



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Ujhelyi Imre Általános Iskola

9200 MOSONMAGYARÓVÁR UJHELYI I. U. 69.

www.ujhelyiiskola.hu

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

A 2022-2023-AS TANÉVRE

„Az óvodáinknak, iskoláinknak nem bajnokképző tanfolyamoknak kellene lenniük, nem hiszem, hogy egy iskola versenystálló kellene legyen, ahol egyetlen dolog számít, az individuális eredmények, a sikerek, hanem az életre felkészítő, az életnek szerves részét alkotó terek, ahol egy reális világba kilépésre készítjük fel a gyermekeinket.”

Böjte Csaba

Tartalomjegyzék

1. Jogsabályi háttér
2. A tanév helyi rendje
3. Mérés-értékelés
4. Tanulmányi és egyéb versenyek
5. Mindennapos testnevelés
6. Pályaválasztás
7. A 2022/2023-as tanév induló helyzete
8. Kockázati tényezők a tanévben
9. Pályázatok, projektek
10. Kapcsolatrendszer
11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján
12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés
14. Továbbképzés
15. Mellékletek

1. Jogszabályi háttér

- **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai**
- **A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet**
- **110/2012.(IV.4.) Kormányrendelet**
- **A NAT kiadásáról, bevezetéséről és annak alkalmazásáról szóló módosítása 5/2020. (I.31.)**

Köznevelési tárgyú **miniszteri rendeletek**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet: a tanév rendjéről

1.1. Intézményi feladatok a fentiekkel összhangban:

- A Pedagógiai program módosítása 2022. augusztus 30-ig
- A Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata 2022. dec. 31-ig
- a módosított dokumentumok megismerése, beépítése a munkaközösségek, osztályok munkatervébe
- munkaközösségi munkaterv elkészítése szeptember 10-ig
- osztályfőnöki munkaterv elkészítése szeptember 20-ig
- tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek szeptember 13-ig
- intézményi önértékelés eljárásrendjének felülvizsgálata szeptember 30-ig

2. A tanév helyi rendje

22/2022.(VII. 29.) BM rendelet alapján

2.1. A szorgalmi idő

Első tanítási napja: 2022. szeptember 1. csütörtök

Utolsó tanítási napja: 2023. június 16. péntek

A tanítási napok száma: 183 nap

Az első félév: 2023. január 20-ig tart.

Félévi értesítő: 2023. január 27-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a szülői szervezetnek, a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

Téli szünet: 2022. december 21-től 2023. január 8-ig

Tavaszi szünet: 2023. április 5-től 2023. április 12-ig tart

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – a Nkt, 30§ (1.) bekezdése alapján a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2022. október 15. Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő
2. 2023. március 10. Éljen a magyar szabadság! Járasi vetélkedő
3. 2023. május 26. Pályaorientációs célú nap
4. 2023. június 16. Ujhelyi-nap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

Tanévnyitó: 2022. szeptember 1.

Aradi vértanúk napja: 2022. október 6. (osztálykeretben)

56-os megemlékezés: 2022. október 21.

Karácsonyvárás 2022. december 6 - december 21 között

A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2023. február 25.
(osztálykeretben)

Március 15-i megemlékezés: 2023. március 14.

Holokauszt emléknap: 2023. április 16. (osztálykeretben)

Nemzeti összetartozás napja: 2023. június 4. (osztálykeretben)

Ballagás: 2023. június 17.

Tanévzáró: 2023. június 20.

2.5. Értekezletek

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén
- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőzően

(A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)

- alakuló értekezlet 2022. augusztus 22.
- tanévnyitó értekezlet 2022. augusztus 29.
- osztályozó értekezletek: félévi 2023. január 19.
év végi 2023. június 13.
- tanévzáró értekezlet: 2023. június 23.
- szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok (részletesen az éves program tervezetében, lásd mellékletek)

2.6. Iskolai kórus foglalkozásai

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében:

„... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.”

A kórus foglalkozása: szerdánként 14.30-16.00 óráig.

Intézményünkben már évek óta nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepek, megmozdulások állandó szereplői a gyerekek.

A közel 50 fős kórus mellett kamarakórus is működik.

2.7. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.

Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház, múzeum és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a **munkaközösségi munkaterv** részletesen **tartalmazza**.

A DÖK, illetve a gyermek-és ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet. Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatás és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai az osztályfőnöki, illetve DÖK munkatervekben kerülnek tervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8. Vezetők ügyeleti rendje:

hétfő, csütörtök: Bérciné Iváncsics Etelka

kedd, péntek: Papp Zsolt

szerda: Fülöp Gertrúd

3. Mérés – értékelés

A tanév során az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor:

- Az Nkt. 80§(1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6. és a 8. évfolyamokon, a miniszteri rendelet 79.§ (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint a kimeneti mérés a 6-8. évfolyamokon

- Az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon, valamint a kimeneti nyelvi mérés a 6-8. évfolyamokon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A 1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

Kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4. és 5. évfolyamokon, a mely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

- A méréseken az érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a szövegértés és matematika mérést, a második mérési napon a természettudományi és idegen nyelvi mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

A bemeneti mérések **2022. szeptember 26. és 2022. november 30.** között lesznek, a kimeneti mérésekre **2023. március 6. és 2023. június 9.** között kerül sor.

- A méréseket a Hivatal által elkészített- és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett- digitális munkaeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- Az iskolák a bemeneti mérések lezárásához szükséges adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti méréshez kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a hivatal részére.

A fizikai állapot és edzettség vizsgálata

A **2022-23-as tanévben** az Nkt 80§ (9) bekezdése alapján kell az intézményeknek megszervezniük **2023. január 9. és 2023 május 12.** között. A mérés eredményeit az intézmények 2023. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

- a 8. évfolyamosok számára **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között** kell megszervezni az Nkt. 80.§ (81.a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.**
- **2023. október 14-ig** az intézménynek fel kell mérni azon első évfolyamosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer** alkalmazását.
- 2022. október 28-ig kell az igazgatóknak jelenteniük az érintett tanulók létszámát a Hivatalnak. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulóknál 2022. december 9-ig kell elvégezniük.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.
- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban
- 8. évfolyamokon vizsga humán tárgyakból

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyt, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a

fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért.

4. Tanulmányi és egyéb versenyek

A [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet](#) 8. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a pedagógiai oktatási központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

8.§ (1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, a DÖK és az intézményi tanács egyetért

4.1. Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek:

verseny neve	felmerülő költségek mértéke, fedezésének módja
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Az idei tanévben más rendszerben szervezik a versenyt. A körzeti forduló a saját iskolában lesz, az országos forduló írásbeli része a megyében kijelölt helyszínen, a szóbeli rész Budapesten. Így, ha egy csapat bejut az országos fordulóba, az utazási költséggel jár majd.
Bolyai matematika csapatverseny	Az idei tanévben más rendszerben szervezik a versenyt. A körzeti forduló a saját iskolában lesz, az országos forduló írásbeli része a megyében kijelölt helyszínen, a szóbeli rész Budapesten. Így, ha egy csapat bejut az országos fordulóba, az utazási költséggel jár majd.
Bolyai természettudományi csapatverseny	Az idei tanévben más rendszerben szervezik a versenyt. A körzeti forduló a saját iskolában lesz, az országos forduló

	írásbeli része a megyében kijelölt helyszínen, a szóbeli rész Budapesten. Így, ha egy csapat bejut az országos fordulóra, az utazási költséggel jár majd.
„Az ókor titkai” történelmi járási vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)	Mivel az előző évről maradtak könyvtalványaink, így a könyvtalványok mellett az oklevelek nyomtatásával számolunk: 50.000Ft
„Éljen a magyar szabadság!” 48-as járási történelmi vetélkedő (saját szervezésű)	100.000 Ft, mivel nem volt módunk az önkormányzatnál pályázni
Nyelvész	Az iskolai és a megyei forduló is iskolánkban lesz, mert bázisiskola vagyunk. Ezzel kapcsolatban nem merülnek fel költségek. Viszont, ha egy tanuló bejut a szegedi döntőbe, ott már felmerülnek az utazás költségei.
Diákolimpiai sportversenyek	Itt sok a bizonytalanság. Megrendezik-e, ha igen, tovább jut-e a megyei, ill. országos fordulóra iskolánk tanulója. Továbbjutás esetén az utazási költséget szeretnénk a tankerülettől igényelni. (50.000 Ft)

A fenti versenyeket a fent felsorolt szervezetek elfogadták.

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkaterv az iskolai munkaterv mellékletét képezik.

5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. A sportkör tartásának kötelezettségét szintén a köznevelési törvény írja elő. Iskolánkban különböző labdajátékok területén szervezünk sportköri foglalkozást.

Az igazolt sportolókat kérelemre mentesítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után történik.

A NAT 1.2.1. alfejezete elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket.

„A heti öt órából legfeljebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - különféle más

sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2022-2023-es tanévben a 3. és 5. osztályosok úsznak, a tankerület által meghatározott rendben.

Az öt testnevelés terhére heti egy órában sakkoktatásban részesülnek az első és második osztályosok.

Heti két órában választható balett-tanulás alsóban, felsőben színpadi tánc.

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében fogják vizsgálni az Oktatási Hivatal által kiválasztott iskolában a mindennapos testnevelést.

6. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2022-2023-as tanév rendjéről szóló 23/2022. (VII.29.) BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is.

Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról.

Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

7. A 2022-2023-es tanév induló helyzete

7.1. Tanulókra vonatkozó adatok

Tanulócsoportok száma: 16

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 343

Napközis csoportok száma: 7

(Részletes tanulói létszámok a mellékletben)

7.2. Személyi feltételek

Pedagógus álláshelyek száma: 34

Tényleges pedagógus létszám: 28

Egy kollégánk él a 60. évet betöltött, nyugdíj előtti kedvezményével.

2 fő részmunkaidőben dolgozik.

2 fő áttanító dolgozik nálunk.

Óraadók: 7

Technikai dolgozók: 9

- Pedagógiai asszisztens: 2

- Iskolatitkár: 1

- Gondnok, karbantartó: 1
- takarítók: 5

Intézményvezető helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség vezetők: alsó I. Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó II. Posztós Judit, felső tagozat: Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Szuper Hanna

Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Könyvtáros: Köpcsényiné Marton Katalin

Tankönyvek terjesztésével, valamint a pályaválasztással megbízott: Papp Zsolt

7.3. Tárgyi feltételek

- A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni.
- Tankerületi szervezéssel kerültek festésre az elsős tantermek, mellékhelyiségek, közlekedők.
- Kijavításra került a tornatermi beázás, új lábazatot is kapott. Megjavították a kosárlabda-palánkokat.
- Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál.
- Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. Az állomány fejlesztéséhez nagyban hozzájárul a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát. Egymillió forintot kaptunk a fenti feladatra.
- Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége elfogadható, bár az utóbbi időben nem történt fejlesztés, csak a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.
- A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba.
- A testnevelés eszközellátottsága megfelelőnek mondható. Nyáron kaptunk sporteszközöket, ez javította a feltételeket.
- A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha évente legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. Emellett méretbeli problémák is vannak. Nyáron kaptunk padokat, asztalokat. A legrosszabb állapotban lévőket le tudtuk cserélni (60 db pad, ugyanennyi szék).

Az iskola egészét tekintve: a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak, és gondunk van az ablakok állapotával az összes épületben.

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

8. Kockázati tényezők a tanévben:

Humán erőforráshoz köthető:

- váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- fenti esetben a szakos ellátottság
- megüresedő álláshely betöltése
- a vírushoz köthető megbetegedések és azok következményei

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása
- kötelező eszközjegyzék hiányosságai

Infrastruktúrához köthető:

- vizesblokkok rossz állapota
- nyílászárók elavultsága
- udvar burkolata
- mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya

Tanulókkal kapcsolatos:

- indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- körzetes tanulók elvándorlása
- viselkedéskultúra romlása
- tanórai viselkedés problémái
- tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- motiválatlanság a tanórákon és azon kívül
- egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- CSÁO-s tanulók növekvő száma (többnyire túlkorosak)
- az SNI-s és BTMN-es tanulók növekvő száma

9. Pályázatok, projektek

9.1. Elbírálásra vár:

- EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Községi Program kísérleti megvalósítása Csodaszarvas program

10. Kapcsolattartórendszer

10.1. Iskola-szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- a szülői szervezet ülésein (lásd éves program)

Az osztályfőnökök tájékoztatnak:

- szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadóórák

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- elektronikus úton

- személyes, egyéni megbeszélések során

10.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- szakmai irányítás
- gazdasági ügyintézés
- elvi útmutatások
- koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői értekezletek
- személyes beszélgetések
- elektronikus és postai levélváltás

10.3. Egyéb kapcsolattartórendszerek

- Oktatási Hivatal
- POK
- Önkormányzat
- Családsegítő központ
- Óvodák, iskolák
- Társadalmi szervezetek, művelődési, kulturális intézmények

11. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

11.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

11.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

11.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

A rajz, technika és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

11.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulónk érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. Mindezeket alárendelve a sokoldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni, valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Kiváló kórusunk, színjátszó szakkörünk van, amelyek rendszeresen fellépési lehetőséget biztosítanak tanulóinknak.

Táncoktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt.

Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

Az idei tanévben ezen a területen is behatároltuk a lehetőségeink, igyekszünk keresni azokat az utakat, ahol minimalizálhatjuk a megbetegedés kockázatát.

11.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt.

Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témahét, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szaktudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben.

Az idei tanévben kiemelt feladataink vannak a járványhelyzetre tekintettel. Külön intézkedési tervet hoztunk létre az országos protokoll útmutatásai alapján. A terv megtalálható az iskola honlapján.

11.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknál egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az idei tanévben sikerült angol műveltségterületes tanítót alkalmazni, ez közelebb visz céljainkhoz.

11.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések.

Erősítjük identitásukat a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül: Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár.

Célunk, hogy ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait: Ujhelyi-nap, Majorok, Háromtölgy.

11.8. Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

11.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- tehetséges tanulók támogatása
- versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba.
- fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program.

Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)

Az illetékes Győri Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2021-2022-es tanév II. félévére vonatkozóan:

„Az általános iskolában minimálisan növekedett az alulteljesítő diákok aránya az előző tanév II. félévéhez viszonyítva. Javasoljuk a belső tevékenységek számának és tematikájának növelését. Az intézmény az éves igényfelmérőben

megjelölt és igénybe is vett olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogatják az adott feladatellátási helyre tervezett saját tevékenységeket. Az intézmény több alkalommal kért és kapott szaktanácsadói szakmai támogatást, többek között konfliktuskezelés témakörben. A rögzített adatok alapján külső beavatkozás nem szükséges.”

11.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumi foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerbemutatón, kórustalálkozót tartunk.

11.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk a tanulót véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

11.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, az internethasználatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manipulatív készségeket, manuális képességeket.

12. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- a NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- intézményi önértékelés feladatai
- hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- munkafegyelem
- a szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témanapok, témahetek szorgalmazásával
- folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- a tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel
- folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése mellett, a tanulók életkori sajátosságaival összhangban. Cél, hogy képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére.
- egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- kezdeményezőkézség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése

- aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- a mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- legyen belső igényünk az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- a művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása

12.1. Kiemelt feladatok a 2022-23-as tanévben

a, Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, az illetékes OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek tájékoztatását szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli rendezvényei, az óvodai tájékoztatás, az iskolai honlap.

b, Elsős tanulók szocializálása

- ha szükséges, vegyük fel a kapcsolatot az óvodával
- legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- legyünk kedvesek, de következetesek
- az osztályban tanítók az elvárásaikat hangolják össze
- a délelőtt és délután tanítók napi szinten konzultáljanak
- támasszunk világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjunk

c, Alsó-felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- tartsunk kapcsolatot a szülőkkel, legyünk készek rá, hogy tanácsokkal lássuk el őket
- az osztályfőnökök töltsenek minél több időt az osztályukkal, teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- a problémásabb eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat
- legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- legyünk türelmesek, tanítsuk tanulni a tanulókat

d, digitális oktatásra való felkészülés

- az online oktatás tárgyi, technikai feltételeinek előkészítése
- a tanulóink felkészítése, pedagógusaink ezirányú munkájának segítése, technikai segítése.

13. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés

13.1. Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az idei tanévben nincs minősítésre váró kollégánk

13.3.Önellenőrzés

Az intézmény önértékelését elvégeztük. Országos ellenőrzésre november 16-án kerül sor.

A következő kollégák önellenőrzését végezzük: Szuper Hanna, Bognárné Karácsony Mária, Gulyás Andrásné, Tarjániné Kovács Gertrúd, Gulácsi Judit.

13.3. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Fülöp Gertrúd

13.4. Tanfelügyelet

Három kollégánkat, Bojér Bélát, Döbrönte Ágnes és Posztos Juditot jelölték, ők az előző tanévről kerültek áthelyezésre.

14. Kötelező továbbképzés

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus él: 2019. IX- 2026. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek.

Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

A beiskolázási terv alapján a 2021-22-es tanévben Kuklis József kezdte meg tanulmányait az ELTE Tanárképző Központ levelező munkarendű ösztöndíjas [4 félév [matematikatanár]] mesterképzési szakján.

A kolléga a tanév végén beadta lemondását.

Jelenleg egy kolléganőnk vár arra, hogy eldőljön, indul-e kiegészítő műveltségterületi képzés informatikából a Széchenyi Egyetemen.

Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2022. év október 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2022. október 4.

.....*Victor G. E.*.....

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2022. év október 4. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2022. október 4.

.....*Gyepu Hanna Franciska*.....

diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2022. október 3. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2022. október 3.

.....*Belus*.....

tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással igazolom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,.....

.....
fenntartó képviseletében

15. Mellékletek

- 15./1. Naptár, eseménynaptár
- 15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata
- 15./3. Alkalmazotti névsor
- 15./4. Ellenőrzési terv
- 15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
- 15./6. Önértékelési terv
- 15./7. Alsós 1. munkaközösség munkaterve
- 15./8. Alsós 2. munkaközösség munkaterve
- 15./9. Felső munkaközösség munkaterve
- 15./10. DÖK munkaterve
- 15./11. Gyermekvédelmi munkaterv
- 15./12. Iskolai DSK szakmai programja
- 15./13. Iskolaegészségügy éves programja

Mosonmagyaróvár, 2022. október 5.



Fülöp Gertrúd
Fülöp Gertrúd
intézményvezető

2022-2023. TANÉV**2022. I. FÉLÉV**

	Szeptember					Október					November					December					
<u>hét</u>	<u>1.</u>	<u>2.</u>	<u>3.</u>	<u>4.</u>	<u>5.</u>	<u>5.</u>	<u>6.</u>	<u>7.</u>	<u>8.</u>	<u>9.</u>	<u>9.</u>	<u>10.</u>	<u>11.</u>	<u>12.</u>	<u>13.</u>	<u>13.</u>	<u>14.</u>	<u>15.</u>	<u>16.</u>		
H		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
K		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
Sze		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
Cs	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
P	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
Szo	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
V	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
	tanítási nap: 22					20					18					15					

2023. II. FÉLÉV

	Január					Február					Március					Április				
<u>hét</u>	<u>17.</u>	<u>18.</u>	<u>19.</u>	<u>20.</u>	<u>21.</u>	<u>21.</u>	<u>22.</u>	<u>23.</u>	<u>24.</u>	<u>25.</u>	<u>25.</u>	<u>26.</u>	<u>27.</u>	<u>28.</u>	<u>29.</u>	<u>29.</u>	<u>30.</u>	<u>31.</u>	<u>32.</u>	<u>33.</u>
H	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24
K	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25
Sze	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26
Cs	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27
P	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28
Szo	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29
V	1	8	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30
	tanítási nap: 21					20					22					16				

	Május					Június					Július					Augusztus					
<u>hét</u>	<u>34.</u>	<u>35.</u>	<u>36.</u>	<u>37.</u>	<u>38.</u>	<u>38.</u>	<u>39.</u>	<u>40.</u>													
H	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
K	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
Sze	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
Cs	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
P	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
Szo	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
V	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
	tanítási nap: 20					9															

tanítási napok száma: **183**

munkanap

pihenő- és szabadnap

ünnepnap

tanítási szünet

tanítás nélküli munkanap

országos mérések:

pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10.

bemeneti mérés 4., 5., 6., 8.évfolyam: 2022. szeptember 26 - november 30.

kimeneti mérés 4-8.évfolyam: 2023. március 6 - június 9.

NETFIT mérés 2023. január 9. és 2023. május 12.

2022.	szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély 8 ⁰⁰ , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
		5.	felsőszülők értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ⁰⁰ 7-8.évf)
		6.	alsószülők értekezlet (16 ³⁰ 2. évf, 17 ⁰⁰ 3-4.évf)
		7.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
	október	9-23.	Papírgyűjtés
		19-okt.10.	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8.évf.
		24.	Bolhapiac
		29.	mezei futóverseny
		30.	Magyar Diáksport Napja
		6.	aradi vértanúk napja (osztálykeretben)
	november	10-21.	bemeneti mérés 8.évfolyam
		14.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: szeptember 18-ig)
		15.	9 ⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
		19.	Holenda megyei matematikaverseny 10.00-11.00
	december	21.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
		24-nov.11.	bemeneti mérés 6.évfolyam
		28.	Halloween party gyerekeknek
		7.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
		8.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
		17 ⁰⁰	pályaválasztási szülők értekezlet
2023.	január	11.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
		13.	Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 27-ig)
		16-20.	Nyelvész iskolai fordulója
		16-20.	táncvizsgák
	február	19.	osztályozó értekezlet
		20.	az első félév vége
		30.	félévi értekezlet
		30.	felsőszülők értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.
	március	31.	alsószülők értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.
		3.	Nyelvész iskolai fordulója
		16.	Ovis Hétpróba
		17.	Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: március 11.)
	április	17.	farsangi diákbál
		24.	Nyelvész megyei fordulója (bázisiskolákban)
		25.	a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben, 24-én)
		1.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés
	május	3.	zenés est
		6-10.	Pénz7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)
		7.	nyílt nap a leendő elsőseknek
		10.	„Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (tanítás nélküli munkanap)
	június	14.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
		20.	felsőszülők nyílt nap
	június	21.	alsós nyílt nap
		27-31.	digitális témahét
		27.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
		28.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
	július	3.	húsvéti vásár
		6-11.	TAVASZI SZÜNET
		16.	holokauszt emléknap (osztálykeretben 14-én)
		20-21.	első évfolyamosok beíratása
	augusztus	21.	Magyarország bajnokság
		24-28.	fenntarthatósági témahét
	szeptember	29.	Nyelvész országos döntő (Szeged)
		8.	felsőszülők értekezlet 16 ³⁰ 5-6. o., 17 ⁰⁰ 7-8.o.
		9.	alsószülők értekezlet 16 ³⁰ 1-2. o., 17 ⁰⁰ 3-4.o.
		26.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)
	október	17 ⁰⁰	Nyárcsalogató (Flesch KKK)
		30.	vizsga 8.évfolyam
		4.	nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben 2-án)
		12-14.	Témanapok (felső tagozat)
	november	13.	osztályozó értekezlet
		15.	Sportnap
		16.	Ujhelyi-nap (tanítás nélküli munkanap)
		17.	9 ⁰⁰ ballagás
	december	20.	17 ⁰⁰ tanévzáró ünnepély
		23.	tanévzáró értekezlet
	január	23.	tanévzáró értekezlet
		23.	tanévzáró értekezlet
	február	23.	tanévzáró értekezlet
		23.	tanévzáró értekezlet
	március	23.	tanévzáró értekezlet
		23.	tanévzáró értekezlet
	április	23.	tanévzáró értekezlet
		23.	tanévzáró értekezlet

15./2. Tanulói létszámok Excel táblázata

osztály	létszám	évfolyam	lány	egyéni tanrend	SNI		BTM	jogviszony szünetel
					2 fő	3 fő		
1.a	20	42	6		3	1	4	
1.b	22		10		1	1	3	
2.a	25	45	14				2	
2.b	20		13		1		1	
3.a	22	45	15				2	
3.b	23		11				3	
4.a	19	36	8		2		4	
4.b	17		9	1	1		2	
alsó tagozat	168		86	1	8	2	21	0
5.a	20	40	11		1		4	
5.b	20		5				5	
6.a	26	50	14		2		0	
6.b	24		14		3		1	
7.a	23	45	13		1	1	3	
7.b	22		9	1	1		2	1
8.a	21	41	13		1		2	
8.b	20		9		1	1	3	
felső tagozat	176		88	1	10	2	20	1
iskola	344		174	2	18	4	41	1
					22			

2022. október 1.

15./3. Alkalmazotti névsor

Pedagógusok

Fülöp Gertrúd – matematika

Bérciné Iváncsics Etelka - történelem

Papp Zsolt – matematika, fizika

Bojér Béla - német nyelv, történelem, hon- és népismeret

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejl.

Bognárné Karácsony Mária - alsó tagozat (napközi)

Borosné Bertha Alexandra – magyar, történelem

Biró Máté – angol nyelv

Döbrönte Ágnes – német nyelv, alsó tagozat

Gulácsi Judit – történelem, etika, napközi

Gulyás Andrásné - alsó tagozat (napközi)

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Kleé Istvánné – magyar

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat

Köpcsényiné Marton Katalin – matematika, könyvtár

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat (napközi)

Proity Olga - földrajz, rajz

Sidó Karola Lilla – alsó tagozat, angol nyelv

Stankovics Antal – alsó tagozat (napközi), gyógytestnevelés

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Szuper Hanna Franciska – testnevelés, úszás

Tarjániné Kovács Gertrúd - ének

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke - alsó tagozat, német nyelv

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Óraadók

Bérci Csaba – könyvtár, dráma és színház

Mladonyiczky Edit – tánc

Szántóné Soós Éva - könyvtár

Sebő Ilona - kémia

Horváthné Hoffmann Éva - könyvtár

Németh László – sakk

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Sági Éva – hitoktató

Áttanítók

Fenyvesi Gyöngyi - biológia

Kovács Gábor – informatika

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobits Gabriella - iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Bolla Anita - pedagógiai asszisztens

15./4. A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2022/2023.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:											
Tanmenetek		♥									
Munkaterv és azok megvalósulása		😊					😊				😊
Naplók	★	folyamatos									
Ellenőrök	☀	folyamatos (alsó tagozaton)									
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊	
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★				
Tanórák látogatása		☀😊♥	folyamatos								
Napközis foglalkozások			☀	😊							
Mindennapos testnevelés	☀	★😊☀	folyamatos								
Szakkörök, fakultációk	☀	★						😊			
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	☀	★					😊				
Pályakezdő és új kollégák			😊								
Mérések				★	♥				♥	☀	
Tanórán kívüli tevékenységek:											
DÖK programjai		☀	★			☀	★		😊	☀	★
Gyermekvédelmi munka, drogrevenio		😊	folyamatos								
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊			
Továbbtanulás				★☀			★☀				
Pályázatok	😊	folyamatos									
Rendezvények, ünnepélyek		☀	☀		☀		☀	☀			☀
Versenye	☀	★♥	folyamatos								
Erdei iskola		😊							😊		♥
Kirándulás		★						★		☀	★
Ügyeleti rend	☀	♥★					♥				
Tanuló szokásrend, fegyelem	☀	♥😊★	folyamatos								
Fogadóórák, szülői értekezletek		★	folyamatos								
Továbbképzésen való részvétel	☀	😊									
Minőségfejlesztés:											
Mérések, vizsgálatok	☀😊folyamatos										
Partnerazonosítás											
Elégedettségmérés											
Önértékelés											
Belső szabályzók											
Gazdálkodás:											
Költségvetés	\$😊	folyamatos									
Leltár			😊							😊	
Jelenléti ívek	☀	☀😊☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$			

jelmagyarázat:

intézményvezető: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

intézményvezető-helyettes (1): ★

osztályfőnökök: ☼

intézményvezető-helyettes (2): ☼

iskolaitkár: \$

15./5. Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv

Intézményfejlesztési terv

**Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
céljából**

2022. szeptember 1. - 2025. augusztus 31. közötti időszakra

1. Az Intézkedési terv elkészítésének szükségessége

A Győri Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési tervében foglaltak alapján:

„Az intézmény kompetenciamérési mutatói:

Az intézményben a kompetenciamérés eredményei nagyon eltérő képet mutatnak. 2017-ben a hatodikos szövegértés kivételével – amely eredmény a tankerületi átlaggal megegyező – a hatodikos matematika, valamint a nyolcadikos matematika és szövegértés eredményei jelentősen alatta maradtak az országos és tankerületi átlagnak is. 2018-ban ugyan a nyolcadik évfolyamon mindkét területen az országos és tankerületi átlag feletti eredmények születtek, azonban a hatodikos szövegértés területén alulteljesítettek a tanulók.

2019-ben a hatodik évfolyam eredményei mindkét területen meghaladják az országos és tankerületi átlagot is. A nyolcadik évfolyam teljesítménye viszont matematika és szövegértés területén is gyengébb az országos és tankerületi átlagnál.

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola az Oktatási Hivatal és a Győri Tankerületi Központ elemzése alapján a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben az „E” kategóriába került.”

2. Helyzetelemzés

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2021		2019		2018		2017		2016	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1468	1479	1495	1552	1499	1528	1486	1498	1486	1551
	8.	1609	1681	1624	1570	1614	1692	1597	1549	1597	1660
szövegértés	6.	1478	1533	1499	1548	1492	1494	1494	1546	1494	1553
	8.	1590	1644	1608	1584	1602	1672	1568	1504	1568	1631

A 2017-es tanévet tekintve valóban voltak gyengébb eredményeink, de a javítás céljából intézkedési tervet készítettünk.

A 2018-as évben egyértelmű javulás mutatkozik minden területen.

A 2019-es évben a 8. osztályosok matematikából teljesítettek rosszabbul.

A 2021-es évben is javulás mutatkozik minden területen, minden évfolyamon.

Amit meg szeretnék jegyezni, hogy a méréseknél - az intézményi és fenntartói jelentésekben - évfolyamokat hasonlítanak össze egymással. Két különböző összetételű és képességű osztályt nem reális egymással összevetni. Ez nem mutatja sem a fejlődést, sem a lemaradást. Az igazi összehasonlítás a mi elemzéseinkben van: az osztály 6. és 8. évfolyamos teljesítményét vetjük össze. Ez tükrözi a fejlődést, az elvégzett munkát.

Miben látjuk a nehézségeket?

Tanulókra vonatkozóan:

- nem tudatosul a kompetenciamérés jelentősége, sem a tanulóknál, sem a szülőknél
- nincs tétje a mérésnek, motiválatlanok a tanulók
- a tudás elértéktelenedése társadalmi jelenség
- megváltozott a tanulók viszonya az iskolához, az iskolai követelményekhez, a pedagógusokhoz
- a 8. osztályosok esetén a 6. osztály után tanulmányaikat gimnáziumban folytatók száma megnőtt

- emelkedett a tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdő tanulók létszáma
- a tanulók teherbíró képessége, terhelhetősége erősen lecsökkent

Pedagógusok esetében:

- a kompetenciafejlesztés nemcsak a matematikát és magyart tanító kollégák feladata, az összes szakterületen meg kell találni a képességek fejlesztésének módját (szövegértés, logikai gondolkodás, feladattartás...)
- a kompetenciamérésekre másfajta hozzáállást várnak a tanulóktól, erre kell felkészíteni őket, azonban a megnövekedett tananyag mellett kevés idő áll rendelkezésre.
- az elmúlt tanévekben a tantermen kívüli digitális oktatás során még kevesebb lehetőség nyílt a kompetenciák fejlesztésére

2.1. Célok a fentiek javítása érdekében:

- motiváció erősítése, a kompetenciamérések jelentőségének hangsúlyozása
- a tanulói teljesítmények növelése, a tanulási technikák előtérbe helyezésével
- a kompetenciamérések típusfeladatainak sikeres megoldásához szükséges képességek, készségek hatékonyabb fejlesztése
- a pedagógusok célzott képzése
- a kompetenciaalapú oktatási módszerek következetes beépítése a tanítás-tanulás folyamatába

3. Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatba lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalmú szöveg feldolgozása	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés, megfogalmazás a matematika nyelvén	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén, matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések

gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések
geometriai szemlélet fejlesztése	alakzatok tulajdonságainak felismerése, mérés, alkalmazások geometriai számításokban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fejlesztése	háttértudás szélesítése, alkalmazások tantárgyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, biológiai, kémiai témájú szövegek feldolgozásának fejlődése	folyamatos	munkaközösség- vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fejlesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcsszavainak összegyűjtése	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fejlesztése	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektnapok
a szövegértés fejlesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismertetése	új módszerek beépítése a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fejlesztése	előző évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése	típusfeladatok felismerése	minden év márciusától	magyartanárok, matematikatanárok	munkaterv

15./6. Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyéb/ Megjegyzés
A tantestület tájékoztatása a 2022-2023-as tanév önértékelési feladatairól	2022.08.29.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az intézményre, pedagógusokra, vezetőre vonatkozó elvárások felülvizsgálata, ismertetése	2022.09.30-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A kijelölt pedagógusok önértékelésének lefolytatása	2022. 10.01-2023. 05.31-ig	BECS	kérdőívek óralátogatási feljegyzések	
Az intézményi tanfelügyelet előkészítése, majd intézkedési terv készítése	2022. 10.01-2022. 12.01-ig	BECS	jegyzőkönyv	
A pedagógus önértékelések és a tanfelügyeleti látogatások megvitatása és összefoglaló jelentés készítése	2023. június 15.	BECS	jelentés	
A további, 2022-23-as feladatok a módosított szabályzatok alapján kerülnek meghatározásra				

Az önellenőrzésben részt vevő kollégák:

Ősszel:

- Szuper Hanna Franciska: **Fülöp Gertrúd**, Papp Zsolt
- Gulyás Andrásné: **Sebőkné Schlitt Zsuzsanna**, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke
- Bognárné Karácsony Mária: **Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke**, Fülöp Gertrúd

Tavasszal:

- Tarjániné Kovács Gertrúd: **Kleé Istvánné**, Bérciné Iváncsics Etelka
- Gulácsi Judit: **Bérciné Iváncsics Etelka**, Bojér Béla

ALSÓ TAGOZATOS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE 2022-2023

*„A legjobb dolog a tanításban, hogy tényleg számít a munkánk.
A legnehezebb dolog pedig, hogy minden nap számít.”*

(Todd Whitaker)

A munkaközösség tagjai:

Az osztályfőnökök:

1.a Posztós Judit

1.b Kovácsné Kertész Judit

2.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

2.b Harangozóné Orosz Ágnes

3.a Stiaszny Erika

3.b Sidó Karola

4.a Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke

4.b Vokony Adrienn

I. Feladatok:

I.1. Nevelő-oktató munka

I.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok:

- Az 1.2.3. évfolyamon NAT (2020), a 4. évfolyamon a NAT (2012) előírásainak alkalmazása. Új kerettantervek és helyi tantervek megismerése, átdolgozott tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra.
- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével.
(A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása:

- Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között
 - Digitális Témahét 2023. március 27–31. között
 - Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között

b) A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása.

- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

c) Kiemelt nevelési feladataink:

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése.

- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon.
- Digitális kompetencia fejlesztése.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

d) Kiemelt feladataink az oktató munka terén:

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése.
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése.
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.

I. 1.2. Ellenőrzések, mérések a tanulók körében

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- DIFER-mérés

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése. Továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 28-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2022. december 9-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

- Országos mérés 4. évfolyam

- ✓ Kísérleti bemeneti mérés 4. évfolyam

szövegértési és matematikai

2022. szeptember 26 -2022. november 30.

Előkészítéshez adatok küldése az OH felé 2022. szeptember 23.

- ✓ kísérleti kimeneti mérés 4. évfolyam

szövegértési és matematikai

2023. március 6 -2023. június 9.

Előkészítéshez adatok küldése az OH felé 2022. november 30.

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük.
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán.
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének (NETFIT) előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével.

Értékelés

- Alsó tagozaton az értékelés 1 évfolyamon félévkor és év végén és 2. osztály első félév végén szövegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szöveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szöveges értékelést mellékelünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként.
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

Ellenőrzési terv:

- **tanfelügyeleti ellenőrzés**
2 kolléga érintett: Posztós Judit és Döbrönte Ágnes
- **belső önértékelési csoport ellenőrzési terve**
nincs értékelésre váró kolléga

Járványügyi előírások:

- folyamatosan nyomon kísérjük az országos intézkedéseket, és alkalmazzuk a helyi viszonyokhoz alkalmazkodva

„A jó iskola kérdése nem az, hogy lássuk, mit nem tudsz, hanem, hogy „mit tudsz”, a te sajátos képességeid (és az intelligenciák legalább nyolcféle formája) szerint.”

(Vekerdy Tamás)

Téma és ütemterv:

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet (augusztus 26.)

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. évfolyamon (augusztus 24. 17 óra)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (szept. 1.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
(dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szept. 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

E-napló adatainak ellenőrzése, aktualizálása

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Mezei futóverseny (szeptember 29.) - Diáksport Napja

- Felelős: osztályfőnökök

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füzete a legszebb?

Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Erdei iskola (4.a-4.b Szőce)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Vokony Adrienn

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke (Suli-Guru), Stiaszny Erika (Tudásbajnokság)

Statisztikai adatszolgáltatás (szeptember 19-ig)

- Felelős: osztályfőnökök

Papírgyűjtés (szeptember 9-21.)

- Felelős: Szuper Hanna, osztályfőnökök

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan) saját kiegészítésekkel 2022. szeptember 16-ig munkaközösség-vezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan. Az osztályfőnöki munkaterveket szeptember 30.-ig az intézményvezetőnek kell leadni digitális formában.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Október:

Törzslapok megnyitása (október 1.)

- Felelős: osztályfőnökök

Világ Legnagyobb Tanórája (október 3-7.)

- Az ENSZ 2015 szeptemberében indította útjára a „Project Everyone” kampányát, amelyben a Világ Legnagyobb Tanórája keretében a 17 újonnan megfogalmazott Globális Célját szeretné megismertetni a gyerekekkel. A kezdeményezéshez világszerte számos ország – köztük Magyarország is – csatlakozott. A Világ Legnagyobb Tanórája az első nemzetközi oktatóprojekt, amelyen keresztül a gyermekek világszerte egy időben megismerhetik a fenntartható fejlődést szolgáló Globális Célokat, amelyek a társadalom kiemelt problémáira kívánnak megoldást nyújtani, többek között a mélyszegénység felszámolásával, az esélyegyenlőség megteremtésével, a minőségi oktatás biztosításával és a környezetünk védelmével.
- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben (október 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Bolyai Matematika Csapatverseny (okt. 14. 14:30)

Nevezési határidő: szept. 18.

- Felelős: Köpcsényiné Marton Katalin, munkaközösség-vezető, Vokony Adrienn

Az ókor titkai járási történelmi vetélkedő (okt. 15.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Alsós ügyességi csapatverseny (okt. 21. 14-16 óra)

- Felelős: Stankovics Antal

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam) október 19. 10-11 óra saját iskolában írási jelentkezési határidő: szeptember 30.

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: okt. 28.)

- Felelős: 1. oszt. tanítók

Megemlékezés október 23-ról (okt. 21. 8 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök

November:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (nov. 11.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Kleé Istvánné, osztályfőnökök, Stiaszny Erika

Fogadóóra (nov. 8.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), Márton-napi felvonulás (november 14.)

- Felelős: napközis munkaközösség

Országos bemeneti mérés 4-5.évfolyam (november14-30.)

Egészségnevelési nap megszervezése (november 17.)

- Felelős: Sidó Karola, Vokony Adrienn
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

December:

Segítségnyújtás a Mikulás- délután megszervezéséhez (dec. 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő dec. 9.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Adventi kórustalálkozó (dec. 9.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd

Karácsonyi vásár (dec. 12.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Városi Bolyai matematika verseny 4. osztályosoknak

- Felelős: 4. osztályban tanítók

Karácsonyváró délelőtt (dec.21.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: december 22-től 2023. január 8-ig, azaz január 9-én, hétfőn kell először iskolába menni.

Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez a szünet munkanapjaira.

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január

NyelvÉSZ verseny iskolai forduló január 13.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Bolyai Természettudományi csapatverseny (január 13. 14:30-15:30)

Nevezési határidő: okt. 27.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Proity Olga

Táncvizsgák (január 16-20.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (január 19.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

- Felelős: osztályfőnökök

Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Félévi értekezlet (január 30.)

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (január 31.)

- Felelős: osztályfőnökök

(dokumentáció: jelenléti ív vagy online forma esetén feljegyzés az intézményvezetőnek)

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával. értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

Felelős: munkaközösség vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

NyelvÉsz verseny megyei fordulójának lebonyolítása (febr. 24.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

OVISULI: Ovis hétpróba (febr. 16.)

- Felelős: munkaközösség-vezető

Farsangi diákbál (február 17.)

- Felelős: osztályfőnökök, Szülői Szervezet

A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben (február 25.)

- felelős: osztályfőnökök

Tankönyvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

Felelős: munkaközösség-vezető

Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Március:

Zenés est (március 3.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, tanítók

OVISULI: Nyílt nap leendő elsősöknek (márc. 7. 8 óra)

Éljén a magyar szabadság! - történelmi vetélkedő tanítás nélküli munkanap (március 10.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ünnepi műsoron való részvétel (márc. 14. 8 óra)

Nyílt tanítási órák (márc.21.)

- Felelős: tanítók

Fogadóóra (március 28.)

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A POK által szervezett szakmai napon vagy bemutató órán való részvétel, időpontja változhat, ennek hiányában belső továbbképzés keretében bemutató óra.

Felelős: munkaközösség-vezető

Április:

Húsvéti vásár (április 3.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Házi vers- és prózamondó verseny (április első hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi vers- és prózamondó verseny (április 10-e körül)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére Magyarország Bajnokság (ápr. 21.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Fenntarthatósági Témahét (április 24-28.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Leendő első tanító néni látogatása az óvodában

- Felelős: leendő első tanító néni

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május- június:

Hangos olvasási háziverseny (május 2. hete)

- Felelős: Posztos Judit, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (máj. 9.)

- Felelős: osztályfőnökök
(dokumentáció: jelenléti ívek vagy feljegyzés)

Pályaorientációs célú nap (máj. 26.) – Tanítás nélküli munkanap

- üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Nyárcsalogató gálaműsor (máj. 26.)

- Felelős: osztályfőnökök

Erdei iskola (tervezés alatt: 3.a, 3.b)

- Felelős: Sidó Karola, Stiaszny Erika

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Tájékoztató füzetek, e-napló összevetése

- Felelős: tanítók

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető

Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (jún. 13.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (jún. 15.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (jún. 16.) – Tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A következő tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (jún. 20.)

- Felelős: Stiaszny Erika
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (jún. 23.)**Munkaközösségi foglalkozás**

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése
(dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíhetnek a tanév folyamán.

Mosonmagyaróvár, 2022. október 3.

**A tanító 2
- napközis -
munkaközösség
éves terve
a 2022/2023-es
tanévre**

Készítette:

Posztós Judit

A munkaközösség tagjai, elérhetőségei

OSZTÁLY	NÉV	TELEFONSZÁM	EMAIL
1.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	0630/5219161	dobronteiagnes@gmail.com
	POSZTÓS JUDIT	0630/2238946	posztosjudit@freemail.hu
1.b	LAPOSÁNÉ NAGY ARANKA	0620/5105444	a.laposane@gmail.com
2.a	GULYÁS ANDRÁSNE ALÁCS BERNADETT	0620/8034521	gulyasandrasne0@gmail.com
2.b	STANKOVICS ANTAL	0630/4392817	stankovics.antal@freemail.hu
	HARANGOZÓNÉ OROSZ ÁGNES	0630/2914466	harangozone.agnes@gmail.com
3.a	GULÁCSI JUDIT	0630/4652752	juditgulacsi7@gmail.com
3.b	MÉSZELY ADÉL	0620/2662782	meszelyadel@gmail.com
4.a	BOGNÁRNÉ KARÁCSONY MÁRIA	0630/4553662	bokama20@gmail.com
4.b	BALLA ANITA	0670/9449471	nicike1989@gmail.com

Az intézkedési terv napközis vonatkozásai

A következő intézkedéseket fenntartjuk a 2022/23-as tanév során is:

1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

1.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. A COVID-19 fertőzés bejelentését a háziorvos/kezelőorvos/ellátó orvos teszi meg az OSZIR Fertőzőbeteg jelentő alrendszerébe.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a fertőzöttel szoros kapcsolatba került, COVID-19 fertőzésre gyanús tüneteket nem mutató személy – akár dolgozóként, akár tanulóként – a köznevelési intézményt látogathatja. Az igazolt COVID-19 fertőzöttel történt szoros kontaktus időpontjától számított 5 napig köteles a száját és az orrot eltakaró maszkot viselni. Amennyiben a kontakt személynél COVID-19 fertőzésre gyanús tünetek jelentkeznek, akkor az Eljárásrend 2. pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges (antigén gyorseszteszt vagy PCR vizsgálat, elkülönítés).

1.2. A napközi rendje

A szülők előre meghatározott időpontokban vihetik haza gyermekeiket az iskolából. Ezek az időpontok a következők: az utolsó óra után (kicsengetéskor), napközis tanulási idő előtt 13:50-kor, napközis tanulási idő, uzsonna után 15:15-kor, a napközi végén 15:50-16:00-ig, illetve az ügyelet ideje alatt 16:00-tól folyamatosan. A gyerekeket a tanítójuk a kapunál adja át szüleiknek. Kérjük a szülőket, hogy a napközis tanítóval előre egyeztetett kapuban várjanak gyermekeikre! Ha valaki egyéb időpontban szeretné hazavinni gyermekét valamilyen délutáni elfoglaltság miatt, azt a tanítóval való egyeztetés után megteheti, de kérjük, ekkor is a kapuban várja meg gyermekét! A napközi ideje alatt a könyvtárunkat beosztás szerint látogathatják az egyes évfolyamok.

2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

2.1 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, ezt lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

2.2 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

2.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

3.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére.

3.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

3.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése lehetőség szerint elkerülhető legyen.

A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

- Ezen belül:
 - Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
 - Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
 - Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
 - A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
 - A művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
 - Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.
 - Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
 - Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
 - Témahetek szervezése a tanév folyamán. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk a Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva április 24-28. között kerül megrendezésre.

Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről, a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

Kiemelt nevelési feladataink

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai.

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házirend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.
- Az SNI/BTMN/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.

- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: sportszakkörök, nyelvi szakkörök

A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai

- A délutáni munka szervesen kapcsolódik a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.

- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékességét bebizonyítani.

Napközis feladatok, programok a 2022/2023-es tanévben

Augusztus-szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek
- Tantermi dekorációk elkészítése
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
 - Tankönyvosztás (augusztus-osztályonként változó)
 - Évnyitó ünnepély (szept.1.)
 - Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-)
 - Délutáni sportkörökre, szakkörökre jelentkezők felmérése
 - Szülői értekezletek megtartása
 - Színházlátogatás megszervezése - kapcsolattartó: Gulácsi Judit
 - Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a kiemelt nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
 - Papírgyűjtésben való közreműködés

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként (okt.6.)
- Megemlékezés október 23-ról – az ünnepi műsoron való részvétel
- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése
- Október 24. Origami Világnap-origami délután a napközis csoportokban
- Szüreti mulatság / Halloween party - osztályszinten

November

- Fogadóóra (nov.8.)
- Márton napi program – felvonulás (nov.14.)
- Ovisuli - iskolánk bemutatása (nov. 14.)
- Egészségnevelési projektnap (nov.17.)
- November 21. A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése – osztályszinten
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)

December

- Mikulás-délután megszervezése (dec.6.)
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (dec.9.)
- Karácsonyi vásár (dec.12.)
- Karácsonyváró délelőtt az osztályokban (dec.21.)
- A téli szünet munkanapjaira az ügyelet igényének felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése

Január

- Féléves beszámoló készítése
- Munkaközösségi értekezlet: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Osztályozó értekezlet (jan.19.)
- Első félév vége (jan.20.)
- Megfelelő időjárás esetén korcsolyadélután szervezése
- Január 22. A magyar kultúra napja – játszóház
- Félévi értekezlet (jan.30.)
- Szülői értekezlet (jan.31.)

Február

- Február 3. rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények
- Télűzés, kiszabáb készítése
- Jótékonyági fánk- és süteményvásár
- Ovisuli – „ovis hétpróba” (febr.16.)
- Farsangi bál - ügyeletek, játékok szervezése (febr.17.)

Március

- Zenés est (március 3.)
- Nyílt nap a leendő elsősöknek (márc.7.)
- Pénz7 – témahét (márc.6-10.)
- „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (márc.10.)
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (márc.14.)
- Nyílt nap (márc.21.)
- Digitális témahét (márc.27-31.)
- Fogadóóra (márc.28.)
- Munkaközösségi értekezlet: a tavaszi programok előkészítése

Április

- Húsvéti vásár (ápr.3.)
- Nyuszi délután a napköziben – játékos, ügyességi feladatok
- A tavaszi szünetre munkanapjaira az ügyeleti igény felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése
- Magyarország bajnokság (ápr.21.)
- Fenntarthatósági témahét (ápr.24-28.)

Május

- Szülői értekezlet (máj.9.)
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés, virágosítás
- Készülődés anyák napjára
- Gyereknap a napköziben
- Ki Mit Tud? vetélkedő szervezése
- Nyárcsalogató műsor (máj.26.)

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Ujhelyi – nap (június 16.)
- Munkaközösségi értekezlet (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Év végi beszámolók elkészítés
- Iskolai napközis tábor szervezése, táboroztatás
- Tanévzáró ünnepély (jún.20. 17:00)
- Tanévzáró értekezlet (jún.23.)

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsó 1. munkaközösség tagjai is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztályszinten.

A jelen munkatervet elfogadta a napközis munkaközösség.

Mosonmagyaróvár, 2022. október 3.

A napközis munkaközösség tagjainak aláírása:

osztály	név	aláírás
1.a	DÖBRÖNTEI ÁGNES	
1.a	POSZTÓS JUDIT	
1.b	LAPOSÁNÉ NAGY ARANKA	
2.a	GULYÁS ANDRÁSNE ALÁCS BERNADETT	
2.b	STANKOVICS ANTAL	
2.b	HARANGOZÓNÉ OROSZ ÁGNES	
3.a	GULÁCSI JUDIT	
3.b	MÉSZELY ADÉL	
4.a	BOGNÁRNE KARÁCSONY MÁRIA	
4.b	BALLA ANITA	

Ebédeltetési beosztás

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50-				1.a Judit	
12:05-	1.a Judit 2.b Toncsi	1.b Aranka			1.a Ági 2.a Betti 2.b Toncsi
12:15-	3.a Anita				3.b Ildikó
12:50-	4.a Marika		3.a Jutka	12:55- 3.a Ildikó	4.b Anita
13:00-	1.b Aranka 3.b Adél 4.b Anita	1.a Ági 3.a Jutka 3.b Adél	2.b Toncsi 3.b Adél	1.b Aranka 2.b Toncsi 3.b Adél	1.b Aranka 3.a Jutka
13:15-	2.a Betti	2.a Betti 4.a Marika 4.b Anita	2.a Betti	2.a Betti	4.a Marika
13:30-			1.a Judit 1.b Aranka		
13:40-		2.b Toncsi	4.a Marika 4.b Anita	3.a Jutka (kéthetente angolosok) 4.b Anita	

Könyvtári beosztás

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
2.a/2.b	4.a/4.b	1.a/1.b	3.a/3.b	---

15./9. Felső munkaközösség munkaterve

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

2022-2023. tanév

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 5. a Tarjániné Kovács Gertrúd (ének-zene; kórusvezető)
- 5. b Arlay Frigyes (testnevelés, úszás)
- 6. a Gulácsi Judit (történelem, etika, napközi)
- 6. b Proity Olga (természettudomány; rajz; földrajz)
- 7. a Kleé Istvánné (magyar nyelv és irodalom)
- 7. b Bertha Alexandra (magyar nyelv és irodalom; történelem, etika, tanulószoba)
- 8. a Köpcsényiné Marton Katalin (matematika; könyvtár)
- 8. b Bojér Béla (német nyelv; történelem; hon-és népismeret)

Szaktanárok:

Fülöp Gertrúd – matematika (5. évf.) *(intézményvezető)*
Papp Zsolt – matematika, fizika *(intézményvezető-helyettes)*
Bérciné Iváncsics Etelka – történelem *(intézményvezető-helyettes)*
Szuper Hanna – testnevelés, gyógytestnevelés
Bartalos Andrea – gyógypedagógus
Bíró Máté – angol *(hétfőn nincs bent)*
Kovács Gábor – informatika - heti 3 nap más intézményben
Bakos Helga – technika (óraadó)
Bérci Csaba – dráma és színház (óraadó)
Döbrönte Ágnes – német (tanító)
Fenyvesi Gyöngyi – biológia (óraadó)
Mladonyiczky Edit – tánc (óraadó)
Sebő Ilona – kémia (óraadó)
Sidó Karola Lilla – angol (tanító)

HELYZETELEMZÉS:

A 2022-2023-as tanévben a munkaközösség a fentebb részletezett felállásban kezdi meg működését. Mint látható, pedagógus-ellátottság terén a helyzet folyamatosan romlik. Az elmúlt tanévhez képest elveszítettünk három kollégát, közülük ketten elhagyták a pályát, egyiküket pedig az „élet szólította máshová”. A felsős munkaközösség feladatainak

ellátásához szükségünk van az intézményvezető és 2 tanító kolléga segítségére. A szakos ellátottság biztosításához felső tagozaton 5 óraadó munkájára is szükségünk van. Bíró Máté kollégánk hétfőn nem tartózkodik az intézményben, Kovács Gábor pedig csak csütörtök-pénteken van nálunk. Köpcsényiné Marton Katalin az idei tanévben kénytelen volt átvenni a 8. a osztály osztályfőnökségét (Sólyom Mária kolléganőnk távozása miatt) és a matematika tanítása mellett az iskolai könyvtárért is felel. Mivel az ő szakóraszámai nőttek, ezért könyvtárosi munkáját tanító kolléga és óraadók segíti. Mindezek figyelembevételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézt, hogy az óraadó, illetve áttanító pedagógusok, illetve a hittant tanítók tanóráinak elhelyezésénél meg volt kötve a kezünk.

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket.

A felsős munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- a pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- a pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- a jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- esélyegyenlőség biztosítása
- kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- a természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- könyvtárhasználat szorgalmazása

- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- művészeti nevelés – legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- adminisztrációs munkánk javítása
- törvényi változások megismerése és az azoknak való megfelelés
- intézményi dokumentumok precíz vezetése
- az oktatási-nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése
- a pedagógus minősítési rendszer megismerése, ezzel kapcsolatban a pedagógus portfólió elkészítésének gyakorlati szabályai, segítség az érintett kollégáknak
- intézményi önértékelés megszervezése, az eltervezett feladatok végrehajtása
- a BECS, az intézményi önértékelési rendszer működtetése
- az e-napló megismerése, működtetése

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Az új járványügyi protokoll megismerése
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Részvétel a tanévnyitó ünnepségen

Szeptember

- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *A szünetek rendje:*

1. szünet	5. b; 7. a; 8. b;
2. szünet	mindenki a teremben
3. szünet	5. a; 6. a; 6. b; 7. b; 8. a;
4. szünet	5. b; 7. a; 8. b;
5. szünet	5. a; 6. a; 6. b; 7. b; 8. a;
6. szünet	mindenki a teremben
 - *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben 11:45-12:05 között.*
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 16.*)
- Az osztályfőnöki munkatervek az előző évekhez hasonlóan tartalmaznak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Ezen munkatervekben nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *az aktuális járványügyi helyzetre való reflektálás*
 - *az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *a kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *önálló életvitelre nevelés*
 - *állampolgárságra, demokráciára nevelés*
 - *gazdasági, pénzügyi nevelés*
 - *médiatudatosságra nevelés*
 - *tanulás tanítása*
 - *igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
 - *felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
 - *szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
 - *életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
 - *a munka világának megismertetése, pályaorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*

- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az egy testnevelésóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése (*határidő: szeptember második hete*)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges-labor (KLG)
 - *Felelős: Papp Zsolt, Proity Olga*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Szuper Hanna*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szept. 19. – okt. 10.)
 - *Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók
 - *Felelős: Bartalos Andrea*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Bemeneti mérés 8. évf. (okt. 10-21.)
 - *Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Bolyai matematikai csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az ókor titkai c. interaktív vetélkedő
 - *Felelős: Bojér Béla*
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, 8. évfolyam osztályfőnökei*

- Bemeneti mérés 6. évf. (okt. 24. – nov. 10.)
 - *Felelős: 6. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- „Halloween-party” – diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Szuper Hanna*

November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést, melyet légkörvizsgálattal is érdemes kiegészíteni.
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Bojér Béla, Köpcsényiné M. Katalin, Papp Zsolt*
- Bemeneti mérés 5. évf. (nov. 14-30.)
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: felsős munkaközösség*

December

- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd*
- A karácsonyváró délelőtti előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczky Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Február

- Farsangi diákbál szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Szuper Hanna*
- Bolyai természettudományos csapatverseny
 - *Felelős: szaktanárok*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Március

- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, Papp Zsolt*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*
- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei*
- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla*

- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*

Április

- Holokauszt emléknap
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök 7. évf.*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*
- Felkészülés a vizsgákra és a kompetenciamérésre
- Az év végi vizsgák megszervezése
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Az év végi vizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla*
- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Papp Zsolt*

Június

- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Téma napok lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Szuper Hanna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Szülői Szervezet*

- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Kleé Istvánné, Borosné Bertha Alexandra*
- Tanévzáró ünnepélyen való részvétel
- Tanévzáró értekezleten való részvétel

Programok, műsorok

A felsős munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek az iskolai programok szervezésében és lebonyolításában (diákbal, Nyárcsalogató, sportnap, Ujhelyi-nap stb.) A programok és műsorok felsorolása, felelősökkel együtt megtalálható az iskolai eseménynaptárban.

Tanulmányi és sportversenyek

Az alábbiakban azoknak a tanulmányi és sportversenyeknek a felsorolása következik, melyeken az elmúlt években iskolánk felső tagozatos tanulói részt vettek. Lehetőség szerint az idei tanévben is képviseltetik magukat iskolánk tanulói ezeken a megmérettetéseken. A lista természetesen nem lehet teljes: alkalomadtán újabb versenyekkel bővíthet, illetve előfordulhat, hogy némelyiken mégsem tudunk vagy kívánunk részt venni.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Bozsik Labdarúgó Torna - Ujhelyi Mezei Futóverseny - körzeti vers- és prózamondó
(Fehér Ló) - Bolyai-verseny - Varga Tamás
matematikaverseny - Marót matematikaverseny - Az ókor titkai - „Éljen a magyar szabadság” - Labdarúgó Diákolimpia - Bolyai versenyek (matematika,
anyanyelvi, természettudományos) | <ul style="list-style-type: none"> - Mikulás-kupa - novellairó pályázat - Megyei német nyelvi
országismereti verseny - Városi angol nyelvű vers- és
prózamondó verseny - Diákolimpia Mezei
Futóverseny - vers- és prózamondó (Haller) - Simonyi fizikaverseny - Diákolimpia Atlétika verseny - Grósz Tibor Labdarúgó Torna |
|--|---|

Mosonmagyaróvár, 2022. szeptember 16.

Bojér Béla
munkaközösség-vezető

15./10. DÖK munkaterve

Ujhelyi Imre Általános Iskola

Diákönkormányzat

Munkaterv

2022/2023.

A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
2. A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - szabadidős, kulturális programok szervezése (költészet napja, Föld napja, állatok világnapja stb.)
 - iskolai ünnepek szervezése, lebonyolításban segítése
 - papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása
 - farsangi bál szervezése
 - Ujhelyi-nap, valamint a sportnap megszervezése
 - év végi jutalomkirándulás megtervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy DÖK tagjai és az intézmény diákjai valódi élethelyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik ezzel erősítve az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Szuper Hanna Franciska

A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2022/2023.

Szeptember

- alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- papírgyűjtés szervezése

Október

- Diákparlament helyi szintű összehívása
- állatok napja - programtervezés
- Halloween-i sütívásár/buli

November

- egészségnevelési nap - közreműködés
- őszi programok értékelése
- téli cserebere vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- karácsonyi műsor
- cserebere vásár

Február

- farsangi diákbál megszervezése
- Valentin nap alkalmából szervezett program
- az első félévi közreműködések megbeszélése, értékelése

Március

- az iskola körüli udvar rendezése, „virágosítás”
- Víz világnapja alkalmából házi rajzverseny szervezése

Április

- Költészet napi KiMitTud?
- Költészet napja alkalmából házi versíró verseny
- Föld napja alkalmából szervezett program/ok

Május

- Nyárcsalogató szervezésében együttműködés
- A DÖK munkájának éves értékelése

Június

- jutalomkirándulás megtervezése
- Ujhelyi-nap segítségnyújtás
- Sportnap lebonyolításában segítség
- Ballagáson, tanévzáró ünnepségen való aktív részvétel

DÖK képviselők a 2022/2023-as tanévben

4.A

titkár: Darázs Ágnes, helyettes: Heincz Marcell

4.B

titkár: Rigó Áron, helyettes: Németh Luca

5.A

titkár: Horváth Márk, helyettes: Laki Zsolt

5.B

titkár: Lágler Réka, helyettes: Polt András

6.A

titkár: Káldi Nikolett, helyettes: Gyovai Tamás

6.B

titkár: Zsár Benedek, helyettes: Darázs Fanni

7.A

titkár: Győrig Adél, helyettes: Vida Barnabás

7.B

titkár: Oláh Anna Rebeka, helyettes: Szokolics Trisztán Noel

8.A

titkár: Nagy Ábel, helyettes: Rámháp Csenge

8.B

titkár: Takács Trisztán, helyettes: Nagy Barnabás

15/11. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi
munkaterve a 2022/2023-as tanévre

Készítette: Bartalos Andrea

Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiségfejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi.

A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;
- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenciós programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;

- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok:

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

Hátrányos helyzetű az a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll**:

- a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik.

Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

- b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására

jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerzett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll**,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult

állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett városi karácsonyi ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

15./12. DSK programja

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola DSK programja

2022-2023-as tanév

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § szerint: (13) A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

1. A sportkör célja és feladata:

- rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselete

2. Az iskolai sportkör eredményes működtetése:

Az ISK vezetője a testnevelés munkaközösség vezetője: 2022-2023-as tanévben: Arlay Frigyes

Feladata: – a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot.

E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.

Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

3. Az iskolai sportkör működésének szabályai:

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

4. A 2022-2023-as tanév sportköri foglalkozásai:

futóköri 5-8. évfolyam heti 1 óra Arlay Frigyes

A sportkörök vezetői tantárgyfelosztásban kiosztott órák terhére végzik a feladatokat.

Lehetőséget biztosítunk a városban működő röplabda szakosztálynak, hogy iskolánkban előkészítő foglalkozásokat tartson edzőjük 1-4. évfolyamos tanulók számára

röplabda 1-4. évfolyam heti 2 óra Szuper Hanna Franciska

5. Házi versenyek

- 2022. szeptember 29. mezei futóverseny (járás)
- 2022. december 1-21. Mikulás-kupa (felső tagozat)
- 2023. február-március Ujhelyi röplabda kupa

Korosztály: 7-8. osztályos lány tanulók

Helyszín: Ujhelyi Imre Általános Iskola tornaterme

Csapat létszáma: 6 fő + korlátlan csere

Díjazás: első 3 csoport érem és oklevél díjazásban részesül. Értékeljük a legsportszerűbb csapatot.

- 2023. április-május Ujhelyi kosárlabda kupa

Helyszín: MOGAAC mögött található rekortán borítású kosárlabda pálya

Korcsoport: III - IV. korcsoport fiú (2009-2011-ben születettek)

Csapat létszáma: 10 fő

Díjazás: első 3 csoport érem és oklevél díjazásban részesül

A torna során díjazzuk a legsportszerűbb csapatot és a legeredményesebb játékost.

A verseny lebonyolítása a 2022/23-as tanévre meghirdetett diákolimpiai előírásoknak, szabályoknak megfelelően kerül lebonyolításra.

- 2023. június 14. sportnap

Ujhelyi Imre Általános Iskola

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályosok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR kampányoltás
 - 7. osztályosok Hepatitis-B és HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - Hepatitis-B és HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - új tanulóknak gondozási terv és adatlap kiadása
- Október:
- 6. osztályos tanulók DTP védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - DTP kampányoltás
 - 7. osztályosok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - OSZIR HPV jelentés
- November:
- 8/a, 8/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
- December:
- 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- Január:
- 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - egészségnevelő órák
- Február:
- 4/a, 4/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
 - II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Ühelyi Imre Általános Iskola
 9260 Ménfőcsanak, Magyaróvár
 utca 69
 Tel: 06/203-318
 e-mail: iskolaigazgato@uhelyiimre.hu
 iskolaigazgató