

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A 2023/2024-ES TANÉVRE**

Összeállította: Fitus Tibor
igazgató



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

„Van a jó tudás, ami ahhoz kell, hogy tudjál gondolkozni. A mai világban sok mindent ki lehet guglizni, de ha a fejedben nincsen semmi, akkor nem tudsz gondolkodni, nem tudsz kérdéseket feltenni, nem tudsz problémákat megoldani.”

Gundel Takács Gábor



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	5
1.1. Jogszabályi háttér	5
1.2. A munkatervet meghatározó intézményi dokumentumok.....	6
1.3. A munkaterv készítésének folyamata, meghatározó jellemzői.....	6
2. A tanév helyi rendje.....	7
2.1. Szorgalmi idő.....	7
2.2. Tanítási szünetek.....	7
2.3. Tanítás nélküli munkanapok	8
2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek	8
2.5. Értekezletek	9
2.6. Iskolai kórus foglalkozásai	9
2.7. Egyéb előre tervezhető programok	9
2.8. Vezetők ügyeleti rendje	10
3. Intézményi helyzetelemzés.....	10
3.1. Helyi küldetés, önértelmezés, stratégiai célok.....	10
3.1.1. Hivatáskultúra elmélyítése	11
3.1.2. Pedagógiai szolgálatunk.....	11
4. Kiemelt céljaink a nevelő - oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján.....	12
4.1. Tanulási készségek kialakítása.....	12
4.2. Személyiségfejlesztés.....	12
4.3. Kreativitás fejlesztése.....	12
4.4. Tehetségfejlesztés.....	12
4.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés	13
4.6. Idegen nyelvi kommunikáció.....	13
4.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás.....	13
4.8. Értékközvetítés.....	14
4.9. Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása	14
4.10. Művészeti nevelés	14
4.11. A tanulók demokráciára nevelése.....	15
4.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása	15
5. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok	15
6. Kiemelt feladatok a 2023/2024. tanévben	16
6.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	16
6.2. Elsős tanulók szocializálása	17
6.3. Alsó - felső tagozat váltás feladatai.....	17
6.4. A 6. évfolyam után történő iskolaváltás minimalizálása	17
6.5. Felkészülés az oktatásra digitalizációjára	18
7. Szervezetünk.....	18
7.1. Az intézményi szervezeti struktúra bemutatása	18



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

7.2. Intézményi munkatársak, személyi feltételek	19
7.3. A tanév tanulói létszámadatai (október 1.)	21
8. Mérés – értékelés	22
8.1. Országos mérések	22
8.2. DIFER mérés	22
8.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	23
8.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	23
8.5. Helyi mérések, értékelés	23
9. Tanulmányi és egyéb versenyek	24
10. Mindennapos testnevelés	25
11. Pályaválasztás	26
12. Tárgyi feltételek	26
13. Kockázati tényezők a tanévben	27
14. Kapcsolatrendszer	28
14.1. Iskola - Szülők	28
14.2. Iskola - Fenntartó	29
14.3. Egyéb kapcsolatok	29
15. Minősítés, országos pedagógiai szakmai ellenőrzés	29
16. Belső Ellenőrzési Csoport	30
17. Kötelező továbbképzés, beiskolázási terv	30
Legitimációs záradék	31
Mellékletek listája	33



1. Bevezetés

1.1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 2014. évi XXXVI. törvény egyes oktatási tárgyú törvények módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról



- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

1.2.A munkatervet meghatározó intézményi dokumentumok

- Pedagógiai program 2022
- Szervezeti és működési szabályzat 2022
- Házi rend 2019
- Munkaközösségek dokumentumai
- Diákbizottság dokumentumai

1.3.A munkaterv készítésének folyamata, meghatározó jellemzői

A megelőző tanév végén, miután megjelent a következő tanév rendjét meghatározó miniszteri rendelet, az egyes munkaközösségek megtárgyalták az idei tanévben megvalósítandó célokat, feladatokat és a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Ezt követően a nyár folyamán az iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettesek és a munkaközösségek vezetői) áttekintették az előkészített anyagot.

Sor került a fő célok kijelölésére. Ezek ismeretében történt a beérkezett tervek egyes pontjainak mérlegelése és az egyes részletek súlyozása, illetve annak eldöntése, hogy mi fontos és mi nem, mit valósítunk meg és mit nem. Ezt követően történt a munkaközösségek által készített dokumentumok egybefűzése és a jelen munkaterv kialakítása.



Legfontosabb határidők:

- A munkaközösségi munkatervek elkészítése szeptember 18-ig
- A tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek, illetve az igazgatónak szeptember 18-ig
- Az osztályfőnöki munkatervek elkészítése, bemutatása a munkaközösségek vezetőinek, illetve az igazgatónak szeptember 25-ig

2. A tanév helyi rendje

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet alapján

2.1. Szorgalmi idő

- Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)
- Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)
- A tanítási napok száma: 180 nap
- Az első félév vége: 2024. január 19. (péntek)
- Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2023. január 26-ig

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül iskolai szinten elvégezzük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából megküldjük a fenntartónak.

2.2. Tanítási szünetek

- Őszi szünet: 2023. október 28 - november 5.
- Téli szünet: 2023. december 22 - 2024. január 7.
- Tavaszi szünet: 2024. március 28 - április 7.

A rendeletben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A jogszabály által országosan



egységesen elrendelt munkanap áthelyezést - a Nkt 30.§ (1.) bekezdése alapján - a nevelési oktatási intézményben is alkalmazni kell.

2.3. Tanítás nélküli munkanapok

- I. 2023. december 8. - Az ókor titkai - Járási szintű történelmi vetélkedő
- II. 2024. március 13. - „Éljen a magyar szabadság!” - Járási szintű történelmi csapatverseny
- III. 2024. május 29. - Pályaorientációs célú nap
- IV. 2024. június 21. - Ujhelyi - nap

2.4. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek

- Tanévnitó: 2023. szeptember 1.
- Aradi vértanúk napja, nemzeti gyásznapi: 2023. október 6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról: 2023. október 20.
- Karácsonyvárás 2023. december 6 - december 21.
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja: 2024. február 25. (megemlékezés február 23.)
- Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról: 2024. március 14.
- A holokauszt emléknapja: 2024. április 16.
- A Nemzeti összetartozás napja: 2024. június 4.
- A 8. évfolyamosok ballagása: 2024. június 22.
- Tanévzáró ünnepély: 2024. június 26.



2.5.Értekezletek

- Tantestületi munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén
- Vezetői értekezletek: minden héten szerdán a 4. órában, illetve a tantestületi munkaértekezletet megelőzően (A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)
- Tantestületi alakuló értekezlet 2023. augusztus 21.
- Tantestületi tanévnyitó értekezlet 2023. augusztus 28.
- Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 18.
- Év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 19.
- Tanévzáró tantestületi értekezlet: 2024. június 28.
- Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai: 1. számú melléklet

2.6.Iskolai kórus foglalkozásai

Intézményünkben már hosszú ideje nagy hangsúlyt kapott a kórus fenntartása. Az iskolai rendezvényeken túl a városi ünnepségek, megmozdulások állandó szereplői diákjaink.

A 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet módosítása értelmében: „... a tanév helyi rendjében kell meghatározni az iskolai kórus foglalkozásainak időpontjait, amelynek ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység kórustagok számára nem folytatható.” A kórus foglalkozása: szerdánként 14³⁰-16⁰⁰ óráig.

2.7.Egyéb előre tervezhető programok

A részletes programterveket és időpontokat az 1. számú melléklet tartalmazza. Az intézményi programok között szerepelnek a Szülői Szervezet rendezvényei is.

A házi versenyek, tanulmányi versenyek, nyílt napok, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások, színház, múzeum és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjait, felelőseit a munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák (5., 6., 7. számú melléklet)



A Diákönkormányzat, illetve a gyermek-és ifjúságvédelem külön munkatervben kap helyet (8. és 9. számú melléklet). Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógy-pedagógus készíti el.

Az osztályszintű kirándulások, táborok, erdei iskolák, színház-, múzeumlátogatás és egyéb kulturális, szabadidős programok időpontjai az osztályfőnöki-, az iskolai szintű közösségi programok tervei a DÖK munkatervekben kerülnek megtervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

2.8.Vezetők ügyeleti rendje

- Fitus Tibor - igazgató: szerda
- Bérciné Iváncsics Etelka - igazgatóhelyettes: hétfő, csütörtök
- Papp Zsolt - igazgatóhelyettes: kedd, péntek

3. Intézményi helyzetelemzés

3.1.Helyi küldetés, önértelmezés, stratégiai célok

Iskolánk a 2023/2024-es tanévben kezdte meg - az 1911-es alapítás után - 112. tanévet. Az oktatás és nevelés területén az elmúlt évtizedek hagyományai mellett az új, az intézmény továbbfejlődését biztosító oktatási formákat, marketingelemeket, programokat is tervezzük. Az elmúlt tanévet pozitív tapasztalatokkal zártuk, melyeket az idei tanév tervezésekor igyekszünk erősségeink gyarapítására felhasználni.

Stratégiai céljaink között szerepel az általános iskola első évfolyamán két - a törvény szerinti maximális létszámmal induló - párhuzamos osztály indítása. Ezen cél megvalósítása érdekében több alkalomból álló foglalkozássorozatot tervezünk indítani nagycsoportos óvodásoknak. A programok szervezésére felkért munkaközösség elkészíti a sorozat tematikus tervét és költségvetését, melyet az iskolavezetés elé terjesztenek. Szintén stratégiai célként tekintünk a diákság megtartására a 6. évfolyam utáni képzésben, hogy minél több



diák maradjon nyolc évfolyamon keresztül intézményünk tanulója. Ezen cél érdekében a 7. és 8. évfolyamos tanulóink számára a központi felvételi vizsgára felkészítő foglalkozásokat kívánunk szervezni.

Hosszú távú céljaink között szerepel még az iskola dolgozóinak és diákságának komfortérzetét javítani az épület kisebb-nagyobb felújításaival, korszerűsítésével. Ennek a munkának első állomásaként egy használati melegvízes bojler szerelünk fel - szülői segítséggel - az „A” jelű épület tanári mosdójában, mely az egység vizesblokkjának valamennyi helyiséget kiszolgálja. A későbbiekben tervezünk még egy tanári munkaszoba kialakítását is ebben az épületrészben.

3.1.1. Hivatáskultúra elmélyítése

Törekszünk arra, hogy intézményünk módszeresen nyújtson támogatást a diákoknak életpálya-tervezésükben és életpálya-vezetési kompetenciáik fejlesztésében a korosztályoknak megfelelő szinten.

3.1.2. Pedagógiai szolgálatunk

- Az intézmény egészséges és fenntartható struktúrájának kialakítása és megerősítése
- Helyi társadalmi igényekre alapozott képzésrendszer megerősítése
- Biztonságos iskola projekt elindítása
- A folyamatos, intézményesített pedagógiai innováció támogatása:
 - Gyakorló iskolai projektjeinket erősítjük
 - Bázisintézményi lehetőségek kihasználása
 - Idegen nyelvi képzésben rejlő lehetőségek kiaknázása
 - Nemzetközi kapcsolatok erősítése
- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése.



4. Kiemelt céljaink a nevelő - oktató munka területén az intézmény pedagógiai programja alapján

4.1. Tanulási készségek kialakítása

A tanév során arra törekszünk, hogy egyénre szabott tanulási módszereket alkalmazzunk, figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni jellemzőit. Olyan készségeket, képességeket szeretnénk fejleszteni, amelyek szükségesek a tanuláshoz, a problémamegoldó gondolkodáshoz, az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

4.2. Személyiségfejlesztés

A cél, hogy kialakuljon reális, pozitív énképük, hogy tudják kezelni konfliktusaikat, kudarcaikat, sikereiket, legyenek empátikusak társas kapcsolataikban.

Színterei a tanórák és a tanórán kívüli programok, amelyek a közösségfejlesztést is szolgálják egyben.

4.3. Kreativitás fejlesztése

Cél, hogy olyan tevékenységformákat alkalmazzunk, amelyek hozzájárulnak az alkotó fantázia kibontakoztatásához, az önálló és felelősségteljes gondolkodáshoz.

A rajz, technika és egyéb szabadidős foglalkozások során arra ösztönözzük tanulóinkat, hogy kézzel fogható dolgokat hozzanak létre, hogy használják alkotó fantáziájukat.

4.4. Tehetségfejlesztés

Célunk, hogy minél több tanulónk érjen el kiemelkedő teljesítményt a sport, a tánc, kézművesség, nyelv, zene, matematika területén. Mindezeket alárendelve a sokoldalú képességfejlesztésnek, a sokszínű képzésnek. A versenyeztetést nem szeretnénk túlhajszolni. Valljuk, hogy a győzelemnél valóban a részvétel a fontosabb, illetve a célnál az odavezető út sokkal értékesebb.

Kiváló kórusunk van, amely rendszeresen fellépési lehetőséget biztosít tanulóinknak.



Táncoktatásunk nemcsak a tehetségek fejlődését biztosítja, de a kevésbé ügyeseknek is sikerélményt nyújt.

Tanulóink kedvelik a tömegeket megmozgató sportos rendezvényeinket, ahol nem feltétlenül a győzelem a fontos.

4.5. Egészséges életmódra, családi életre nevelés

Igyekszünk a tantárgyi rendszeren túlmutató tevékenységi formákat szervezni, amelyek kialakítják tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt. Ezt a célt szolgálja az egészségnevelési témahét, külső előadók meghívása, szoros kapcsolat a védőnővel, akinek szak tudását felhasználjuk, pl. a tanulók higiéniai szokásainak alakításában, a nagyobbaknál a nemi szerepekre, testi változásokra való felkészítésben.

4.6. Idegen nyelvi kommunikáció

Legfontosabb a megfelelő szakember biztosítása, aki fel tudja kelteni a vágyat a tanulóknál egy számukra ismeretlen kultúra, nyelv iránt. Fontos, hogy gyakorlatias legyen a tanulás, minél több szituációs és helyzetgyakorlatot próbáljanak ki. Az idei tanévben sikerült több angol műveltségterületes tanítót alkalmazni, ez közelebb visz céljainkhoz.

4.7. Hazafias nevelés, hagyományápolás

A honismeretet beépítjük a tantárgyi rendszeren túl az egyéb tevékenységekbe: osztálykirándulások, erdei iskolák, Határtalanul program, ünnepélyek, megemlékezések. Erősítjük identitásukat a helyi környezet értékeinek megismerésén keresztül: Szigetköz, Hanság, Mosonmagyaróvár.

Célunk, hogy ismerjék és ápolják iskolánk hagyományait.



4.8.Értékközvetítés

Célunk szilárd, egyetemes értékek közvetítése. Nagyon fontos a pedagógus személyisége és az iskola egységes szemlélete.

4.9.Indulási hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása

Az esélyegyenlőség előmozdításának feladatai:

- Hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Képességek, kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséges tanulók támogatása
- Versenyek szervezése
- A nemzetiségek kultúrájának megismertetése
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek beépítése tanórai és szabadidős foglalkozásokba
- Fejlesztő pedagógia alkalmazása, differenciált foglalkoztatás a tanórákon
- Felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, egyénre szabott nevelési, tevékenységi program

Kiemelten figyelünk a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző és pedagógiai támogató rendszer működtetése. (Nkt. 4.§, 229/2012.(VIII. 28.) Korm.rendelet 26/A.§, 44/J.§)

4.10. Művészeti nevelés

A célunk, hogy elültessük tanulóinkban a kulturált, igényes élet iránti vágyat. Ennek érdekében külső programokat szervezünk, színházlátogatásokat, múzeumi foglalkozásokat. Részt vesznek tanulóink hangszerbemutatón, kórustalálkozót tartunk.



4.11. A tanulók demokráciára nevelése

Ösztönözzük az önálló véleményalkotást. Megtanítjuk a tanulót véleményezési jogával élni a diákönkormányzati, iskolai programok kialakításánál, választott képviselői útján.

4.12. Alapfokú technikai műveltség kialakítása

Tanulóinkkal megismertetjük az infokommunikációs eszközöket, a biztonságos internet-használatot, fejlesztjük technikai alkotásvágyukat, manipulatív készségüket, manuális képességüket.

5. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok

- Az iskolai dokumentumok átdolgozása a törvénymódosításoknak megfelelően
- A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek ismerete
- Az iskolai döntési mechanizmusok folyamatos felülvizsgálata
- Belső partnerek elégedettségének nyomon követése
- Intézményi önértékelés feladatai
- Hatékony döntések, jó munkahelyi légkör kialakítására törekvés
- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Munkafegyelem növelése
- A szakmai munkaközösségek közötti együttműködés növelése, közös témanapok, témahetek szorgalmazásával
- Folyamatos belső ellenőrzés, visszajelzésekkel
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése, értékelése
- A tanulói, szülői elégedettségvizsgálatok beépítése munkánkba, a tanulságok elemzése
- A kapcsolatok folyamatos ápolása a szülőkkel



- Folyamatos képzések, önképzések, a módszertani kultúra szélesítése mellett, a tanulók életkori sajátosságaival összhangban. Cél, hogy képesek legyünk az érzelmi intelligenciájuk fejlesztésére
- Egymás munkájának figyelemmel kísérése, segítése
- Kezdeményezőkészség, innovativitás fejlesztése egyéni szinten
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése
- Aktív részvétel a városi és más intézmények által szervezett programokon, versenyeken, rendezvényeken
- A mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése
- Belső igény alakítása az egyéni feladatok magas szinten való teljesítésére
- Művészeti nevelés lehetőségeinek megteremtése, színtereinek biztosítása
- Idegen nyelvi oktatás lehetőségeinek újragondolása
- Pedagógus teljesítményértékelés elindítása

6. Kiemelt feladatok a 2023/2024. tanévben

6.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint, az OH vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezetők feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat. Ezt szolgálják a nyílt napok, az Ovisuli rendezvényei, az óvodai szülői értekezleteken való tájékoztatás, szóróanyagok készítése és terjesztése az óvodákban, az iskolai honlap folyamatos aktualizálása, az iskolai Facebook oldal működtetése.



6.2. Elsős tanulók szocializálása

- Ha szükséges, vegyük fel a kapcsolatot az óvodával
- Legyünk rendszeres, gyakori kapcsolatban a szülőkkel
- Gyakoroltassuk türelmesen az iskolai rendet
- Legyünk kedvesek, de következetesek
- Az osztályban tanítók az elvárásaikat hangolják össze
- A délelőtt és délután tanítók napi szinten konzultáljanak
- Támasszunk világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjunk

6.3. Alsó - felső tagozat váltás feladatai

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- Rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- Tartsanak kapcsolatot a szülőkkel, legyenek készek rá, hogy tanácsokkal lássák el őket
- Az osztályfőnökök töltsenek minél több időt az osztályukkal, teremtsenek alkalmakat a közösség erősítése céljából
- A problémákat az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, egységes álláspontot képviselve igyekezzenek megoldani azokat
- Legyenek tisztában a tanulók azzal, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- Legyünk türelmesek, tanítsuk tanulni a tanulókat
- Legyünk hitelesek

6.4. A 6. évfolyam után történő iskolaváltás minimalizálása

- Felkészítés a 9. évfolyamra történő beiskolázásra a 7. és 8. évfolyamon vizsgaelőkészítő foglalkozások szervezésével (I. félév: 8. évfolyam, II. félév: 7. évfolyam)

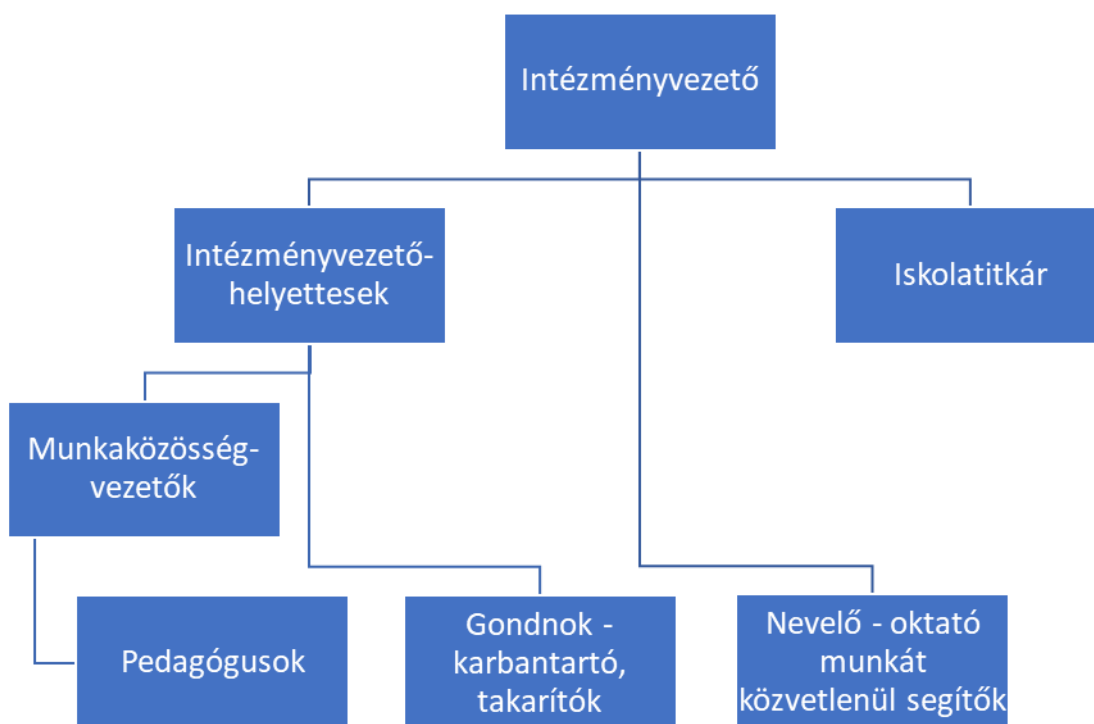


6.5. Felkészülés az oktatásra digitalizációjára

- A digitális oktatás tárgyi, technikai, pedagógiai feltételeinek fejlesztése
- A tanulóink felkészítése, pedagógusaink ezirányú munkájának segítése

7. Szervezetünk

7.1. Az intézményi szervezeti struktúra bemutatása



Vezetőségi megbeszélések időpontjai:

- Igazgató, igazgatóhelyettesek szerdán a 4. órában
- Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők a havi tantestületi értekezlet előtt



7.2. Intézményi munkatársak, személyi feltételek

Határozatlan idejű kinevezéssel dolgozók: 25

Határozott idejű kinevezéssel dolgozók: 2

Óraadó pedagógusok: 11

I. Iskolavezetés:

Igazgató:	Fitus Tibor
Igazgatóhelyettesek:	Bérciné Iváncsics Etelka Papp Zsolt

II. Szakmai munkaközösségek és vezetőik:

Tanítói munkaközösség:	Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
Napközis tanítói munkaközösség:	Posztós Judit
Felső munkaközösség:	Bojér Béla Gábor

A munkaközösségek megbeszélései a mellékelt munkatervekben megjelölt időpontok, illetve szükség szerint.

- | | | |
|------|--|-------------------------------------|
| III. | A DÖK munkáját segítő tanár: | Domsi Erzsébet Anna |
| IV. | Gyermekek-és ifjúságvédelmi felelős: | Bartalos Andrea |
| V. | Könyvtáros: | Köpcsényiné Marton Katalin |
| VI. | Tankönyvek terjesztésével, valamint a pályaválasztással megbízott: | Papp Zsolt |
| VII. | Napközis és tanulószobai csoportvezetők: | |
| | 1.a napközis csoportja: | Bognárné Karácsony Mária |
| | 1.b napközis csoportja: | Németh Fanni Zsuzsanna |
| | 2.a napközis csoportja: | Döbrönte Ágnes Ilona, Posztós Judit |
| | 2.b napközis csoportja: | Laposáné Nagy Aranka |



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

- 3.a - 3.b napközis csoportja: Harangozóné Orosz Júlia Ágnes,
Stankovics Antal
- 4.a napközis csoportja: Gulácsi Judit
- 4.b napközis csoportja: Mészely Adél
- 5 – 8. évfolyam tanulószoba: Kézdiné Vörös Zsanett,
Tarjániné Kovács Gertrúd

VIII. Osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök	Osztály	Osztályfőnök
1.a	Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke	1.b	Vokony Adrienn
2.a	Posztós Judit	2.b	Kovácsné Kertész Judit
3.a	Sebőkné Schlitt Zsuzsanna	3.b	Harangozóné Orosz Júlia Ágnes
4.a	Stiaszny Erika	4.b	Sidó Karola Lilla
5.a	Bojér Béla Gábor	5.b	Kézdiné Vörös Zsanett
6.a	Tarjániné Kovács Kertrúd	6.b	Arlay Frigyes László
7.a	Gulácsi Judit	7.b	Kissné Orosz Gabriella
8.a	Kleé Istvánné	8.b	Papp Zsolt

IX. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók

- Iskolatitkár: Drobilits Gabriella
- Pedagógiai asszisztensek: Kiss Ilona
Varga-Vigelman Gréta

X. Technikai dolgozók

- Takarítók: Balogné Tóth Zsuzsanna



Bata Zsuzsanna

Czeferterné Pomsár Gyöngyi

Kritzer Tímea Tünde

Veres Györgyné

Karbantartó:

Csikos Krisztián

7.3.A tanév tanulói létszámadatai (október 1.)

Tanulócsoportok száma: 16

Napközi csoportok száma: 7

Osztály	Létszám	Évfolyam	Lány	Egyéni tanrend	SNI		BTMN	Hátrányos helyzetű		Szünetelő jogviszony
					2 fő	3 fő		HH	HHH	
1.a	17	38	7	0	3	0	4	1	0	0
1.b	21		13	0	2	0	1	0	0	0
2.a	17	38	4	0	3	1	2	2	0	0
2.b	21		9	0	1	1	3	0	0	0
3.a	25	43	14	0	0	0	2	0	0	0
3.b	18		12	0	1	0	1	1	0	0
4.a	20	42	14	0	1	0	3	0	0	0
4.b	22		11	0	0	0	3	0	0	0
Alsó tagozat	161	161	84	0	11	2	19	4	0	0
5.a	19	37	9	0	4	1	3	0	0	0
5.b	18		10	1	1	0	2	0	0	0
6.a	20	41	9	0	2	0	3	1	0	0
6.b	21		5	0	2	0	3	1	0	0
7.a	24	47	14	0	2	0	0	0	0	0
7.b	23		13	0	2	0	1	0	0	0
8.a	23	42	13	0	2	1	2	0	0	0
8.b	19		9	2	2	0	1	1	0	1
Felső tagozat	167	167	82	3	17	2	15	3	0	1
Összesen	328	328	166	3	28	4	34	7	0	1



8. Mérés – értékelés

8.1. Országos mérések

A tanév során az alábbi országos mérési programok lebonyolítására kerül sor:

- 4 - 5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés
- 8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés
- 6 - 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. **A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat 2023. december 6-ig kell feltölteni az OH által üzemeltetett informatikai felületre.** A fentiekben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. **A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.** A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani. **Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg. A Hivatal a mérések előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.**

8.2. DIFER mérés

A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2023. október 13-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét,** akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért indokoltnak látjuk az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. **Intézményünk 2023. október 27-ig jelenti az Oktatási Hivatalnak az érintett**



tanulók létszámát. A DIFER vizsgálatokat az érintett tanítók a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

8.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezzük az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. **A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat iskolánk a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldi meg.**

8.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát iskolánk 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezi meg. A mérés eredményeit 2024. június 21-ig töltjük fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

8.5. Helyi mérések, értékelés

Az értékeléskor, minősítéskor a Pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán
- A 4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése szeptember, október hónapokban, illetve a tanulmányi teljesítmények összehasonlítása február hónapban
- 8. évfolyamon vizsga a humán tárgyakból

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.



9. Tanulmányi és egyéb versenyek

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet 9. §-a előírja, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások keretében kell az Nkt. 19. § (2) bekezdés f) pontja szerinti tanulmányi, sport- és tehetséggondozó versenyeket szervezni, tehát a Pedagógiai Oktatási Központok feladata a tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezésének koordinációja, zökkenőmentes lebonyolításának támogatása.

Az iskola a Pedagógiai Programban és a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

Iskolánkban prioritást az alábbi versenyek élveznek

Verseny neve	A felmerülő költségek mértéke, fedezésének módja
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
Bolyai matematika csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
Bolyai természettudományi csapatverseny	Nevezési díj 2 000 Ft, utazási költség
„Az ókor titkai” történelmi járási vetélkedő 6. osztályosoknak (saját szervezésű)	Könyvutalványok, oklevelek: 50 000Ft
„Éljen a magyar szabadság!” 48-as járási történelmi vetélkedő (saját szervezésű)	Könyvutalványok, oklevelek: 100 000 Ft
NyelvÉSZ – Az iskolai és vármegyei forduló iskolánkban kerül megrendezésre	Nevezési díj 2 300 Ft/fő, döntőbe jutás esetén utazási költség
Diákolimpiai sportversenyek	Az idei tanévtől a BM oktatásért felelős államtitkársága kiemelt projektént kezeli ezen verse-



	nyeken való részvételt, ezért a felmerülő költségeket teljes egészében finanszírozza
Magyarország bajnokság	Könyvutalvány, oklevelek: 50 000 Ft

A versenyek a munkaközösségi munkatervekben kerülnek megjelölésre, mely munkaterv-
vek jelen iskolai munkaterv mellékletét képezik.

10. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés öt óráját főszabály szerint úgy kell elosztani, hogy minden
tanulónak minden nap legyen testnevelésórája. Egyedül az úszás tömbösíthető.

A kiváltási lehetőségek között szerepel a sportköri foglalkozásokon való részvétel. Az iga-
zolt sportolókat, illetve az amatőr versenyszervezőkkel rendelkezőket kérelmükre mente-
sítjük egy vagy két testnevelésóra alól. Az elbírálás az összes kérelem beérkezése után
történik.

A NAT elsősorban a kiváltások kapcsán tartalmaz rendelkezéseket: „A heti öt órából legfel-
jebb heti két óra a NAT testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sport tevékeny-
ségekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjá-
rás, kirándulás), vagy - az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően - külön-
féle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok,
mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).”

A 2023/2024. tanévben a 3. és 5. osztályosok részesülnek úszásoktatásban a Tankerület
által meghatározott rendben.

Az öt testnevelés terhére heti egy órában sakkoktatásban vesznek részt az 1. és 2. osztá-
lyosok.

Heti két órában választható balett-tanulás alsóban, felsőben színpadi tánc.



11. Pályaválasztás

A középfokú intézményekbe való beiskolázás rendjét a 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet szabályozza.

A továbbtanulás megszervezéséért a nyolcadikos osztályfőnökök a felelősek, de a feladatba szükséges a tantestület bevonása is. Az erre kijelölt igazgatóhelyettes folyamatosan ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A sikeres pályaválasztás érdekében a tanulókat széleskörűen tájékoztatni kell a továbbtanulási lehetőségekről, a munkaerőpiacról, a szakmákról. Ennek érdekében került bevezetésre a pályorientációs célú tanítás nélküli munkanap.

Az iskolán kívüli nyílt napokon, programokon két napot tölthetnek el igazoltan a 7-8. osztályos tanulók. A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozások tervezésére is.

12. Tárgyi feltételek

A nyár folyamán a szükséges karbantartási munkákat igyekeztünk elvégezni.

Szaktantermi oktatás céljára egy számítástechnika terem áll rendelkezésünkre, amely osztályteremként is funkcionál. Ez jelentős nehézséget okoz az órarend kialakításakor, a mindennapi tanórai élet megszervezésében. Sajnos a számítógépek állapota is erősen kifogásolható, előregedett az állomány. Az előző évben a népszámlálás során használt tableteket kaptunk az IKT alapú oktatás támogatására. Ezen eszközöket mind a tanórai, mind a különféle mérésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásánál hasznosítani tudjuk.

Kiválóan felszerelt könyvtárunk naponta fogadja tanulóinkat, délelőtt és délután is. Az állomány fejlesztéséhez többször hozzájárult a helyi önkormányzat, mivel a könyvtár fiókkönyvtári feladatokat is ellát.

Rajz és természettudományos szertáraink felszereltsége kifogásolható, mivel az utóbbi időben nem történt fejlesztés, csak a régi eszközök állnak rendelkezésünkre.



A mindennapos testnevelés megoldására főleg a téli időszakban kevés az infrastruktúra. A tavaszi, az őszi időszakban elegendőnek bizonyul a kisméretű tornaterem, a két tornaszoba, a bitumenes kézilabdapálya, a homokos borítású röplabda pálya, de amint az idő zordabbra fordul, már nem tudjuk a tantervek előírásait maradéktalanul követni, mivel sok osztály kiszorul a szabadba. A testnevelés eszközellátottsága megfelelőnek mondható.

A tanulói padok és székek esetében jó lenne, ha évente legalább egy osztálynyit tudnánk fejleszteni, mivel állapotuk erősen elhasznált. Emellett méretbeli problémák is vannak.

Az iskola egészét tekintve: a tornatermi vizesblokkok felújításra szorulnak, és gondunk van az ablakok állapotával az „A” és a „C” épületben, illetve a világítótestek folyamatos karbantartásra szorulnak valamennyi épületrészben. A „C” jelű épületben szükséges a folyosói világítás átalakítására, mivel a lámpatestek csak a kapcsolóházból működtetve kapcsolhatók, és így jelentős az energiapazarlás.

Javítani kellene az udvar burkolatát, jelen állapotában több helyen baleseti forrást jelent.

13. Kockázati tényezők a tanévben

Humán erőforráshoz köthető:

- Váratlan betegség, baleset esetén bekövetkező hiányzás esetén a helyettesítés megoldása
- Fenti esetben a szakos ellátottság
- Megüresedő álláshely betöltése

Tárgyi erőforráshoz köthető:

- IKT eszközök meghibásodása, projektorok tisztítása, izzók cseréje, laptopok javítása
- Tanulói padok, székek, sporteszközök törése, kopása
- Kötelező eszközjegyzék hiányosságai

Infrastruktúrához köthető:

- Vizesblokkok rossz állapota
- Nyílászárók elavultsága
- Udvar burkolata



- Mindennapos testneveléshez kapcsolódó ellátottság hiánya
- Világítótestek elavultsága

Tanulókkal kapcsolatos:

- Indokolatlan iskolaváltás oda-vissza
- Körzetben lakó tanulók elvándorlása
- Viselkedéskultúra romlása
- Tanórai viselkedés problémái
- Tanórán kívüli tevékenységekben a kitartás hiánya
- Motivátlanság a tanórákon és azon kívül
- Egyre több hátrányos helyzetű tanuló (hivatalosan nem kimutatott)
- A Családok átmeneti otthonából érkező tanulók
- Az SNI-s és BTMN-es tanulók növekvő száma

14. Kapcsolatrendszer

14.1. Iskola - Szülők

A kapcsolattartás fontosabb formái:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - Az igazgató tájékoztat: a szülői szervezet ülésein
 - Az osztályfőnökök tájékoztatnak: szülői értekezleteken

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Elektronikus úton
- E-kréta rendszeren keresztül
- Személyes, egyéni megbeszélések során



14.2. Iskola - Fenntartó

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- Szakmai irányítás
- Gazdasági ügyintézés
- Elvi útmutatások
- Koordinálás és segítségnyújtás

A kapcsolattartás módjai:

- Vezetői értekezletek
- Személyes megbeszélések
- Elektronikus és postai úton

14.3. Egyéb kapcsolatok

- Oktatási Hivatal
- Győri Pedagógiai Oktatási Központ
- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
- Családsegítő központ, Mosonmagyaróvár
- Mosonmagyaróvári óvodák, általános- és középiskolák
- Társadalmi szervezetek, művelődési, kulturális intézmények

15. Minősítés, országos pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az idei tanévben Domsai Erzsébet Anna gyakornoki és Harangozóné Orosz Júlia Ágnes Pedagógus II. minősítésére kerül sor.

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban



megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

16. Belső Ellenőrzési Csoport

Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka

Tagjai: Bojér Béla, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Kleé Istvánné, Papp Zsolt, Sebők-né Schlitt Zsuzsanna, Fitus Tibor

17. Kötelező továbbképzés, beiskolázási terv

Jelenleg a IV. továbbképzési ciklus él: 2019. IX- 2026. IX.

A teljesített órák pedagógusonként minden év szeptemberében ismertetésre, kifüggesztésre kerülnek. Minden év március 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét.

A beiskolázási terv alapján jelenleg senki nem készül továbbtanulásra.



Legitimációs záradék

Az iskolai munkatervet a Szülői Szervezet 2023. év október 4. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Mosonmagyaróvár, 2023. október 4.

Victor György Gergely

Szülői Szervezet elnöke

Az iskolai munkatervet az intézmény diákönkormányzata 2023. év október 4. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Mosonmagyaróvár, 2023. október 4.

Domsi Erőselet Anna

a diákönkormányzat képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. október 3. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

Mosonmagyaróvár, 2023. október 3.

Belényi

a tantestület képviselője

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján aláírással iga-



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

zalom, hogy a fenntartó gyakorolta véleményezési jogát, és az Ujhelyi Imre Általános Iskola éves munkatervében foglaltakat támogatta.

Győr,

.....
a fenntartó képviselőjében



Mellékletek listája

1. melléklet: Naptár, eseménynaptár
2. melléklet: Alkalmazotti névsor
3. melléklet: Ellenőrzési terv
- 4.. melléklet: Kompetenciamérések eredményei, intézkedési terv
5. melléklet: Alsós tagozatos tanítói munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre
6. melléklet: Napközis tanítói munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre
7. melléklet: Felső tagozatos munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre
8. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve a 2023/2024. tanévre
9. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2023/2024. tanévre
10. melléklet: DSK programja a 2023/2024, tanévre
11. melléklet: Iskolaegészségügy éves programja a 2023/2024. tanévre

Mosonmagyaróvár, 2023. október 5.



Fitus Tibor

Fitus Tibor
igazgató

1. melléklet

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
ESEMÉNYNAPTÁRA
A 2023/2024-ES TANÉVRE**



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

2023. szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély 8 ⁰⁰ , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
	11.	felsősz. szülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ³⁰ 7-8.évf)
	12.	alsós szülői értekezlet (16 ³⁰ 2. évf, 17 ³⁰ 3-4.évf)
	14.	17 ³⁰ óra SZSZ gyűlés
	11-22.	Papírgyűjtés
	szept. 19 - okt. 11.	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)
	23.	Bolhapiac
	szept. 25 - okt. 13.	Próbamérés, 8.a (történelem, digitális kultúra)
	28.	mezei futóverseny
	29.	Magyar Diáksport Napja
október	6.	aradi vértanúk napja (osztálykeretben)
	13.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: szeptember 18-ig)
	19.	Holenda megyei matematikaverseny 10.00-11.00
	20.	ünnepi műsor 8 ⁰⁰ alsó tagozat, 9 ⁰⁰ felső tagozat
	27.	Halloween party gyerekeknek
ŐSZI SZÜNET (október 30 - november 3.)		
november	6.	16 ⁰⁰ felsős fogadóóra
	7.	16 ⁰⁰ alsós fogadóóra
	10.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 1-ig)
	13.	OviSuli (iskolánk bemutatása)
	14.	17 ⁰⁰ pályaválasztási szülői értekezlet
	15.	17 ³⁰ SZSZ gyűlés
	16.	egészségnevelési témanap
	17.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 2.)
december	24.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 9.)
	1.	Nyelvész iskolai fordulója
	6.	Mikulás-nap (alsó tagozat)
	8.	9 ⁰⁰ Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
	15.	adventi kórustalálkozó
	18.	karácsonyi vásár (SZSZ)
	21.	karácsonyváró délelőtt



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

TÉLI SZÜNET (december 22 - január 5.)

2024. január

- 10. 17³⁰ óra SZSZ gyűlés
- 12. Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 26-ig)
- 15-19. táncvizsgák
- 18. osztályozó értekezlet
- 19. az első félév vége
- 26. Nyelvész megyei fordulója (bázisiskolákban)
- 29. félévi értekezlet
- 29. felsős szülői értekezlet (16³⁰ 5-6.évf, 17³⁰ 7-8.évf)
- 30. alsós szülői értekezlet (16³⁰ 1-2. évf, 17³⁰ 3-4.évf)

február

- 9. Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: március 9.)
- 15. Ovis Hétpróba
- 16. farsangi diákbál
- 25. a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben, 23-án)
- 29. 17³⁰ SZSZ gyűlés

március

- 1. zenés est
- márc. 4 - jún. 3. kimeneti mérés 4-8.évfolyam: 2024. március 4 - június 3.
- 4-8. Pénz7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)
- 5. nyílt nap a leendő elsősöknek
- 13. „Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (tanítás nélküli munkanap)
- 14. ünnepi műsor 8⁰⁰ alsó tagozat, 9⁰⁰ felső tagozat
- 18. felsős nyílt nap
- 19. alsós nyílt nap
- 25. húsvéti vásár
- 25. 16⁰⁰ felsős fogadóóra
- 26. 16⁰⁰ alsós fogadóóra

TAVASZI SZÜNET (március 28 - április 5.)

április

- 8-12. digitális témahét
- 16. holokauszt emléknap (osztálykeretben 14-én)
- 18. Magyarország bajnokság
- 18-19. első évfolyamosok beíratása
- 22-26. fenntarthatósági témahét



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

május	27.	Nyelvész országos döntő (Szeged)
	6.	felsőszülői értekezlet (16 ³⁰ 5-6.évf, 17 ³⁰ 7-8.évf)
	7.	alsószülői értekezlet (16 ³⁰ 1-2. évf, 17 ³⁰ 3-4.évf)
	24.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) 17 ⁰⁰ Nyárcsalogató (Flesch KKK)
június	3.	vizsga 8.évfolyam
	4.	nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)
	17-19.	Témanapok (felső tagozat)
	19.	osztályozó értekezlet
	20.	Sportnap
	21.	Ujhelyi-nap (tanítás nélküli munkanap)
	22.	9 ⁰⁰ ballagás
	26.	17 ⁰⁰ tanévzáró ünnepély
	28.	tanévzáró értekezlet

2. melléklet

Pedagógusok

Fitus Tibor – technika, fizika

Bérciné Iváncsics Etelka – történelem, állampolgári ismeretek

Papp Zsolt – matematika

Bojér Béla - német nyelv, történelem, hon- és népismeret, állampolgári ismeretek

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna - alsó tagozat

Posztós Judit - alsó tagozat

Arlay Frigyes - testnevelés, úszás

Bartalos Andrea - tanulásban akad. fejlesztése

Biró Máté – angol nyelv

Bognárné Karácsony Mária - alsó tagozat (napközi)

Domsz Erzsébet Anna – testnevelés, gyógytestnevelés

Döbrönte Ágnes – német nyelv, alsó tagozat

Gulácsi Judit – történelem, etika, napközi

Harangozóné Orosz Ágnes - alsó tagozat

Kézdiné Vörös Zsanett – matematika, tanulószoba

Kissné Orosz Gabriella – természettudomány, biológia, földrajz

Kleé Istvánné – magyar

Kovácsné Kertész Judit - alsó tagozat

Laposáné Nagy Aranka - alsó tagozat (napközi)

Mészely Adél – alsó tagozat (napközi)

Németh Fanni Zsuzsanna – alsó tagozat (napközi)

Sidó Karola Lilla – alsó tagozat, angol nyelv, digitális kultúra

Stankovics Antal – alsó tagozat (napközi), gyógytestnevelés

Stiaszny Erika - alsó tagozat

Tarjániné Kovács Gertrúd - ének

Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke – alsó tagozat

Vokony Adrienn - alsó tagozat

Óraadók

Bérci Csaba – könyvtár, dráma és színház

Horváthné Hoffmann Éva – könyvtár

Hoskó Jánosné – magyar nyelv és irodalom

Köpcsenyiné Marton Katalin – könyvtár

Kustánné Enzsel Teréz Katalin – kémia

Mladonyiczky Edit – tánc

Murai Klaudia – vizuális kultúra

Németh László – sakk

Sági Éva – hitoktató

Sebőkné Palme Éva – hitoktató

Somogyi Zsófia - logopédia

Szántóné Soós Éva - könyvtár

Varga Veronika – digitális kultúra

Oktatást-nevelést segítő dolgozók

Drobilits Gabriella – iskolatitkár

Kiss Ilona - pedagógiai asszisztens

Varga-Vingelman Gréta - pedagógiai asszisztens

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK
ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE
A 2023/2024-ES TANÉVRE**



A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve - 2023/2024.

Az ellenőrzés területei	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Tanórához kapcsolódó tevékenységek:											
Tanmenetek		♥									
Munkaterv és azok megvalósulása		😊					😊				😊
Naplók	★	folyamatos									
Ellenőrzők	☀	folyamatos (alsó tagozaton)									
Anyakönyvek, bizonyítványok		★									★😊
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				♥					♥	😊	
Tankönyvek, taneszközök kiválasztása	★					♥	★				
Tanórák látogatása		☀😊♥	folyamatos								
Napközis foglalkozások			☀	😊							
Mindennapos testnevelés	☀★😊☀	folyamatos									
Szakkörök, fakultációk	☀★						😊				
Tehetséggondozás, képességfejlesztés	☀★						😊				
Pályakezdő és új kollégák			😊								
Mérések				★	♥				♥	☀	
Tanórán kívüli tevékenységek:											
DÖK programjai		☀★				☀★		😊	☀★	★	
Gyermekevédelmi munka, drogreprevenció		😊	folyamatos								
Beiskolázás, nyílt nap		😊						😊			
Továbbtanulás				★☀			★☀				
Pályázatok	😊	folyamatos									
Rendezvények, ünnepélyek		☀☀			☀		☀☀				☀
Versenyek	☀★♥	folyamatos									
Erdei iskola		😊						😊		♥	
Kirándulás		★						★	☀	★	
Ügyeleti rend	☀♥★						♥				
Tanuló szokásrend, fegyelem	☀♥😊★	folyamatos									
Fogadóórák, szülői értekezletek		★	folyamatos								
Továbbképzésen való részvétel	☀	😊									
Gazdálkodás:											
Költségvetés	\$😊	folyamatos									
Leltár			😊							😊	
Jelenléti ívek	☀	☀😊☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀	☀
Központi költségvetés felhasználása			\$				😊	\$			

jelmagyarázat:

intézményvezető: 😊

munkaközösségvezetők: ♥

intézményvezető-helyettes (1): ★

osztályfőnökök: ☀

intézményvezető-helyettes (2): ☀

iskolaittár: \$

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERVE
AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS
ERDEMÉNYEINEK JAVÍTÁSA CÉLJÁBÓL
A 2022. SZEPTEMBER 1 - 2025. AUGUSZTUS 31.
KÖZÖTTI IDŐSZAKRA**

Készítette: Bérciné Iváncsics Etelka
igazgatóhelyettes



1. Az Intézkedési terv elkészítésének szükségessége

A Győri Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézkedési tervében foglaltak alapján:

„Az intézmény kompetenciamérési mutatói:

Az intézményben a kompetenciamérés eredményei nagyon eltérő képet mutatnak. 2017-ben a hatodik szövegértés kivételével – amely eredmény a tankerületi átlaggal megegyező – a hatodik matematika, valamint a nyolcadikos matematika és szövegértés eredményei jelentősen alatta maradtak az országos és tankerületi átlagnak is. 2018-ban ugyan a nyolcadik évfolyamon mindkét területen az országos és tankerületi átlag feletti eredmények születtek, azonban a hatodik szövegértés területén alulteljesítettek a tanulók.

2019-ben a hatodik évfolyam eredményei mindkét területen meghaladják az országos és tankerületi átlagot is. A nyolcadik évfolyam teljesítménye viszont matematika és szövegértés területén is gyengébb az országos és tankerületi átlagnál.

Az Ujhelyi Imre Általános Iskola az Oktatási Hivatal és a Győri Tankerületi Központ elemzése alapján a Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervben az „E” kategóriába került.”

2. Helyzetelemzés

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2022		2021		2019		2018		2017	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	6.	1493	1466	1468	1479	1495	1552	1499	1528	1486	1498
	8.	1602	1638	1609	1681	1624	1570	1614	1692	1597	1549
szövegértés	6.	1475	1464	1478	1533	1499	1548	1492	1494	1494	1546
	8.	1535	1567	1590	1644	1608	1584	1602	1672	1568	1504
természet- tudomány	6.	1500	1470								
	8.	1587	1545								
angol idegen nyelv	6.	1500	1496								
	8.	1617	1511								
német idegen nyelv	6.	1500	1329								
	8.	1587	1482								



A 2017-es tanévet tekintve valóban voltak gyengébb eredményeink, de a javítás céljából intézkedési tervet készítettünk.

A 2018-as évben egyértelmű javulás mutatkozik minden területen.

A 2019-es évben a 8. osztályosok matematikából teljesítettek rosszabbul.

A 2021-es évben is javulás mutatkozik minden területen, minden évfolyamon.

A 2022-es évben már természettudomány és idegen nyelv területén is volt mérés, digitálisan. Általában stagnálást láthatunk, kivéve a német nyelvet, ahol rosszabbak az eredményeink, mint az országos átlag.

Amit meg szeretnék jegyezni, hogy a méréseknél - az intézményi és fenntartói jelentésekben - évfolyamokat hasonlítanak össze egymással. Két különböző összetételű és képességű osztályt nem reális egymással összevetni. Ez nem mutatja sem a fejlődést, sem a lemaradást. Az igazi összehasonlítás a mi elemzéseinkben van: az osztály 6. és 8. évfolyamos teljesítményét vetjük össze. Ez tükrözi a fejlődést, az elvégzett munkát.

Miben látjuk a nehézségeket?

Tanulókra vonatkozóan:

- nem tudatosul a kompetenciamérés jelentősége, sem a tanulóknál, sem a szülőknél
- nincs tétje a mérésnek, motiválatlanok a tanulók
- a digitális mérésnél még nagyobb a valószínűsége annak, hogy a tanuló kihagy feladatokat, véletlenszerűen jelöli be a válaszokat
- a tudás elértéktelenedése társadalmi jelenség
- megváltozott a tanulók viszonya az iskolához, az iskolai követelményekhez, a pedagógusokhoz
- a 8. osztályosok esetén a 6. osztály után tanulmányaikat gimnáziumban folytatók száma megnőtt
- emelkedett a tanulási nehézségekkel, részképesség zavarokkal küzdő tanulók létszáma, a tanulók teherbíró képessége, terhelhetősége erősen lecsökkent



Pedagógusok esetében:

- a kompetenciafejlesztés nemcsak a matematikát és magyart tanító kollégák feladata, az összes szakterületen meg kell találni a képességek fejlesztésének módját (szövegértés, logikai gondolkodás, feladattartás...)
- a kompetenciamérésekre másfajta hozzáállást várnak a tanulóktól, erre kell felkészíteni őket, azonban a megnövekedett tananyag mellett kevés idő áll rendelkezésre.
- az elmúlt tanévekben a tantermen kívüli digitális oktatás során még kevesebb lehetőség nyílt a kompetenciák fejlesztésére

3. Célok a fentiek javítása érdekében

- motiváció erősítése, a kompetenciamérések jelentőségének hangsúlyozása
- a tanulói teljesítmények növelése, a tanulási technikák előtérbe helyezésével
- a kompetenciamérések típusfeladatainak sikeres megoldásához szükséges képességek, készségek hatékonyabb fejlesztése
- a pedagógusok célzott képzése
- a kompetenciaalapú oktatási módszerek következetes beépítése a tanítás-tanulás folyamatába



4. Kompetenciafejlesztési feladatok a tanulói teljesítmények növelésére

A felsős munkaközösségi tervben szerepel, hogy minden év februárjában – az országos értékelés megjelenése után - a kompetenciamérés eredményeit elemezzük, és meghatározzuk a feladatokat a következő tanévre. A Pedagógiai programban az országos pedagógiai mérések között a kompetenciamérést is megjelöltük. A nevelési-oktatási célok között megjelenik a tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képességek fejlesztése, melynek egyik területe az értő olvasás.

Cél	Feladat	Elvárt eredmény	Határidő	Felelős	Ellenőrzési pontok
tanulók képességeinek megismerése	diagnosztizáló mérés	különböző képességű tanulók differenciálása	minden tanév szeptembere	osztálytanítók	munkaközösségi értekezletek
felső tagozatra lépő tanulók fejlesztésének ütemezése	összehasonlító elemzés szövegértési, matematika feladatlapok alapján	megfelelő fejlesztési terület kijelölése	minden tanév szeptembere	magyartanárok, matematikatanárok	munkaközösségi értekezletek
a szövegértés fejlesztése	hangos és néma olvasás gyakoroltatása, matematikai tartalom	olvasási képesség fejlődése, matematikai problémafelvetés,	folyamatos	magyartanárok, matematikatanárok	hangos olvasás felmérése év elején és év végén,



	mű szöveg feldolgozása	megfogalmazás a matematika nyelvén			matematika felmérések
statisztikus szemlélet, adatok feldolgozásának fejlesztése	adathalmaz értelmezése, táblázatok elemzése, készítése	statisztikai szemlélet fejlődése	folyamatos	szaktanárok	témához kapcsolódó matematika felmérések
összefüggések, függvények, sorozatok alkalmazásának fejlesztése	grafikonok elemzése, készítése	grafikonok értelmezésének, a folyamatok globális elemzésének fejlődése	folyamatos	szaktanárok	felmérések
gondolkodási módszerek fejlesztése	adott gyakorlati probléma matematikai formába öntése, következtetések	problémamegoldó gondolkodás fejlődése	folyamatos	matematikatanárok	felmérések



geometriai szemlé- let fejlesztése	alakzatok tulajdonsá- gainak felismerése, mérés, alkalmazások geo- metriai számítások- ban	geometriai látásmód, esztétikai érzék fejlődése	folyamatos	matematikatanárok, rajztanárok	felmérések
a szövegértés fej- lesztése	háttértudás szélesí- tése, alkalmazások tantár- gyi koncentrációban	szókincs gazdagodása, fizikai, földrajzi, bioló- giai, kémiai témájú szövegek feldolgozá- sának fejlődése	folyamatos	munkaközösség- vezető, szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fej- lesztése	szókincsbővítés	szókincs gazdagodása	folyamatos	szaktanárok	szövegértés felmérése év elején és év végén
a szövegértés fej- lesztése	lényegkiemelés	a tanult lecke kulcs- szavainak összegyűjté- se	folyamatos	szaktanárok	témazáró felmérések
a szövegértés fej-	kérdésfeltevés	kérdéskultúra fejlődé-	folyamatos	szaktanárok	témahetek, projektna-



lesztése		se			pok
a szövegértés fej- lesztése	szövegfeldolgozó módszerek ismerte- tése	új módszerek beépíté- se a tanításba	folyamatos	magyartanárok	belső továbbképzések
a szövegértés fej- lesztése	előző évi kompeten- ciamérés eredménye- inek elemzése	típusfeladatok felisme- rése	minden év márciusá- tól	magyartanárok, matematikatanárok	munkaterv

Mosonmagyaróvár, 2022. szeptember 1.

Bérciné Iváncsics Etreka
igazgatóhelyettes

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
ALSÓ TAGOZATOS TANÍTÓI
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE
A 2023-2024-ES TANÉVRE**

Készítette: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
munkaközösség-vezető



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

„A legjobb dolog a tanításban, hogy tényleg számít a munkánk.
A legnehezebb dolog pedig, hogy minden nap számít.”

(Todd Whitaker)



Tartalomjegyzék

1. A munkaközösség tagjai.....	4
2. Feladatok	4
2.1. Nevelő-oktató munka	4
2.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok	4
2.1.2. A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása.....	4
2.1.3. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása	5
2.1.4. Kiemelt nevelési feladataink	5
2.1.5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén	6
3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körébe	6
4. Téma és ütemterv	9



1. A munkaközösség tagjai

Az osztályfőnökök:

- 1.a Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke
- 1.b Vokony Adrienn
- 2.a Posztós Judit
- 2.b Kovácsné Kertész Judit
- 3.a Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
- 3.b Harangozóné Orosz Ágnes
- 4.a Stiaszny Erika
- 4.b Sidó Karola Lilla

2. Feladatok

2.1. Nevelő-oktató munka

2.1.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

- Minden évfolyamon NAT (2020) előírásainak alkalmazása. Új kerettantervek és helyi tantervek megismerése, átdolgozott tanmenetek és tankönyvek tanulmányozása, tanmenetek átdolgozása a helyi tantervnek megfelelő óraszámra
- A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekben szereplő témák egy részét (maximum 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a NAT figyelembevételével (A munkaközösség-vezető ellenőrzi a tanmeneteket.)

2.1.2. A korábbi tanévekben bevezetett rendeletek alkalmazása

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- Témahetek: az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:
 - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között



- Digitális Témahét 2024. április 8-12. között
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között

2.1.3. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel, a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.

2.1.4. Kiemelt nevelési feladataink

- Környezettudatos szemléletre, fenntarthatóságra nevelés, környezetvédelem feladata közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme
- A tanulók érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése
- Az SNI és BTMN tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével, a munkaközösségek közötti együttműködés növelése
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témanapon, szabadidős programokon
- Digitális kompetencia fejlesztése
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, másakra való odafigyelés és az erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés



- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adjunk.

2.1.5. Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával
- Önálló tanuláshoz szükséges készségek és képességek fejlesztése
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés
- A mérési eredmények beépítése a napi munkába, a tapasztalatok összevetése.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása, aktivitásuk növelése
- Játékosság biztosítása a tanítási órákon
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Az alkalmazó tudás fejlesztése
- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba
- IKT technikák alkalmazása. A digitális oktatás során megismert felületek további felhasználása az oktatómunka során
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.

3. Ellenőrzések, mérések a tanulók körébe

Törvényi kötelezettségből fakadó mérések:

- DIFER-mérés



Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése. Továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 27-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2023. december 8-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

Országos mérés 4. évfolyam: matematika, szövegértés március 4.-június 3. között

Helyi mérések:

- Tanév elején, félévkor és év végén tudásszintmérő felméréseket végzünk, a félévi és az év végi felméréseket évfolyamszinten egységesen íratjuk, eredményeit összevetjük
- Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán
- Fizikai felmérést végzünk áprilisban vagy májusban az alsó tagozaton. Az 1. és 2. évfolyamon 4 területen, a 3. és 4. évfolyamon 6 területen. A felmérés a felső tagozatosok kötelező fizikai felmérésének (NETFIT) előkészítését szolgálják, a fokozatosság elvének figyelembevételével

Értékelés:

- Alsó tagozaton az értékelés 1 évfolyamon félévkor és év végén és 2. osztály első félév végén szóvegesen történik: kiválón teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul szóveges minősítéssel tantárgyanként, e mellé szóveges értékelést mellékelünk a szülőknek, mely megmutatja az adott készségek egyéni fejlettségi szintjét tanulónként
- A 2. évfolyam 2. félévében és 3-4. osztályban minden tantárgy esetén osztályozunk
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.



Ellenőrzési terv:

- a munkaközösség-vezető 1 tanóra látogatását tervezi minden évfolyamon ideje 1 - 2. évfolyam november 1. és 2. hete, 3-4. évfolyam november 3. és 4. hete

„Mindenfajta nevelés önnevelés, és mi, mint tanítók, nevelők csak a saját magát nevelő gyermek környezetét alkotjuk. A legkedvezőbb környezetet kell teremtenünk, hogy a gyermek úgy nevelje általunk önmagát, ahogy belső sorsát követve nevelődnie kell.”

(Rudolf Steiner)



4. Téma és ütemterv

Augusztus - szeptember:

Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten

- Felelős: osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető

Nevelőtestületi értekezlet (augusztus 28.)

- Felelős: igazgató

Tantermi dekoráció

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet az 1. évfolyamon (augusztus 23. 17 óra)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ív)

Évnyitó ünnepély (szeptember 1.)

- Felelős: Kovácsné Kertész Judit (dokumentáció: fényképek)

Ügyeleti rend elkészítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet 2-4. osztályban (szeptember 12.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ív)

E-napló adatainak ellenőrzése, aktualizálása

- Felelős: osztályfőnökök

Év eleji felmérések

- Felelős: tanítók, osztályfőnökök

Statisztikai adatszolgáltatás (szeptember 18-ig)

- Felelős: osztályfőnökök

Papírgyűjtés (szeptember 11-22.)

- Felelős: Domsai Erzsébet, osztályfőnökök

Autómentes nap (szeptember 22.)

- Felelős: Posztós Judit, osztályfőnökök



Az év eleji diagnosztikus mérések eredményei alapján a felzárkóztató – és tehetséggondozó foglalkozások elindítása

- Felelős: szaktanárok, tanítók

Mezei futóverseny (szeptember 28.) - Diáksport Napja

- Felelős: osztályfőnökök

Népmese napja (szeptember 30.) - megemlékezés osztálykeretben vagy múzeumi foglalkozás szept. 25-29 között

- Felelős: osztályfőnökök

Aranytoll verseny meghirdetése: Kinek a füze a legszebb? Eredményhirdetés év végén

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Levelezős versenyek elindítása

- Felelős: osztályfőnökök, Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke (Suli-Guru), Stiaszny Erika (Tudásbajnokság)

Tervezőmunka: tanmenetek (digitálisan) saját kiegészítésekkel 2023. szeptember 18-ig munkaközösség-vezetőnek.

Osztályfőnöki munkaterv készítése, mely az osztályra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a legkiemeltebb nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan. Az osztályfőnöki munkatervet szeptember 25.-ig a munkaközösség-vezetőnek kell leadni digitális formában.

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség-vezető

Október:

Törzslapok megnyitása (október 1.)

- Felelős: osztályfőnökök

Világ Legnagyobb Tanórája (október 2-6.)



- Az ENSZ 2015 szeptemberében indította útjára a „Project Everyone” kampányát, amelyben a Világ Legnagyobb Tanórája keretében a 17 újonnan megfogalmazott Globális Célját szeretné megismertetni a gyerekekkel. A kezdeményezéshez világszerte számos ország – köztük Magyarország is – csatlakozott. A Világ Legnagyobb Tanórája az első nemzetközi oktatóprojekt, amelyen keresztül a gyermekek világszerte egy időben megismerhetik a fenntartható fejlődést szolgáló Globális Célokat, amelyek a társadalom kiemelt problémáira kívánnak megoldást nyújtani, többek között a mélyszegénység felszámolásával, az esélyegyenlőség megteremtésével, a minőségi oktatás biztosításával és a környezetünk védelmével.
- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Megemlékezés az Aradi vértanúkról osztálykeretben (október 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

Bolyai Matematika Csapatverseny (október 13., 14:30). Nevezési határidő: szeptember 18.

- Felelős: Kézdiné Vörös Zsanett, munkaközösség-vezető, Vokony Adrienn

Alsós ügyességi csapatverseny (október 21. 14:00-16:00 óra)

- Felelős: Stankovics Antal

Holenda Barnabás matematika verseny (2-4.évfolyam) október 19. 10-11 óra saját iskolában írják. Nevezési határidő: szeptember 30.

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes

1. osztályokban a diagnosztikus mérésre javasoltak kijelölése (határidő: október 27.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók

Megemlékezés október 23-ról (október 20. 8:00 óra)

Ünnepi műsoron részvétel

- Felelős: 8. évfolyam, osztályfőnökök

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Dokumentáció: ügyeletet kérő tanulók felmérése.



Létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez a szünet munkanapjaira.

- Felelős: munkaközösség-vezető

November:

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (november 10.) 14:30-15:30

Nevezési határidő: október 1.

- Felelős: Kleé Istvánné, osztályfőnökök, Stiaszny Erika

Fogadóóra (november 7.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

OVISULI: Iskolánk bemutatása (tánc, kórus), Márton-napi felvonulás (november 13.)

- Felelős: Posztós Judit, napközis munkaközösség

Egészségnevelési nap megszervezése (november 16.)

- Felelős: Sidó Karola Lilla
(dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

December:

NyelvÉsz verseny iskolai forduló (december 1.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, osztályfőnökök

Mikulás-nap (december 6.)

- Felelős: osztályfőnökök

„Az ókor titkai” - járási történelmi vetélkedő (december 8.) - tanítás nélküli munkanap

- közreműködés a verseny lebonyolításában

Diagnosztikus mérések 1. osztályban (határidő december 8.)

- Felelős: 1. osztályos tanítók



Adventi kórustalálkozó (december 15.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd

Karácsonyi vásár (december 18.) – segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: osztályfőnökök

Karácsonyváró délelőtt (december 21.)

- Felelős: osztályfőnökök

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

Dokumentáció: ügyeletet igénylő tanulók felmérése

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez a szünet munkanapjaira

- Felelős: munkaközösség-vezető

Január

Bolyai Természettudományi csapatverseny (január 12. 14:30-15:30)

Nevezési határidő: október 26.

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, Kissné Orosz Gabriella

Táncvizsgák (január 15-19.)

Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (január 18.)

- Felelős: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök

NyelvÉSZ verseny megyei forduló (január 26.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

A félév zárása, értesítők kiosztása

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről

- Felelős: osztályfőnökök



Féléves munkaközösségi beszámoló készítése

- Felelős: munkaközösség-vezető

Félévi értekezlet (január 29.)

- Felelős: osztályfőnökök

Szülői értekezlet (január 30.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ív vagy online forma esetén feljegyzés az intézményvezetőnek)

Munkaközösségi foglalkozás:

A félév zárásával. értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok

Felelős: munkaközösség-vezető (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető készítése)

Február:

OVISULI: Ovis hétpróba (február 15.)

- Felelős: munkaközösség-vezető

Farsangi diákbál (február 16.)

- Felelős: osztályfőnökök, Szülői Szervezet

A kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.), megemlékezés osztálykeretben február 23-án

- Felelős: osztályfőnökök

Tankönyvvrendelés

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás:

A tavaszi programok előkészítése: versenyek, nyílt tanítási órák, városi verseny

Felelős: munkaközösség-vezető



Dokumentáció: emlékeztető, jelenléti ív

Március:

Zenés est (március 1.)

- Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, tanítók

OVISULI: Nyílt nap leendő elsősöknek (március 5.)

„Éljen a magyar szabadság!” - történelmi vetélkedő - tanítás nélküli munkanap (március 13.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ünnepi műsoron való részvétel (március 14. 8:00 óra)

Nyílt tanítási órák (márc.19.)

- Felelős: tanítók

Fogadóóra (március 26.)

- Felelős: tanítók

Munkaközösségi foglalkozás

A POK által szervezett szakmai napon vagy bemutató órán való részvétel, időpontja változhat, ennek hiányában belső továbbképzés keretében bemutató óra

- Felelős: munkaközösség-vezető

Április:

Húsvéti vásár (április 3.) - segítségnyújtás az ajándékkészítés megszervezésében

- Felelős: Szülői Szervezet, segítők osztályfőnökök

Házi vers- és prózamondó verseny (április második hete)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Városi vers- és prózamondó verseny (április 10-e körül)

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető



Magyarország Bajnokság - városi verseny szervezése 4. évfolyamosok részére (április 18.)

- Felelős: alsós munkaközösség, munkaközösség-vezető

Fenntarthatósági Témahét (április 22-26.)

- Felelős: Sebőkné Schlitt Zsuzsanna

Leendő első tanító néni látogatása az óvodában

- Felelős: Leendő első tanító néni

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Dokumentáció: mint a téli szünetnél.

A létszám függvényében lehetőséget biztosítunk a szabadidő hasznos eltöltéséhez

- Felelős: munkaközösség-vezető

Május- június:

Hangos olvasási háziverseny (május 2. hete)

- Felelős: Posztós Judit, munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet (május 7.)

- Felelős: osztályfőnökök (dokumentáció: jelenléti ívek vagy feljegyzés)

Pályaorientációs célú nap (május 24.) – tanítás nélküli munkanap

- Üzemlátogatás, szülők mesélnek a munkájukról

Nyárcsalogató gálaműsor (május 24.)

- Felelős: osztályfőnökök

Osztálykirándulások szervezése

- Felelős: osztályfőnökök

Év végi felmérések eredményeinek összehasonlítása

- Felelős: tanítók, munkaközösség-vezető

Aranytoll háziverseny (füzetekből kiállítás szervezése, díjazás, értékelés)

- Felelős: Dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, munkaközösség-vezető



Nemzeti összetartozás napja (június 4.)

- Felelős: osztályfőnökök

Osztályozó értekezlet (június 19.)

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Sportnap (június 20.)

- Felelős: osztályfőnökök

Ujhelyi – nap (június 21.) – tanítás nélküli munkanap

- Felelős: Szülői Szervezet, osztályfőnökök

A következő tanév eszközigényeinek jelzése a szülők felé osztályonként

- Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Év végi osztályfőnöki beszámolók elkészítése

- Felelős: osztályfőnökök

Tanévzáró ünnepély (június 26.)

- Felelős: Harangozóné Orosz Ágnes (dokumentáció: forgatókönyv, fényképek)

Tanévzáró értekezlet (június 28.)

Munkaközösségi foglalkozás

Az év végi teendők összehangolása, adminisztráció, zárások megbeszélése (dokumentáció: jelenléti ív, emlékeztető)

- Felelős: osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember. 19.

Sebőkné Schlitt Zsuzsanna
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
NAPKÖZIS TANÍTÓI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2023-2024-ES TANÉVRE**

Készítette: Posztós Judit
munkaközösség-vezető



Tartalomjegyzék

1.	A munkaközösség tagjai	3
2.	Az intézmény látogatása, a napközi rendje.....	3
3.	Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása	4
4.	Étkezésre vonatkozó szabályok	4
5.	A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása	5
6.	Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása	6
7.	Kiemelt nevelési feladataink	6
9.	A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai.....	8
10.	Napközis feladatok, programok a 2023/2024-es tanévben	10



1. A munkaközösség tagjai

- 1.a napközis csoportja - Bognárné Karácsony Mária
- 1.b napközis csoportja - Németh Fanni Zsuzsanna
- 2.a napközis csoportja - Döbrönte Ágnes, Posztós Judit
- 2.b napközis csoportja - Laposáné Nagy Aranka
- 3.a-3.b napközis csoportja - Stankovics Antal, Harangozóné Orosz Júlia Ágnes
- 4.a napközis csoportja - Gulácsi Judit
- 4.b napközis csoportja - Mészely Adél

A következő intézkedéseket fenntartjuk a 2023/24-es tanév során is:

2. Az intézmény látogatása, a napközi rendje

2.1. **Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.** A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeke beteg. Az a tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.

2.2. A napközi rendje

A szülők előre meghatározott időpontokban vihetik haza gyermekeiket az iskolából. Ezek az időpontok a következők: **az utolsó óra után** (kicsengetéskor), napközis tanulási idő előtt **13:50**-kor, napközis tanulási idő, uzsonna után **15:15**-kor, a napközi végén **15:50-16:00**-ig, illetve az ügyelet ideje alatt 16:00-tól folyamatosan. A gyerekeket a tanítójuk a kapunál adja át szüleiknek. Kérjük a szülőket, hogy a napközis tanítóval előre egyeztetett kapuban várjanak gyermekeikre! Ha valaki egyéb időpontban szeretné hazavinni gyermekét valamilyen délutáni elfoglaltság miatt, azt a tanítóval való egyeztetés után megetheti, de kérjük, ekkor is a kapuban várja meg gyermekét!

A napközi ideje alatt a könyvtárunkat beosztás szerint látogathatják az egyes évfolyamok.



Könyvtári beosztás:

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
1.a/1.b	2.a/2.b	3.a/3.b	4.a/4.b

3. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 3.1. A szociális helyiségekben **biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget**, ezt lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítjük ki. **Kéztörlésre papírtörlők biztosítása** szükséges, textiltörlőköző használata kifejezetten kerülendő.
- 3.2. Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető **higiénés szabályok betartására**. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.3. **A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.** A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

4. Étkezésre vonatkozó szabályok

- 4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére.
- 4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3. A nyugodt étkezés érdekében ebédeltetési beosztást készítettünk.



Ebédeltetési beosztás

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
11:50-	felsősök	felsősök	felsősök	felsősök 3.a/b hittanosok	felsősök 3.b Ildikó
12:05-		3.a Toncsi	2.a Ági	4.b Adél	1.a Marika 2.a Ági 2.b Aranka
12:20-					4.a Jutka
12:05-					
12:50-	1.a Marika 2.a Judit	3.b Toncsi 4.a Jutka	3.a/b O.Ági 1.a Marika	3.a/b Toncsi 1.a Marika	1.b Fanni
13:05-	1.b Fanni 2.b Aranka	1.a Marika 1.b Fanni 2.b Aranka	1.b Fanni 4.a Ildikó	1.b Fanni 2.a (fele) Judit	3.a/4.b Toncsi
13:20-	3a/b Toncsi 4.b Adél	4.b Adél	13:30- 2.b Aranka	4.a Jutka 13:30- 2.b Aranka 2.a Judit (németek)	
13:40-	4.a Jutka	2.a Ági	4.b Adél		

5. A Pedagógiai Programban meghatározott feladatok folyamatos, tervszerű végrehajtása

Ezen belül:

- Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása, a pályázathoz kapcsolódó feladatok ellátása
- Kiemelten kezeljük a nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémákkal küzdő gyerekek segítése érdekében.
- Az egyéni képességek kibontakoztatásának, a felzárkóztatásnak és a tehetséggondozásnak kiemelt kezelése.
- A tehetségek korai kiválasztása, tudatos és tervszerű tehetséggondozás.
- A művészeti, valamint sportversenyeken való részvétel szorgalmazása.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése.



- Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben pályázat előírásának betartása.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése érdekében nagy hangsúlyt fektetünk az együttműködésre.
- Témahetek szervezése a tanév folyamán. Az egészségnevelési témahét mellett csatlakozunk a Fenntarthatósági Témahéthez, amely a Föld Napja üzenetét szem előtt tartva április 22-26. között kerül megrendezésre.

6. Az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása

- Egymás munkájának megismerése, belső tapasztalatcsere a pedagógus-minősítésről a portfólióról, a tanfelügyeleti ellenőrzésről.
- Az intézményi önértékelés feladatainak ellátása.

7. Kiemelt nevelési feladataink

A napközis nevelést nem tekintjük külön szaknak, mivel az ezen a területen dolgozó pedagógusok végzettsége megegyezik az alapfokú nevelés-oktatásban tanító pedagógusokéval, valamint szaktárgyakat is tanítanak és egész napos iskolai rendszerben dolgoznak. A Köznevelési törvény nem ismer napközis munkakört, de az egész napos nevelés általánossá tételével még hangsúlyosabbá váltak e terület feladatai:

- Környezettudatos szemléletre nevelés, környezetvédelem feladatai közvetlen környezetünkben, az iskola területén értékeink védelme.
- Az igazolatlan mulasztások, az igazolt, de indokolatlan távolmaradások, a késések visszaszorítása.
- A Házi rend szabályainak következetes betartatása, az egységes követelmények alkalmazásával.
- A munkafegyelem, kötelességtudat erősítése.
- Szociális, kulturális hátrányok enyhítése a HH/HHH tanulók esetében.



- Az SNI/BTMN/HH/HHH tanulók fejlesztése a tanórán kívüli foglalkozásokon is, folyamatos konzultáció a fejlesztő pedagógusokkal, munkájuk segítése.
- A szabadidős programokba bevont tanulók számának emelése, elsősorban a két alsós munkaközösség programjainak összehangolásának segítségével.
- Egészséges életmódra nevelés tanórákon, témahéten, szabadidős programokon.
- A tanulók egymás iránt érzett felelősségének növelése, egymás tisztelete, erőszakmentes légkör erősítése, illetve az erőszakos tanulókkal szembeni egységes fellépés.
- Egymás elfogadása, tisztelete, a másakra való odafigyelés erősítése.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek. A szülő és a tanuló javaslataira, kéréseire érdemi választ adunk.

8. Kiemelt feladataink az oktató munka terén

- Az iskola vonzerejének erősítése a pozitív eredmények hangsúlyozásával.
- Tapasztalatcserék
- Egységes követelmények megvalósítására törekvés.
- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tevékenységeken, a tanulók hatékony bevonása.
- A helyes tanulás módszerének és az önellenőrzésnek a megtanítása.
- Játékosság biztosítása a foglalkozásokon, ennek érdekében a bevált oktatójátékok alkalmazása.
- Az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.



- Fejlesszük a közös munka során az együttműködésre való készséget.
- Könyvtárhasználat szorgalmazása könyvtári órák szervezésével, bátorítsuk a tanulókat arra, hogy gyűjtőmunkához is látogassanak el a könyvtárba.
- IKT technikák alkalmazása.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Integráció, esélyegyenlőség biztosítása.
- A mindennapos testnevelés alkalmazása az összes évfolyamon.

További lehetőségek a tanulók számára: sportszakkörök, nyelvi szakkörök.

9. A délutáni foglalkozások megszervezésének kiemelt szempontjai

- A délutáni munka szervesen kapcsolódjék a délelőttihez.
- Kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében céltudatosan irányítjuk a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- Folyamatosan szervezünk egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat.
- Segítjük az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül.
- Az igényes, minőségi munkavégzés szorgalmazása az önálló tanulás során.
- A reális önismeret és énkép alakítása.
- A társas kapcsolatok szabályainak megtartása, a szociális érzékenység erősítése.
- A sikerélmény megélésének biztosítása a tanulás folyamatában.
- A tanulási szokásrend, a tanulási stratégiák, technikák erősítése.
- Az önművelés lehetőségeinek megmutatása és támogatása
- Változatos szabadidős tevékenységek, programok szervezése, az igényesség fenntartása.
- A kreativitás erősítése.



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

- A választás képességének biztosítása, alakítása.
- Lehetőség teremtése a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.

Céljaink vannak, a lehetőség adott, alkalmat teremtünk, a szülők a gyermekeik oktatását-nevelését a kezünkbe adták. E négy tényező birtokában azt gondolom, hogy együtt- egy csapatként képesek vagyunk újat mutatni és a napközi értékességét bebizonyítani.



10. Napközis feladatok, programok a 2023/2024-es tanévben

Augusztus-szeptember

- Munkaközösségi értekezlet
- Órarend összeállítása és a napközis órák összehangolása évfolyamszinten
- Ebédeltetési rend elkészítése
- Nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek
- Tantermi dekorációk elkészítése
- Szülői értekezlet az 1. osztályban (augusztus)
- Tankönyvosztás (augusztus-osztályonként változó)
- Évnyitó ünnepély (szeptember 1.)
- Délutáni ügyelet megszervezése (16:00-)
- Délutáni sportkörökre, szakkörökre jelentkezők felmérése
- Szülői értekezletek (szeptember 12.)
- Színházlátogatás megszervezése
- kapcsolattartó: Gulácsi Judit és Bognárné Karácsony Mária
- Foglalkozási terv készítése, mely a napközis csoportra vonatkozó helyzetelemzésen kívül tartalmazza a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő programokat és a kiemelt nevelési feladatokat, különös tekintettel a magatartási problémák kezelésére vonatkozóan.
- Papírgyűjtésben való közreműködés
- Autómentes nap (szeptember 22.)
- Mezei futóversenyen (szeptember 28.)
- Népmese napja (szeptember 30.)

Október

- Állatok Világnapjához (október 4.) kapcsolódó program szervezése
- Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályonként (október 6.)



- Október 24. Origami Világnap-origami délután a napközis csoportokban
- Megemlékezés október 23-ról – az ünnepi műsoron való részvétel
- Szüreti mulatság / Halloween party – osztályszinten
- Az őszi szünet idejére -munkanapokra ügyelet igényének felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése

November

- Fogadóóra (november 7.)
- Márton napi program – ovisuli, felvonulás (november 13.)
- Egészségnevelési projektnap (november 16.)
- A televíziózás nemzetközi napja – mozidélután szervezése (november 21.)
- Jótékonyági vásár a napköziért (cél: napközis játékok fejlesztése)

December

- Mikulás-nap (december 6.)
- Adventi gyertyagyújtások osztálykeretben
- Adventi kórustalálkozó (december 15.)
- Karácsonyi vásár (december 18.)
- Karácsonyváró délelőtt az osztályokban (december 21.)
- A téli szünet munkanapjaira az ügyelet igényének felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése

Január

- Munkaközösségi értekezlet: a félév zárásával, értékelésével kapcsolatos aktuális feladatok.
- Osztályozó értekezlet (január 18.)
- Első félév vége (január 19.)
- Féléves beszámoló készítése



- A magyar kultúra napja (január 22.)
- Félévi értekezlet (január 29.)
- Szülői értekezlet (január 30.)

Február

- Rejtvényfejtők világnapja – játszóház szervezése – téma: játékos rejtvények (február 3.)
- Télűzés, kiszabáb készítése
- Jótékonysági fánk- és süteményvásár
- Ovisuli – „ovis hétpróba” (február 15.)
- Farsangi bál - ügyelet, játékok szervezése (február 16.)

Március

- Zenés est (március 1.)
- Pénz7 – témahét
- Március 15-i ünnepi műsoron való részvétel (március 14.)
- Nyílt tanítási órák (március 19.)
- Digitális témahét
- Fogadóóra (március 26.)
- Munkaközösségi értekezlet: a tavaszi programok előkészítése

Április

- Húsvéti vásár (április 3.)
- Nyuszi délután a napköziben – játékos, ügyességi feladatok
- A tavaszi szünet munkanapjaira az ügyeleti igény felmérése, igény esetén az ügyelet megszervezése
- Házi vers- és prózamondó verseny
- Magyarország bajnokság (április 18.)



- Fenntarthatósági témahét (április 22-26.)

Május

- Szülői értekezlet (május 7.)
- Hangos olvasási verseny
- Osztálykirándulások, erdei iskolák szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Kertszépítés, virágosítás
- Készülődés anyák napjára
- Gyereknap a napköziben
- Ki Mit Tud? vetélkedő szervezése
- Pályaorientációs nap (május 24.)
- Nyárcsalogató műsor

Június

- Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- Osztályozó értekezlet (június 19.)
- Sportnap (június 20.)
- Ujhelyi – nap (június 21.)
- Munkaközösségi értekezlet (Az év végi teendők megbeszélése, adminisztráció)
- Év végi beszámolók elkészítés
- Tanévzáró ünnepély (június 26.)
- Tanévzáró értekezlet (június 28.)



A munkatervet nem tekintjük lezártnak és véglegesnek, az időpontok módosulhatnak, a feladatok bővíthetnek a tanév folyamán.

A napközis feladatok ellátásában részt vesznek az alsó 1. munkaközösség tagjai is, velük a kommunikáció folyamatos lesz az év folyamán, és a délelőtti munkában is sokszor részt kell vennünk. (Ünnepek, versenyek, helyettesítések stb.) Az osztályfőnökökkel egyeztetve a napközis kolléga kíséretet biztosít a gyerekek programjaiban osztályszinten.

A jelen munkatervet elfogadta a napközis tanítói munkaközösség.

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember 15.

Posztós Judit
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
FELSŐ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2023-2024-ES TANÉVRE**

Készítette: Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető



Tartalomjegyzék

1. A felsős munkaközösség tagjai.....	3
2. Helyzetelemzés	4
3. A felsős munkaközösség céljai és feladatai.....	5
4. A munkaközösség eseménynaptára.....	7



1. A felsős munkaközösség tagjai

Osztályfőnökök:

- 5. a Bojér Béla Gábor - német nyelv; történelem, állampolgári ismeretek, hon-és népismeret
- 5. b Kézdiné Vörös Zsanett - tanító, matematika, tanulószoba
- 6. a Tarjániné Kovács Gertrúd - ének-zene, énekkar
- 6. b Arlay Frigyes László - testnevelés, úszás
- 7. a Gulácsi Judit - történelem, etika, napközi
- 7. b Kissné Orosz Gabriella - földrajz, biológia, természettudomány
- 8. a Kleé Istvánné - magyar nyelv és irodalom, etika
- 8. b Papp Zsolt - matematika (igazgatóhelyettes)

Szaktanárok:

- Fitus Tibor - fizika, technika és tervezés (igazgató)
- Bérciné Iváncsics Etelka - történelem, állampolgári ismeretek (igazgatóhelyettes)
- Domsai Erzsébet Anna - testnevelés, gyógytestnevelés
- Bartalos Andrea Nóra - gyógypedagógus
- Bíró Máté - angol nyelv
- Döbrönte Ágnes - német nyelv, tanító
- Sidó Karola Lilla - angol nyelv, tanító

Óraadó pedagógusok:

- Varga Veronika - digitális kultúra
- Bérci Csaba Ferenc - dráma és színház, könyvtár
- Hoskó Jánosné - magyar nyelv és irodalom
- Kustánné Enzsel Teréz Katalin - kémia
- Murai Klaudia - vizuális kultúra
- Mladonyiczki Edit - tánc



2. Helyzetelemzés

A 2023/2024-es tanévben a munkaközösség a fentebb részletezett felállásban kezdi meg működését. A legnagyobb változást iskolánkban Fülöp Gertrúd intézményvezető-asszony nyugdíjba vonulása jelentette, az ő helyét Fitus Tibor vette át az intézmény élén. Rá nem csak az intézményvezetés korántsem egyszerű feladata hárul, hanem a felső tagozaton a fizika, illetve a technika és tervezés tantárgyakat is ő tanítja.

Mint a fenti listán látható, pedagógus-ellátottság terén a helyzet továbbra is folyamatosan romlik. Az elmúlt tanévhez képest több helyen is átalakult a tantestület:

- nyugdíjba vonult **Fülöp Gertrúd**, helyét **Fitus Tibor** vette át
- **Proity Olga** tanárnő elhagyta a pedagóguspályát - helyére szerencsénkre érkezett **Kissné Orosz Gabriella**, aki szakpárjának köszönhetően valódi kincs
- **Borosné Bertha Alexandra** tanárnő anyai örömei okán nincs velünk egy ideig
- **Köpcsenyiné Marton Katalin** nyugdíjba ment, őt nem tudtuk szakos tanárral pótolni, így a matematikaórák egy részét **Kézdiné Vörös Zsannett** tanítónő viszi **Papp Zsolt** igazgatóhelyettes mellett
- **Kovács Gábor** óraadóként tanított nálunk digitális kultúrát, helyére **Varga Veronika** érkezett szintén óraadóként
- **Bakos Helga** nyugdíjasként segített minket tavaly, az ő technika és tervezés óráit **Fitus Tibor** igazgató úr vette át
- **Fenyvesi Gyöngyi** szintén nyugdíjasként segítette munkánkat tavaly, ő másik intézményben való elfoglaltságai miatt nem tudta ezt vállalni, de szerencsénkre őt **Kissné Orosz Gabriella** személyében sikerült szakos tanárral pótolni
- **Sebő Ilona** kémiát oktatott nem pedagógus végzettségű óraadóként, az ő helyére sikerült szakos végzettségű kolléganőt „megnyerni” óraadónak **Kustánné Enszel Teréz Katalin** személyében.

Az idei év **abszolút pozitívuma**, hogy **a szakos ellátottság iskolánkban** szinte száz százalékosnak mondható, a negatívum azonban az, hogy ezt hogyan vagyunk képesek megoldani.



Az intézményvezetés elképesztő energiát fektetett abba, hogy a távozó kollégákat pótolja és ez az alábbiak figyelembe vételével sikerült is.

A felsős munkaközösség feladatainak ellátásához szükségünk van **3 tanító kolléga** segítségére. A szakos ellátottság biztosításához felső tagozaton **6 óraadó** munkájára is szükségünk van. **Bíró Máté** kollégánk hétfőn nem tartózkodik az intézményben, ezt is figyelembe kell vennünk bármiféle tervezésnél (pl.: ügyeleti rend). A felsős munkaközösség óraadók és segítők nélküli létszáma oly mértékben csökkent, hogy az 5. b osztályfőnöki pozícióját **Kéz-diné Vörös Zsanett** tanítónő volt kénytelen vállalni, illetve **Papp Zsolt** intézményvezető-helyettesi feladatai mellett a 8. b osztály osztályfőnökségét is magára kellett vegye. Mindezek figyelembevételével teljesen érthető, hogy az órarend kialakítása komoly nehézségeket okozott, melyet tetézt, hogy az óraadó, az áttanító pedagógusok, illetve a hittan tanítók tanóráinak elhelyezésénél általában meg van kötve a kezünk.

3. A felsős munkaközösség céljai és feladatai

A felsős munkaközösség munkatervének elkészítésénél alapul vettük az e tanévre vonatkozó országos és intézményi célkitűzéseket:

- A Pedagógiai program felülvizsgálata és adott esetben módosítása a jogszabályi változásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően
- A pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási-nevelési tevékenységben (különös tekintettel az egységes értékelési szempontokra)
- Házi rend felülvizsgálata és adott esetben módosítása
- A pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás további kiterjesztése
- IKT technikák további kiterjesztése, ezzel összhangban a kollégák IKT-eszközhasználatának segítése
- Az iskola felé támasztott társadalmi, fenntartói, szülői, tanulói igényeknek való megfelelés, összhangban az iskola pedagógiai elképzeléseivel
- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése



- Változatos tanulásszervezési módok alkalmazása a tanórákon, a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, az önálló munkavégzés szorgalmazása, a tanulói aktivitás növelése
- Az iskolában folyó munka megismerésének biztosítása
- A jogok és kötelességek megfelelő arányának kialakítása, ennek érdekében folyamatos egyeztetés, párbeszéd partnereinkkel
- Esélyegyenlőség biztosítása
- Kapcsolatok építése társadalmi, ill. határon túli partnereinkkel
- A természettudományos tárgyak vonzóbbá tétele
- A könyvtárhasználat szorgalmazása
- Az egészséges életmód, testedzés szorgalmazása
- A művészeti nevelés - legyen érték az ez irányú tevékenység a zene, a tánc és a képzőművészetek területén
- Nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- Irányítsuk tanulóink figyelmét a gyakorlati munkavégzés lehetőségei felé, végeztessünk minél több manuális tevékenységet
- Eredményeink propagálása az iskola pozitív megítélése érdekében
- Mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- A kompetenciamérések, idegen nyelvi és egyéb mérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás (tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre)
- Adminisztrációs munkánk javítása
- A törvényi változások megismerése (különös tekintettel a 2023. évi LII. törvényre, annak végrehajtási rendeletére) és az azoknak való megfelelés
- Intézményi dokumentumok precíz vezetése
- Az oktatási - nevelési tevékenységekkel összefüggő események (szülői értekezlet, fogadóóra, iskolai ünnepségek stb.) dokumentációjának pontos vezetése



4. A munkaközösség eseménynaptára

Augusztus

- A pedagógusok mindennapi munkáját és minősítését érintő jogszabályok megismerése, azok gyakorlati alkalmazásainak megbeszélése (különös tekintettel a 2023. évi LII. törvényre és annak végrehajtási rendeletére)
- Részvétel az alakuló és tanévnyitó értekezleten
- Részvétel a munka- és tűzvédelmi oktatáson
- Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - *Felelős: érintett szaktanárok*
- Osztálytermek dekorálása
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Szeptember

- Részvétel a tanévnyitó ünnepélyen
- A munkaközösség munkatervének elkészítése, elfogadása
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Munkaközösségi értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Az ügyeleti és ebédeltetési rend elkészítése
 - *A szünetek rendje:*

1. szünet	5. a; 6. b; 8. a; - udvar
2. szünet	mindenki a teremben
3. szünet	5. b; 6. a; 7. a; 7. b; 8. b; - udvar
4. szünet	5. a; 6. b; 8. a; - udvar
5. szünet	5. b; 6. a; 7. a; 7. b; 8. b; - udvar
6. szünet	mindenki a teremben



- *Az ebédeltetés: felső tagozaton a 4. óra utáni szünetben 11:45 - 12:05 között
- felügyel: **Kiss Ilona***
- A tanmenetek elkészítése, aktualizálása (*határidő: szeptember 18. hétfő*)
- Az osztályfőnöki munkatervek elkészítése: ezek tartalmazznak helyzetelemzést, éves programtervet és tanmenetet. Nagy hangsúlyt kell, hogy kapjanak a következő témák:
 - *Az általános fegyelem, munkafegyelem erősítése*
 - *A kor követelményeihez igazodó viselkedésformák megismertetése, elfogadtatása, ízlés formálása (beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása)*
 - *Önálló életvitelre nevelés*
 - *Állampolgárságra, demokráciára nevelés*
 - *Gazdasági, pénzügyi nevelés*
 - *Médiatudatosságra nevelés*
 - *Tanulás tanítása*
 - *Igényesség alakítása a tanulóknál önmagukkal, környezetükkel szemben (környezettudatos nevelés, környezetvédelem)*
 - *Felelősségtudat fejlesztése, önmaguk, társaik iránt tolerancia fejlesztése*
 - *Szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségeinek megteremtése*
 - *Életszerű helyzetekben konfliktuskezelés, életvezetési technikák bemutatása, alkalmazása*
 - *A munka világának megismertetése, pályaeorientáció*
- Az egyéni fejlesztési órák tervezése a felzárkóztatás és tehetséggondozás jegyében
 - *Felelős: szaktanárok*
- A mindennapos testnevelés rendjének kialakítása
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az egy testnevelésóra alól felmentett igazolt sportolók igazolásainak, felmentési kérelmeinek összegyűjtése (*határidő: szeptember 18. hétfő*)



- *Felelős: osztályfőnökök*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Öveges - labor (KLG) - lehetőség szerint
 - *Felelős: Papp Zsolt, Kissné Orosz Gabriella*
- Mezei futóverseny
 - *Felelős: Arlay Frigyes László, Domsz Erzsébet Anna*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7 - 8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (szeptember - október)
 - *Felelős: 8. évfolyam osztályfőnökei, Papp Zsolt*
- Próbamérés - 8. a (történelem, digitális kultúra)
 - *Felelős: Papp Zsolt, szaktanárok*

Október

- A szakvélemények felülvizsgálata, az érintett tanulók újbóli vizsgálatának megszervezése; az SNI-s és BTMN-es tanulókkal kapcsolatos tennivalók
 - *Felelős: Bartalos Andrea Nóra*
- Az aradi vértanúk napján megemlékezés osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Bolyai matematikai csapatverseny - körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az október 23-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, 8. évfolyam osztályfőnökei*
- Pályaválasztással kapcsolatos rendezvényeken való részvétel
 - *Felelős: 7-8. évfolyam osztályfőnökei*
- „Halloween-party” -diákbál
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Domsz Erzsébet Anna*



November

- Ebben a hónapban javasolt elkészíteni minden osztályban a szociometriai mérést
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Fogadóórák előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív)
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny – körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Ovisuli - szükség szerint segítség az alsós munkaközösségnek a szervezésben
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Pályaválasztási szülői értekezlet megszervezése
 - *Felelős: Papp Zsolt, Kleé Istvánné*
- Egészségnevelési témanap
 - *Felelős: felsős munkaközösség, Kissné Orosz Gabriella*
- Bolyai matematikai csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Az ókor titkai – történelmi vetélkedő előkészítése
 - *Felelős: Bojér Béla Gábor*

December

- Az ókor titkai – történelmi vetélkedő lebonyolítása
 - *Felelős: Bojér Béla Gábor*
- Adventi kórustalálkozó
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd*
- A karácsonyváró délelőtt előkészítése és lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*



Január

- A pályaválasztás előkészítése
 - *Felelős: a 8. osztályos osztályfőnökök*
- Bolyai természettudományos csapatverseny – körzeti forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- Táncvizsgák lebonyolítása
 - *Felelős: Mladonyiczki Edit*
- Osztályozó értekezlet
 - *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása (jelenléti ív; jegyzőkönyv)
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Február

- Farsangi diákbál szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Szülői Szervezet, Domsz Erzsébet Anna*
- Bolyai természettudományos csapatverseny – országos forduló
 - *Felelős: szaktanárok*
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Március

- Zenés est szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Tarjániné Kovács Gertrúd, Papp Zsolt*
- „Éljen a magyar szabadság” történelmi csapatverseny szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla Gábor*
- A március 15-i iskolai ünnepség elkészítése és előadása
 - *Felelős: 5. évfolyam osztályfőnökei, Tarjániné Kovács Gertrúd*



- Nyílt tanítási órák szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla Gábor*
- Fogadóórák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok*

Április

- Holokauszt emléknap
 - *Felelős: osztályfőnökök*

Május

- Szülői értekezletek, megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Pályaorientációs nap
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Nyárcsalogató gálaműsor szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: intézményvezetés*
- Az országos mérések, szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Papp Zsolt*

Június

- Az év végi vizsgák megszervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: szaktanárok, Bojér Béla Gábor*
- A nemzeti összetartozás napja osztálykeretben
 - *Felelős: osztályfőnökök*
- Téma napok lebonyolítása
 - *Felelős: Bérciné Iváncsics Etelka, Bojér Béla Gábor, felsős munkaközösség tagjai*
- Osztályozó értekezlet lebonyolítása



Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

- *Felelős: munkaközösség-vezető*
- Sportnap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Arlay Frigyes, Domsai Erzsébet Anna*
- Ujhelyi-nap szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: DÖK, Szülői Szervezet*
- Ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása
 - *Felelős: Gulácsi Judit, Kissné Orosz Gabriella*
- Tanévzáró ünnepélyen és a tanévzáró értekezleten való részvétel

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember 18.

Bojér Béla Gábor
munkaközösség-vezető

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
A 2023/2024-ES TANÉVRE**





Ujhelyi Imre Általános Iskola
Mosonmagyaróvár
<https://ujhelyiiskola.hu/>

Tartalomjegyzék

1. A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:	3
2. A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2023/2024	3
3. DÖK képviselők a 2023/2024-es tanévben.....	5



1. A Diákönkormányzat (DÖK) célja, feladata:

- 1.1. Az iskola tanulóinak érdekeit, jogait képviseli, az érintett tanulók képviseletében eljár az iskolavezetés, a tantestület és jogi személyek előtt.
- 1.2. A DÖK működése támogassa és erősítse az iskola pedagógiai programjában vállaltakat.
- 1.3. Tevékenysége a tanulókat érintő bármely tevékenységre kiterjedhet.
- 1.4. Részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
 - Szabadidős, kulturális programok szervezése (költészet napja, Föld napja, állatok világnapja stb.)
 - Iskolai ünnepségek szervezése, lebonyolításának segítése
 - Papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása
 - Farsangi bál szervezése
 - Ujhelyi-nap, valamint a sportnap megszervezése
 - Év végi jutalomkirándulás megtervezése

A feladatok ellátása lehetőséget biztosít, hogy DÖK tagjai és az intézmény diákjai valódi élet-helyzetekben tapasztalják meg, hogy a közösség erejének felhasználásával a fegyelem, munkafegyelem erősödik, és hosszú távon interiorizálódik ezzel erősítve az önálló életre nevelés lehetőségét.

A Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Domsz Erzsébet Anna

2. A Diákönkormányzat rendezvényterve - 2023/2024

Szeptember

- Alakuló gyűlés, éves programterv összeállítása
- Papírgyűjtés szervezése



Ujhelyi Imre Általános Iskola

Mosonmagyaróvár

<https://ujhelyiiskola.hu/>

Október

- Diáktalment helyi szintű összehívása
- Állatok napja - programtervezésben való részvétel
- Halloweeni sütívásár/buli

November

- Egészségnevelési nap - közreműködés
- Őszi programok értékelése
- Téli cserebere vásár előkészítése

December

- Mikulás műsor (napközis műsor)
- Karácsonyi műsor
- Cserebere vásár

Február

- Farsangi diákból megszervezése
- Valentin-nap alkalmából szervezett program
- Az első félévi közreműködések megbeszélése, értékelése

Március

- Az iskola körüli udvar rendezése, „virágosítás”
- Víz világnapja alkalmából házi rajzverseny szervezése

Április

- Költészet napi KiMitTud?
- Költészet napja alkalmából házi versíró verseny
- Föld napja alkalmából rendezett programok szervezése

Május

- Nyárcsalogató műsor szervezésében való együttműködés
- A DÖK munkájának éves értékelése

Június

- Tanév végi jutalomkirándulás megtervezése
- Ujhelyi-nap szervezésében való segítségnyújtás
- Sportnap lebonyolításában való együttműködés



- Ballagáson, tanévzáró ünnepségen való aktív részvétel

3. DÖK képviselők a 2023/2024-es tanévben

4.A osztálytitkár: Bojér Gergő helyettes: Németh-Koltai Petra	4.B osztálytitkár: Zsár Flóra helyettes: Szabó Zora Maja
5.A osztálytitkár: Thurner Lili helyettes: Neszmélyi Máté	5.B osztálytitkár: Losonczy Attila Fülöp helyettes: Tokari Julia
6.A osztálytitkár: Horváth Márk helyettes: Laki Zsolt	6.B osztálytitkár: Dobos Hunor helyettes: Lágler Réka
7.A osztálytitkár: Varga Vince helyettes: Rubi Bence	7.B osztálytitkár: Zsár Benedek helyettes: Darázs Fanni
8.A osztálytitkár: Győrig Adél helyettes: Varga Simon	8.B osztálytitkár: Oláh Anna Rebeka helyettes: Szokolics Trisztán Noel

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember 18.

Domsz Erzsébet Anna
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

**AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERVE
A 2023/2024-ES TANÉVRE**

Készítette: Bartalos Andrea



Tartalomjegyzék

Feladatok.....	3
1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők	3
2. A szülők körében végzett feladatok	3
3. A tantestület körében végzett feladatok	4
4. Önálló feladatok	4
5. A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása	5
6. Halmozottan hátrányos helyzet	6
7. Havi ütemezés	7



Az iskola és a társadalom viszonya folyamatosan változik. Az ismeretátadó és személyiség-fejlesztő funkción kívül a szülők szinte elvárják az iskolától a családi szocializáció hiányosságainak korrigálását, a gyermek személyiségfejlődési, magatartás zavarainak kompenzálását, a társadalmi különbségek csökkentését, az esélyegyenlőség biztosítását. Az iskola maradt szinte az egyetlen intézmény, ahol a gyermekre irányuló hatások szabályozhatók. Fontos, hogy az iskola és a pedagógusok megfelelő szakmai segítséget kapjanak, hogy ezeknek a társadalmi elvárásoknak megfelelhessenek.

Iskolánk Pedagógiai programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A feladatok összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Bartalos Andrea

Fogadóóra: időpont egyeztetéssel

Feladatok

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők

- veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése;
- kapcsolat felvétele a Gyermekjóléti Szolgálattal;
- tanácsadás.

2. A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről;
- szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés;
- érdeklődés esetén előadások szervezése;



- esetenként családlátogatás;
- személyes megbeszélésre alkalom biztosítása.

3. A tantestület körében végzett feladatok

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása;
- együttműködés, szemléletformálás;
- tanácsadás, információk átadása;
- aktív együttműködés az egészségnapon és a drog-prevenációs programokon;
- fokozott figyelem fordítása az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira;
- szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

4. Önálló feladatok

- kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhatóság; Városi Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos, védőnő);
- szakirodalom tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- esetmegbeszéléseken való részvétel;
- közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát;
- szükség esetén, a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket;
- az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a jegyző és a Gyermekjóléti Szolgálat felé;
- együttműködés a diákönkormányzattal;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.



5. A hátrányos helyzetű gyermek, tanuló, hallgató meghatározása

„Hátrányos helyzetű” az a **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő **mindkét szülőről**, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba-fogadó gyámról – **önkéntes nyilatkozata alapján** – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor **legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel** rendelkezik,

Az iskolai végzettségéről szóló nyilatkozat megtétele továbbra is önkéntes alapon történik. Alapfokú iskolai végzettség: a köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány – iskolatípustól függetlenül – alapfokú iskolai végzettséget tanúsít. (Pl. egy 9. évfolyam elvégzése, vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)

b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba-fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szociális törvény. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres **gyermekvédelmi kedvezmény** igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig **álláskeresőként nyilvántartott** személy,

Az alacsony foglalkoztatottság a jegyző nyilvántartásából vagy a munkaügyi központ igazolása alapján állapítható meg.

Az alacsony foglalkoztatottság tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a alapján vezetett nyilvántartása vagy a 33. §-a szerinti ellátásra való jogosultság hiányában az állami foglalkoztatási szervnek a gyermeket nevelő szülők **bármelyikének**, a családba-fogadó gyámnak az álláskeresőként történő nyilvántartásáról szóló igazolása,



c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Az igazolás módja a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégia szegregátum meghatározása alapján, vagy ennek hiányában a lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények tekintetében az elvégzett vagy beszerezett, **környezettanulmány**. A környezettanulmány elvégzésére a települési önkormányzat jegyzője felkérheti a gyermekjóléti szolgálatot.

A hátrányos helyzet megállapításához ezen túl nem elég a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, **még egy további körülményt is igazolni kell** a kérelem benyújtásánál. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításához már **kettő fent meghatározott „körülménynek”** is teljesülnie kell a jogosultsághoz.

6. Halmozottan hátrányos helyzet

„Halmozottan hátrányos helyzetű”

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az **utógondozói ellátásban** részesülő és **tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló** fiatal felnőtt.”

Veszélyeztetettség fogalma: Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.



7. Havi ütemezés

szeptember	Első osztályos tanulók prevenciós felmérése a tanulási zavarok irányában. Egyeztetés az osztályfőnökökkel. Munkaterv készítése.
október	Új gyermekvédelmi esetek felderítése. Részvétel a Szer-telen Ifjúság Napja programon 8. o.
november	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
december	A Polgármesteri Hivatal által szervezett városi karácsonyi ünnepségre delegált tanulók részvételének szervezése, kísérése.
január	A bukások számbavétele, az okok feltárása. Beszámoló készítése a Gyermekjóléti Szolgálatnak az előző év eseményeiről.
február	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók pályaválasztásának segítése.
április	A bukásra álló tanulók szüleinek értesítése.
június	Jelentés készítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember 18.

Bartalos Andrea
fejlesztőpedagógus

10. melléklet

AZ UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA
DSK PROGRAMJA
A 2023/2024-ES TANÉVRE

Készítette: Arlay Frigyes László
testnevelő



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. A sportkör célja és feladata	3
3. Az iskolai sportkör eredményes működtetése	3
4. Az iskolai sportkör működésének szabályai	4
5. A 2023/2024-es tanév sportköri foglalkozásai	4
6. Házi versenyek.....	4



1. Bevezetés

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXXC. törvény 27. § szerint: A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

2. A sportkör célja és feladata

- Rendszeres sportolási, testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése
- Az egyesületekben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába
- Különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása
- Házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületbe való irányítása
- Sportrendezvényeken, diákolimpiai eseményeken, egyéb sportrendezvényeken az iskola képviselete

3. Az iskolai sportkör eredményes működtetése

Az DSK vezetője a 2023/2024-as tanévben Arlay Frigyes László

Feladata – a testnevelést tanítókkal együtt -, hogy tanulóinkkal megszerettessük a mozgást, a sportot. E cél érdekében élményt nyújtó – eredményeket javító – foglalkozásokat kell tartani a sportcsoportokat vezetőknél.



Tanév elején a diákokat érdeklő sportolási lehetőséget írásban fel kell mérni. Ezt a feladatot minden osztályban a testnevelést tanító végzi el. A mérés összesítése, a testnevelés munkaközösség vezetőjének feladata. Ezen összesítés az alapja az adott évi sportolási lehetőségeknek. Ez természetesen függ az objektív feltételektől.

4. Az iskolai sportkör működésének szabályai

- Az iskolai sportkör egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját.
- A testnevelés munkaközösség felmérése alapján kerülnek meghatározásra az iskolai sportkör foglalkozásai.
- A foglalkozások időtartama csoportonként legalább heti 2 x 45 perc.
- Az iskolai sportköri foglalkozások vezetője az e-naplóban vezeti a foglalkozások idejét és a tanulók létszámát.
- Az iskolai sportkör vezetője jó kapcsolatot alakít ki a városban tevékenykedő edzőkkel, testnevelőkkel.
- A program az iskolai SZMSZ-szel és az éves munkatervvel összhangban készül.

5. A 2023/2024-es tanév sportköri foglalkozásai

Sajnos a kollégák leterheltsége miatt nem tudunk sportköri foglalkozásokat tervezni. De szerződésünk van a Credobus Mosonmagyaróvár labdarúgó csapatával, edzőik tanórai keretben foglalkoznak tanulóinkkal.

6. Házi versenyek

- 2023. szeptember 28. mezei futóverseny (járás)
- 2022. december 1-21. Mikulás-kupa (felső tagozat)
- 2024. június 20. sportnap

Mosonmagyaróvár, 2023. szeptember 18.

Arlay Frigyes László

Iskolai munkaterv a 2023/2024-es tanévre

Ujhelyi Imre Általános Iskola

- Augusztus:
- fogyóeszköz rendelés
 - egyeztetett munkaterv elkészítése
 - osztálynévsorok kikérése
 - új tanulók egészségügyi törzsadatainak kikérése
 - távozott tanulók adatainak továbbítása
 - osztályok „léptetése” (adatlapok)
 - 1. osztályok osztályfőnökeinek a gondozási terv és „adatlap iskola-egészségügyi ellátáshoz” nyomtatvány kiadása
 - IV. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
- Szeptember:
- 7. osztályosok szüleinek HPV tájékoztató és nyilatkozat továbbítása
 - nyilatkozatok begyűjtése, összesítése, HPV oltóanyagigény elkészítése
 - 6. osztályos tanulók MMR védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - MMR kampányoltás
 - 7. osztályosok Hepatitis-B és HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - Hepatitis-B és HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentések elkészítése, továbbítása
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése
 - új tanulóknak gondozási terv és adatlap kiadása
 - 1. osztályos tanulók gyógytestnevelés célú szűrése
 - gyógytestnevelés névsor elkészítése
- Október:
- 6. osztályos tanulók DTP védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - DTP kampányoltás
 - 7. osztályosok HPV elleni védőoltásának megszervezése, szülők írásban történő értesítése
 - HPV elleni kampányoltás
 - oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
 - szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- November:
- 8/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - szükség esetén pótolás
 - OSZIR HPV oltási jelentés
 - részvétel az „egészség hét” előadásaiban
 - I. negyedéves oltóanyagigény elkészítése
 - adatlapok begyűjtése, adatok gépre vitele (új tanulók)
- December:
- 8/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - 1. osztályosok adatainak gépre vitele
- Január:
- 6/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
 - tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése

Február: - 6/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- 4/a osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- szükség esetén kontroll tisztasági vizsgálat
- II. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Március: - 4/b osztály védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- a tanév során 16. életévüket betöltötték státuszvizsgálata
- 7. osztályosok Hepatitis-B elleni védőoltásának megszervezése,
- szülők írásban történő értesítése
- Hepatitis-B elleni kampányoltás

Április: - 7. osztályosok HPV elleni védőoltásának megszervezése,
- szülők írásban történő értesítése
- HPV elleni kampányoltás
- oltások dokumentációja, oltási jelentés elkészítése, továbbítása
- OSZIR HPV jelentés
- tisztasági vizsgálat, ill. ennek jelentése

Május: - 2/a és 2/b osztályok védőnői, ill. orvossal közösen végzett szűrővizsgálata
- egészségnevelő előadások
- szakorvosi vizsgálatokon való megjelenés nyomon követése
- szakorvosi vizsgálatok eredményeinek bekérése, dokumentálása
- egészségügyi okból veszélyeztetett tanulók behívása fogadóórákra,
életmód tanácsokkal való ellátásuk
- szükség esetén pótolás
- III. negyedéves oltóanyagigény elkészítése

Június: - egészségnevelő előadások
- a szűrővizsgálatok alkalmával hiányzó tanulók pótszűrővizsgálata
- adatgyűjtés az iskola-egészségügyi jelentés elkészítéséhez
- jelentés elkészítése
- selejtezés, összepakolás éves nagytakarításhoz

Iskolát ellátó védőnő: Hodosi Rita

Fogadóóra: hétfő: 9⁰⁰-11⁰⁰-ig

Iskolát ellátó orvos: dr. Vörös Livia Viktória

Fogadóóra: páratlan hét hétfő: 10⁰⁰-12⁰⁰-ig
(telefonos egyeztetés alapján)

Mosonmagyaróvár, 2023. augusztus 28.


iskolavédőnő
MOSONMAGYARÓVÁR
VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT
200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.



iskolaigazgató