógusok esetében:

- a kompetenciafejlesztés nemcsak a matematikát és magyart tanító kollégák feladata, az összes szakterületen meg kell találni a képességek fejlesztésének módját (szövegértés, logikai gondolkodás, feladattartás...)
- a kompetenciamérésekre másfajta hozzáállást várnak a tanulóktól, erre kell felkészíteni őket, azonban a megnövekedett tananyag mellett kevés idő áll rendelkezésre.
- az elmúlt tanévekben a tantermen kívüli digitális oktatás során még kevesebb lehetőség nyílt a kompetenciák fejlesztésére

2.1. Célok a fentiek javítása érdekében:

- motiváció erősítése, a kompetenciamérések jelentőségének hangsúlyozása
- a tanulói teljesítmények növelése, a tanulási technikák előtérbe helyezésével



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

- a kompetenciamérések típusfeladatainak sikeres megoldásához szükséges készségek, készségek hatékonyabb fejlesztése
- a pedagógusok célzott képzése
- a kompetenciaalapú oktatási módszerek következetes beépítése a tanítás-tanulás folyamatába



3. Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések



összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések
gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések
geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösségvezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok



a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkatervek

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 1.

Bérciné Iváncsics Etelka
igazgatóhelyettes

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓ TAGOZATOS TANÍTÓI
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
A 2024-2025. TANÉVRE**

Készítette: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
munkaközösség-vezető



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

„A tanításban nem az a legtöbb, hogy az ember azt a tudást, amit évtizedes elméleti és gyakorlati munkával megszerzett, továbbadja, hanem ... az ember önmagát adja tovább. A személyiségét. A példát.”

(Galgóczi Erzsébet)



Tartalom

1. A munkaközösség tagjai:	4
2. Feladatok:	4
2.1. Nevelő-oktató munka	4
2.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:	4
2.1.2. A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása:	5
2.1.3. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása:	5
2.1.4. Kiemelt nevelési feladataink:	5
2.1.5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén:	6
3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében	6
3.1. Törvényi kötelezettségből fakadó mérések	6
3.2. Helyi mérések	7
3.3. Értékelés	7
3.4. Ellenőrzési terv	8
4. Téma és ütemterv	9



1. A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

- 1.a - Nagy-Mészáros Szabina
- 1.b - Sidó Karola Lilla
- 2.a - Kézdiné Vörös Zsanett
- 2.b - Vokony Adrienn
- 3.a - Posztós Judit
- 3.b - Kovácsné Kertész Judit
- 4.a - Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
- 4.b - Harangozóné Orosz Ágnes

2. Feladatok:

2.1. Nevelő-oktató munka

2.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása. Új kerettantervek és helyi tantervek megismerése, átdolgozott tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra.
- A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógus teljesítményértékelő rendszer alkalmazása. Egyéni teljesítménycélok kitűzése és teljesítése.
- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.

(A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)



2.1.2. A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - “PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét: 2025. március 3-7. között.
 - Digitális Témahét: 2025. március 24-28. között.
 - Fenntarthatósági: 2025. április 7-11. között.

2.1.3. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása:

- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

2.1.4. Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.



- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másokra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

2.1.5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.

3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

3.1. Törvényi kötelezettségből fakadó mérések

- DIFER-mérés



A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon **első és második évfolyamos** tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus-fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

- Országos mérésre a 4. évfolyamon matematika, szövegértés területen kerül sor 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor

3.2. Helyi mérések

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének (NETFIT) előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

3.3. Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 1 évfolyamon félévkor és év végén és 2. osztály első félév végén szövegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szöveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szöveges értékelést mellékelünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként.
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk.



- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

3.4. Ellenőrzési terv

A munkaközösségvezető 1 tanóra látogatását tervezi minden évfolyamon. Ennek ideje 1. és 2. évfolyam november 1., 2. hete, 3., 4. évfolyam november 3.,4. hete.



"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni."

/Karácsony Sándor/

4. Téma és ütemterv

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet (augusztus 27.)

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. évfolyamon (augusztus 26. 17 óra)

- Felelős: osztályfőnökök

(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (szeptember 2.)

- Felelős: Vokony Adrienn

(dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösségvezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szeptember 10.)

- Felelős: osztályfőnökök



(dokumentáció: jelenléti ív)

E-napló adatainak ellenőrzése, aktualizálása

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Statisztikai adatszolgáltatás (szeptember 20-ig)

- Felelős: osztályfőnökök

Autómentes nap (szeptember 20.)

- Felelős: Posztós Judit, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Mezei futóverseny (szeptember 26.)- Diáksport Napja

- Felelős: osztályfőnökök

Népmese napja (szeptember 30.) - megemlékezés osztálykeretben vagy múzeumi foglalkozás szept. 25-29 között

Meseterápiás foglalkozás (papírszínház, mesetérkép) a Széchenyi István Egyetem Apáczai Csere János Kar segítségével

- Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb? Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Vokony Adrienn, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök

Stiaszny Erika (Tudásbajnokság)



Iskolában az erdő: Országos Erdészeti Egyesület koordinálásával megvalósuló Erdei Iskola Program (pályázat bírálás alatt) 3x30 fő tanuló részvételével.

- felelős: munkaközösség-vezető

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan) saját kiegészítésekkel 2024. szeptember 20-ig munkaközösség-vezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan. Az osztályfőnöki munkatervet szeptember 20-ig a intézményvezetőnek kell leadni digitális formában.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Október:

Törzslapok megnyitása (október 1.)

- Felelős: osztályfőnökök

Papírgyűjtés (október 2-3.)

- Felelős: Domsai Erzsébet, osztályfőnökök

Világ Legnagyobb Tanórája (október 1-4.)

- Az esemény Magyarországon a tizedik, jubileumi alkalommal, 2024. szeptember 30. és október 4. között, a Belügyminisztérium, mint projektgazda megbízásából, az UNESCO Magyar Nemzeti Bizottság az UNICEF Magyar Bizottság és a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács szakmai támogatásával, az Alapértékek Nonprofit Kft. szervezésében kerül megrendezésre. A program kapcsolódik a 2024. szeptember 16. és október 10. között megrendezésre kerülő Európai Fenntarthatósági Hét-



hez (ESDW). Az eseménysorozat célja a fenntartható fejlődés, a globális fenntarthatósági célok népszerűsítése a társadalom széles körű bevonásával. Az ESDW magyarországi koordináló szervezete a Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács.

- A Világ Legnagyobb Tanórájának kiemelt témája ebben az évben a rendszergondolkodás az élelmiszeripar példáján keresztül bemutatva. A rendszergondolkodás mint kompetencia elengedhetetlen a Fenntartható Fejlődési Célok eléréséhez, mert segít megérteni és kezelni a komplex globális problémákat. Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Megemlékezés az Aradi vértanúkról iskolai keretben (október 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Alsós ügyességi csapatverseny (október 17. 14-16 óra)

- Felelős: munkaközösség-vezető

Bolyai Matematika Csapatverseny (október 18. 14:30)

Nevezési határidő: szeptember 18.

- Felelős: Kézdiné Vörös Zsanett, munkaközösségvezető

1. és 2. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: október 11.)

- Felelős: 1. és 2. osztálytanítók

Megemlékezés október 23-ról (október 22. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.



Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez a szünet munkanapjaira.

- Felelős: munkaközösségvezető

November:

Fogadóóra (november 5.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (november 8.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: október 1. 18 óra

- Felelős: Kleé Istvánné, osztályfőnökök, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), (november 14.)

- Felelős: Posztós Judit, napközis munkaközösség

Egészségnevelési nap megszervezése (november 18.)

- Felelős: Sídó Karola

(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam) november 20. 10-11 óra saját iskolában írják jelentkezési határidő: október 18.

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

Belső továbbképzés: bemutató óra (4.a osztály Sebőkné Schlitt Zsuzsanna), utána munkaközösségi megbeszélés, belső tudásmegosztás előadás keretében (Kovácsné Kertész Judit)

Témája: A munkaformák változatossága és a tanulók tevékenykedtetésének fokozása és lehetőségei a tanítási órán

December:

NyelvÉsz verseny iskolai forduló (december 4.)



- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, osztályfőnökök

Adventi gyertyagyújtások (december 2., 9., 16., 20.)

- Felelős: osztályfőnökök

Mikulás- nap (december 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Mikulás-kupa (december 7.)

Diagnosztikus mérések 1. és 2.. osztályban (határidő dec. 6.)

- Felelős: 1., 2. osztályos tanítók

MatekÁSZ verseny iskolai forduló (december 11.)

- Felelős: Kovácsné Kertész Judit, osztályfőnökök

Adventi kórustalálkozó (december 13.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd

Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő (december 14.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Karácsonyi vásár (december 16.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Karácsonyváró délelőtt (december 20.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez a szünet munkanapjaira.

- Felelős: munkaközösségvezető



Január:

Bolyai Természettudományi csapatverseny (január 10. 14:30-15:30)

Nevezési határidő: október 22.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Kissné Orosz Gabriella

Táncvizsgák (január 13-17.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (január 15.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

NyelvÉSZ verseny vármegyei forduló január 22.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösségvezető

Félévi értekezlet (január 27.)

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (január 28.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ív vagy online forma esetén feljegyzés az intézményvezetőnek)

Munkaközösségi foglalkozás

A félév zárásával. értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok



- Felelős: munkaközösség vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

OVISULI: Farsangi móka (február 6.)

- Felelős: munkaközösségvezető

Farsangi diákbál (február 14.)

- Felelős: osztályfőnökök, Szülői Szervezet

MatekÁSZ verseny vármegyei forduló (február 19.)

- Felelős: Kovácsné Kertész Judit

A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.), megemlékezés osztálykeretben

- Felelős: osztályfőnökök

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Zenés est (február 28.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

- Felelős: munkaközösségvezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Március:

Kimeneti mérés 4. évfolyam: 2024. március 4 - május 31.

- Felelős: 4. osztályban tanítók

Nyílt tanítási órák (március 4.)



- Felelős: tanítók

OVISULI: Hétpróba (március 6.)

- Felelős: tanítók

Éljen a magyar szabadság! - történelmi vetélkedő tanítás nélküli munkanap (március 13.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ünnepi műsoron való részvétel (március 14. 8 óra)

OVISULI: Nyílt órák (március 18.)

Víz világnapja (március 22.) Előző héten részvétel víz világnappal kapcsolatos rendezvényeken, megemlékezés osztálykeretben

- Felelős: osztályfőnökök

Fogadóóra (március 25.)

- Felelős: tanítók

Április:

Húsvéti vásár (április 14.- segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében)

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Házi vers- és prózamondó verseny (április 3.)

- Felelős: tanítók, munkaközösségvezető

Városi vers- és prózamondó verseny (április 10-e körül)

- Felelős: tanítók, munkaközösségvezető

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (április 15.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösségvezető

Fenntarthatósági Témahét (április 7-11.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna



Leendő első tanító nének látogatása az óvodában

- Felelős: leendő első tanító nének

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösségvezető

Május- június:

Hangos olvasási háziverseny (május 2. hete)

- Felelős: Posztós Judit, munkaközösségvezető

Szülői értekezlet (május 6.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ívek vagy feljegyzés)

Nyárcsalogató gálaműsor (május 16.)

- Felelős: osztályfőnökök

Pályaorientációs célú nap (május 17.) – Tanítás nélküli munkanap

- Üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösségvezető

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Vokony Adrienn, munkaközösségvezető

Nemzeti összetartozás napja (június 4.)



- Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (június 18.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (június 19.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (június 20.) – Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A következő tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (június 25.)

- Felelős: Posztós Judit (dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (június 27.)

Munkaközösségi foglalkozás

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

- Felelős: osztályfőnökök, munkaközösségvezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember. 18.

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
NAPKÖZIS TANÍTÓI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2024-2025. TANÉVRE**

Készítette: Posztós Judit
munkaközösség-vezető



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

**„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk,
akkor úgy kell tanítanunk, ahogy ő tanulni tud.”**

(Ignacio Estrada)



Tartalom

1.	A munkaközösség tagjai:	4
2.	Az intézmény látogatása, a napközi rendje.....	4
2.1.	Az intézmény látogatása	4
2.2.	A napközi rendje.....	4
3.	Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása.....	5
4.	Étkezésre vonatkozó szabályok.....	5
5.	A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.....	7
6.	Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása.....	7
7.	Kiemelt nevelési feladataink	8
8.	Kiemelt feladataink az oktató munka terén.....	9
9.	A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai	9
10.	Napközis feladatok, programok a 2024/2025-es tanévben.....	11



1. A munkaközösség tagjai:

- 1.a Gulácsi Judit
- 1.b Murai Klaudia
- 2.a Polreisz Ferencné
- 2.b Németh Fanni Zsuzanna
- 3.a Döbrönte Ágnes / Posztós Judit
- 3.b Lapossáné Nagy Aranka
- 4.a Stiaszny Erika
- 4.b Tarjániné Kovács Gertrúd/Varga Veronika, Biró Máté/ Kiss Ilona

2. Az intézmény látogatása, a napközi rendje

2.1. Az intézmény látogatása

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeke beteg. Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

2.2. A napközi rendje

A szülők előre meghatározott időpontokban vihetik haza gyermekeiket az iskolából. Ezek az időpontok a következők: az utolsó óra után (kicsengetéskor), napközis tanulási idő előtt 13:50-kor, napközis tanulási idő, uzsonna után 15:15-kor, a napközi végén 15:50-16:00-ig, illetve az ügyelet ideje alatt 16:00-tól folyamatosan. A gyerekeket a tanítójuk a kapunál adja át szüleiknek. Kérjük a szülőket, hogy a napközis tanítóval előre egyeztetett kapuban



várjanak gyermekeikre! Ha valaki egyéb időpontban szeretné hazavinni gyermekét valamilyen délutáni elfoglaltság miatt, azt a tanítóval való egyeztetés után megteheti, de kérjük, ekkor is a kapuban várja meg gyermekét!

A napközi ideje alatt a könyvtárunkat beosztás szerint látogathatják az egyes évfolyamok.

Könyvtári beosztás:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
2.a/2.b	4.a/4.b	1.a/1.b	3.a/3.b

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

A szociális helyiségekben **biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget**, ezt lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges.

Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető **higiénés szabályok betartására**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéne alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

4. Étkezésre vonatkozó szabályok

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére.



Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

A nyugodt étkezés érdekében ebédeltetési beosztást készítettünk.

Ebédeltetési beosztás

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜT.	PÉNTEK
11:50-	felsősök 4.b Ildikó	felsősök 4.b Ildikó 3.a Ági/Judit/	felsősök 4.b Ildikó	felsősök 4.b Ildikó	felsősök 4.b Ildikó
12:05-	3.b Aranka			1.a Klaudia 3.a Ági 3.b Aranka	1.b Karola/II-dikó 2.a+b Kati+II-dikó +Gréti (okt.-)
12:20-				4.a Erika	
12:50-	3.a Judit (angolosok) 1.a Klaudia 1.b Jutka	3.b Aranka 1.b Jutka 4.a Erika	2.b Fanni 4.a Erika	2.a II-dikó/Kati	4.a Erika
13:10-	2.a Kati 2.b Fanni 4.a Erika	1.a Klaudia 2.b Fanni 2.a Kati	1.b Karola/II-dikó 1.a Klaudia 2.a Kati	1.b Jutka 2.b Fanni	1.a Klaudia 3.a Judit 3.b Aranka
13:30	3.a Judit (németesek)				
13:40			3.a Ági 3.b Aranka		



5. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

Ezen belül:

- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
- A művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
- Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
- Témahetek szervezése a tanév folyamán. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk a Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva április 22-26. között kerül megrendezésre.

6. Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.



7. Kiemelt nevelési feladataink

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTMN/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.



8. Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: sportszakkörök, nyelvi szakkörök

9. A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai

- A délutáni munka szervesen kapcsolódjék a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.



- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.
- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatás-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékségét bebizonyítani.



10. Napközis feladatok, programok a 2024/2025-es tanévben

Augusztus-szeptember

- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek
- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Tantermi dekorációk elkészítése
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Tankönyvosztás (augusztus-osztályonként változó)
- Évnyitó ünnepély (szept.2.)
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-)
- Délutáni sportkörökre, szakkörökre jelentkezők felmérése
- Szülői értekezletek (szept.10.)
- Színházlátogatás megszervezése - kapcsolattartó: Gulácsi Judit
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a kiemelt nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
- Autómentes nap (szept.20.)
- Mezei futóverseny (szept.26.) - a Magyar Diáksport Napja
- Népmese napja (szept.27.(30.))

Október

- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése
- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként (okt.4. (6.))
- Készülés az Alsós ügyességi csapatversenyre (okt.17.)
- Megemlékezés október 23-ról – az ünnepi műsoron való részvétel



- Október 24. Origami Világnap-origami délután a napközis csoportokban
- Szüreti mulatság / Halloween party – osztályszinten
- Az őszi szünet idejére (okt.28-31.) - munkanapokra ügyelet igényének felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése

November

- Fogadóóra (nov.5.)
- Márton napi program (nov.11.)
- Egészségnevelési projektnap (nov.14.)
- OviSuli – iskolánk bemutatása (nov.14.) – egészségneveléshez kapcsolódó játékos foglalkozás
- A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése (nov.21.)

December

- Mikulás-nap (dec.6.)
- Mikulás-kupa
- Adventi gyertyagyújtások iskolai- és osztálykeretben (dec.2.,9.,16.,20.)
- Adventi kórustalálkozó (dec.13.)
- Karácsonyi vásár (dec.16.)
- Karácsonyváró délelőtt az osztályokban (dec.21.)
- A téli szünet munkanapjaira az ügyelet igényének felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése

Január

- Munkaközösségi értekezlet: félévzárás, aktuális feladatok
- Osztályozó értekezlet (jan.16.)
- Első félév vége (jan.19.)
- Féléves beszámoló készítése



- A magyar kultúra napja (jan.22.)
- Félévi értekezlet (jan.27.)
- Szülői értekezlet (jan.28.)

Február

- OviSuli – farsangi móka (febr.6.)
- Rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények (febr.3.)
- Télűzés, kiszabáb készítése
- Farsangi bál - ügyeletek, játékok szervezése (febr.14.)
- Zenés est (febr.28.)

Március

- Jótékonysági bál (március 1.)
- Pénz7 – témahét
- Nyílt tanítási órák (márc.4.)
- OviSuli – Ovis Hétpróba (márc.6.)
- „Éljen a magyar szabadság!” történelmi vetélkedő (márc.13.)
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc.14.)
- Víz világnapi program (márc.22.)
- Digitális témahét
- Fogadóóra (márc.25.)
- Munkaközösségi értekezlet: a tavaszi programok előkészítése

Április

- Házi vers- és prózamondó verseny (ápr.3.)
- Fenntarthatósági témahét (ápr.7-11.)
- Húsvéti vásár (ápr.14.)
- Magyarország bajnokság – alsós csapatverseny (ápr.15.)



- Nyuszi délután a napközben – játékos, ügyességi feladatok
- A tavaszi szünet munkanapjaira az ügyeleti igény felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése
- Készülődés anyák napjára

Május

- Szülői értekezlet (máj.6.)
- Nyárcsalogató műsor (máj.16.)
- Pályaorientációs nap (máj.16.)
- Hangos olvasási verseny (május 2.hete)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés, virágosítás
- Gyereknapi nap a napközben
- Ki Mit Tud? vetélkedő szervezése

Június

- Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)
- Osztályozó értekezlet (jún.18.)
- Sportnap (jún.19.)
- Ujhelyi – nap (jún. 20.)
- Munkaközösségi értekezlet (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Év végi beszámoló elkészítés
- Tanévzáró ünnepély (jún.25.)
- Tanévzáró értekezlet (jún.27.)



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsó 1. munkaközösség tagjai is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztályszinten.

A jelen munkatervet elfogadta a napközis munkaközösség.

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 15.

Posztós Judit
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2024-2025. TANÉVRE**

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető



Tartalomjegyzék

1. A felsős munkaközösség tagjai:.....	3
2. Helyzetelemzés:	4
3. A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban: .	5
4. A munkaközösség eseménynaptára.....	7
5. Tanulmányi és sportversenyek.....	14



1. A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom, etika)
- 5. b Domsai Erzsébet Anna (testnevelés, gyógytestnevelés)
- 6. a Bojér Béla (német nyelv; történelem, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret)
- 6. b Ozoróczy Nilla (matematika)
- 7. a Tarjániné Kovács Gertrúd (ének-zene; kórus, tanulószoba)
- 7. b Arlay Frigyes (testnevelés, úszás)
- 8. a Gulácsi Judit (történelem, állampolgári ismeretek, etika, napközi)
- 8. b Kissné Orosz Gabriella (földrajz, biológia, természettudomány)

Szaktanárok:

Fitus Tibor – fizika, technika és tervezés (Igazgató)

Bérciné Iváncsics Etelka – történelem, hon-és népismeret (Igazgatóhelyettes)

Papp Zsolt – matematika, fizika (Igazgatóhelyettes)

Bartalos Andrea – gyógypedagógus

Kovács Erzsébet – gyógypedagógus

Bíró Máté – angol nyelv

Sidó Karola Lilla – tanító, angol

Varga Veronika – tanító, digitális kultúra

Murai Klaudia – tanító, vizuális kultúra

Óraadó pedagógusok:

Bérci Csaba – könyvtár

Jakab Katalin - logopédia



Horváthné Hofmann Éva - könyvtár

Hoskó Jánosné – magyar nyelv és irodalom

Köpcsényiné Marton Katalin – könyvtár

Kustánné Enzsel Teréz Katalin – kémia

Mladonyiczki Edit – tánc

Szántóné Soós Éva – könyvtár

2. Helyzetelemzés:

A 2024-2025-ös tanévben a felső tagozatos munkaközösség a fentebb részletezett felállásban kezdi meg a munkát. Elmondható, hogy az idei tanév indulásakor lényegesen kisebb „mozgással” kellett megbirkóznia az intézménynek, sőt pozitívumokról lehet beszámolni.

Iskolánkban a szakos ellátottság tulajdonképpen 100%-os, ami azt jelenti, hogy minden tanórát az annak megfelelő szakos kolléga tart. Újonnan érkezett közénk Ozoróczi Nilla, aki matematika-magyar szakpárral rendelkezik, illetve Kovács Erzsébet, aki gyógypedagógusként segíti munkánkat. Varga Veronika a tavalyi „óraadó” státuszából átkerült véglegesen hozzánk, ami szintén jó hír. Murai Klaudia és Sidó Karola tanítókként segítenek a felső tagozat tanóráinak ellátásában: előbbi vizuális kultúrát, utóbbi angol nyelvet tanít „fel”. Szerencsénkre az óraadóink is vállalták a további munkát: Hoskó Jánosné magyar nyelv és irodalmat, Kustánné Enzsel Teréz Katalin kémiát, Mladonyiczki Edit pedig táncot tanít a felsős diákoknak. Emellett természetesen az intézményvezetés is erősíti a felsős munkaközösséget: Fitus Tibor intézményvezető fizikát, illetve technika és tervezést, Bérciné Iváncsics Etelka intézményvezető-helyettes történelmet és hon-és népismeretet, míg Papp Zsolt intézményvezető-helyettes matematikát, illetve fizikát oktatnak.

Lényegi változás, hogy Ozoróczi Nilla érkezésével Kézdiné Vörös Zsanett visszatért az alsó tagozatra, ami egyben azt is jelentette, hogy az új kolléganő nemcsak a matematika oktatását, de a 6. b osztály osztályfőnöki feladatát is átvette.

Bíró Máté kollégánk a tavalyi 4 nap helyett idén csak 3 napot tanít intézményünkben.



A tanév elején az egyik legkomolyabb gondot az ügyeleti rend elkészítése okozta. Igaz ugyan, hogy viszonylag sok pedagógus vesz részt a felső tagozat oktatásában, ám nagy részük ügyeletbe nem osztható be, vagy nem célszerű beosztani: az intézményvezetésnek értelemszerűen más teendőik vannak, míg a tanító kollégákat az alsó tagozatos óráik szólítják el. Így aztán egy-egy kollégára az ügyeletben nagyobb teher hárul.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

3. A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- Házirend felülvizsgálata és adott esetben módosítása
- Digitális házirend bevezetése
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok, precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, a személyes használatra kapott eszközök lehetőségeinek kihasználása mind a tanuló, mind a pedagógus részéről



4. A munkaközösség eseménynaptára

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minőségét érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése (okoseszközök, tiltott tárgyak)
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Részvétel a munka- és tűzvédelmi oktatáson
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Szeptember

- Részvétel a tanévnyitó ünnepélyen
- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti rend elkészítése
 - *A szünetek rendje:*

1. szünet	5. a; 6. a; 7. b; - udvar
2. szünet	mindenki a teremben
3. szünet	5. b; 6. b; 7. a, 8. a; 8. b; - udvar
4. szünet	5. a; 6. a; 7. b; - udvar



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

5. szünet 5. b; 6. b; 7. a; 8. a; 8. b; - udvar
6. szünet mindenki a teremben

- *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben 11:45-12:05 között – felügyel: **Kiss Ilona***
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (határidő: szeptember 20. péntek)
- Az osztályfőnöki munkatervek elkészítése: ezek tartalmazznak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *önálló életvitelre nevelés*
 - *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
 - *gazdasági, pénzügyi nevelés*
 - *médiatudatosságra nevelés*
 - *tanulás tanítása*
 - *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
 - *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
 - *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
 - *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
 - *a munka világának megismertetése, pályaaorientáció*
 - *digitális kompetenciák fejlesztése*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*



- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az egy testnevelésóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése az új szabályozás alapján (határidő: szeptember 20. péntek)
 - *Felelős: osztályfőnökök, testnevelők*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG) – lehetőség szerint
 - *Felelős: Kissné Orosz Gabriella*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Domsz Erzsébet Anna*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szept. – okt.)
 - *Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Erzsébet-táborok
 - *Felelős: érintett osztályfőnökök (8. évfolyam)*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók
 - *Felelős: Bartalos Andrea*
- Papírgyűjtés – verseny
 - *Felelős: Domsz Erzsébet Anna, osztályfőnökök*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés iskolai keretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*



- Bolyai matematikai csapatverseny – körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, 8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- „Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Domsz Erzsébet Anna*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny – körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Papp Zsolt, 8. évfolyam osztályfőnökei*
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: felsős munkaközösség, Kissné Orosz Gabriella*
- Bolyai matematikai csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az ókor titkai – történelmi vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*



December

- Mikulás-kupa
 - *Felelős: testnevelők*
- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd*
- Az ókor titkai – történelmi vetélkedő lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér Béla*
- A karácsonyváro délelőtti előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Erzsébet-karácsony
 - *Felelős: érintett osztályfőnökök*

Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Bolyai természettudományos csapatverseny – körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczki Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*



Február

- Farsangi diákbál szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Domsz Erzsébet*
- Bolyai természettudományos csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, Papp Zolt*

Március

- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei, Tarjániné Kovács Gertrúd*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Papp Zolt*

Április

- Holokauszt emléknap - osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*



- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Papp Zsolt*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*
- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Papp Zsolt*
- Erzsébet-táborok
 - *Felelős: érintett osztályfőnökök*
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Június

- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Az év végi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Téma napok lebonyolítása



- *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Domsai Erzsébet Anna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, Arlay Frigyes*
- Tanévzáró ünnepélyen és a tanévzáró értekezleten való részvétel

5. Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Lehetőség szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken. A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíthet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni

- Bozsik Labdarúgó Torna
- Ujhelyi Mezei Futóverseny
- körzeti vers- és prózamondó
- Bolyai-verseny
- Varga Tamás matematikaverseny
- Marót matematikaverseny
- Az ókor titkai
- „Éljen a magyar szabadság”
- Labdarúgó Diákolimpia



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

- Bolyai versenyek (matematika, anyanyelvi, természettudományos)
- Novellaíró pályázat
- Diákolimpia Atlétika verseny
- Megyei német nyelvi országismereti verseny
- Városi angol nyelvű vers- és prózamondó verseny
- Diákolimpia Mezei Futóverseny
- Simonyi fizikaverseny
- Diákolimpia Atlétika verseny
- Grósz Tibor Labdarúgó Torna
- Informatikával kapcsolatos versenyek (Molnár Péter, Neumann János)
- Fülöp Viktorné regionális fizikaverseny

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 20.

Bojér Béla
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**



Készítette: Domsai Erzsébet Anna



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

Tartalom

1. A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata: 3
2. A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2024/2025. 4
3. DÖK képviselők a 2024/2025-ös tanévben: 6



1. A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.

A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.

Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.

Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:

- szabadidős, kulturális programok szervezése (költészet napja, Föld napja, állatok világnapja stb.)
- iskolai ünnepek szervezése, lebonyolításának segítése
- papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása
- farsangi bál szervezése
- Ujhelyi-nap, valamint a sportnap megszervezése
- év végi jutalomkirándulás tervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy DÖK tagjai és az intézmény diákjai valódi élet-helyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik ezzel erősítve az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: **Domsi Erzsébet Anna**



2. A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2024/2025.

Szeptember

- alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- papírgyűjtés szervezése

Október

- állatok napja – programtervezésben való részvétel
- Halloween party szervezése, teremdíszítő verseny

November

- egészségnevelési nap - közreműködés
- őszi programok értékelése
- karácsonyi vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- karácsonyi vásár

Február

- farsangi diákbál megszervezése
- az első félévi közreműködések megbeszélése, értékelése

Március

- az iskola körüli udvar rendezése, „virágosítás”
- Víz világnapja alkalmából házi rajzverseny szervezése



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

Április

- Költészet napja alkalmából házi versíró verseny
- Föld napja alkalmából rendezett programok szervezése

Május

- Nyárcsalogató műsor szervezésében való együttműködés
- A DÖK munkájának éves értékelése

Június

- tanév végi jutalomkirándulás megtervezése
- Ujhelyi-nap szervezése
- sportnap lebonyolításában való együttműködés
- ballagáson, tanévzáró ünnepségen való aktív részvétel



3. DÖK képviselők a 2024/2025-ös tanévben:

5.A osztálytitkár: Bojér Gergő helyettes: Németh-Koltai Petra	5.B osztálytitkár: Zsár Flóra helyettes: Corona Louka
6.A osztálytitkár: Thurner Lili helyettes: Neszmélyi Máté	6.B osztálytitkár: Tokari Júlia helyettes: Németh Luca
7.A osztálytitkár: Horváth Márk helyettes: Laki Zsolt	7.B osztálytitkár: Vida Gergő helyettes: Gaszner Ábel
8.A osztálytitkár: Fekete Richárd helyettes: Balogh Dorina	8.B osztálytitkár: Zsár Benedek helyettes: Darázs Fanni

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 18.

Domsi Erzsébet Anna
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERVE
A 2024/2025. TANÉVRE**

Készítette: Bartalos Andrea



Tartalom

Feladatok:	3
1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:	3
1.1. A szülők körében végzett feladatok:	3
1.2. A tantestület körében végzett feladatok:	4
2. Önálló feladatok:	4
3. A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása	5
4. Havi ütemezés	7



Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiség-fejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

1.1. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.



1.2. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenációs programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

2. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.



3. A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik. Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,



c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.



4. Havi ütemezés

szeptember	Tanszercsomagok átadása a rászoruló tanulóknak. Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett városi karácsonyi ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 18.

Bartalos Andrea
fejlesztőpedagógus

10. melléklet

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
DSK PROGRAMJA
A 2024/2025. TANÉVRE

Készítette: Arlay Frigyes László
testnevelő



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

Tartalom

1. A sportkör célja és feladata:	3
2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:	3
3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:	4
4. A 2024-2025-ös tanév sportköri foglalkozásai:	4
5. Házi versenyek.....	5



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXXC. törvény 27. § szerint: (13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

1. A sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselése

2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:

Az ISK vezetője a 2024-2025-ös tanévben: Arlay Frigyes

Feladata- a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot.

E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.



Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

4. A 2024-2025-ös tanév sportköri foglalkozásai:

Sajnos a kollégák leterheltsége miatt nem tudunk sportköri foglalkozásokat tervezni, csupán két alsós osztályban van játékos mozgásfejlesztés sportkör, egy-egy órában. De szerződésünk van a Credobus Mosonmagyaróvár labdarúgó csapatával, edzőik tanórai keretben foglalkoznak tanulóinkkal, illetve a minitenisz programba is bekapcsolódik iskolánk.



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

5. Házi versenyek

- 2024. szeptember 26. mezei futóverseny (járási)
- 2024. december 7. Mikulás-kupa
- 2025. június 19. sportnap

Mosonmagyaróvár, 2024. szeptember 18.

Arlay Frigyes László

Iskolai munkaterv a 2024/2025-ös tanévre**Ujhelyi Imre Általános Iskola**

- Augusztus:
- fog요eszköz rendelés
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályosok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR kampányoltás
 - 7. osztályosok Hepatitis-B elleni védőoltás 1. részoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - Hepatitis-B elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - új tanulóknak gondozási terv és adatlap kiadása
 - 1. osztályos tanulók gyógytestnevelés célú szűrése
 - gyógytestnevelés névsor elkészítése
- Október:
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni védőoltás 2. részoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - 6. osztályos tanulók DTP védőoltásának megszervezése szülők írásban történő értesítése
 - DTP kampányoltás
 - 7. osztályosok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- November:
- 8/a és 8/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - OSZIR HPV oltási jelentés
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
- December:
- 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele

- Január: - 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 4/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Február: - 4/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 2/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Március: - 2/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- a tanév során 16. életévüket betöltötték státuszvizsgálata
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni védőoltás 3. részoltásának megszervezése,
- szülők írásban történő értesítése
- Hepatitis-B elleni kampányoltás
- Április: - 7. osztályosok HPV elleni védőoltásának megszervezése,
- szülők írásban történő értesítése
- HPV elleni kampányoltás
- oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
- OSZIR HPV jelentés
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
- Május: - egészségnevelő előadások
- szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
- szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórákra,
élelmód tanácsokkal való ellátásuk
- szükség esetén pótolás
- III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Június: - egészségnevelő előadások
- a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
- adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
- jelentés elkészítése
- selejtezés, összekpakolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Hodosi Rita

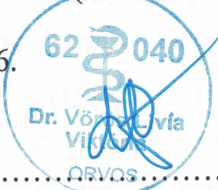
Fogadóóra: hétfő: 9⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: páratlan hét hétfő: 10⁰⁰-12⁰⁰-ig
(telefonos egyeztetés alapján)

Mosonmagyaróvár, 2024. augusztus 26.


iskolavédőnő


iskolaorvos


iskolaigazgató