

## **1. Ujhelyi Imre Általános Iskola intézményi közzétételi lista**

### **a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató**

#### **Tanköteles gyermek felvétele**

Tankötelessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. A felvételi kötelezettség teljesítése után amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A beíratás után 15 munkanapon belül az iskola igazgatója dönt a felvételtől, illetve elutasításról.

Erről a szülőket írásban értesítjük.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevételével, a nevelőtestület véleményének kikérése után az igazgató dönt.

#### **Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel**

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél, a nem körzetbe tartozó tanulók esetében – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az illetékes osztályfőnökök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

#### **A tanulói jogviszony megszűnése**

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló törvény 53.§-a szerint jár el az iskola.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse; vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek felvételét javasoló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt)
- a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény felvételt javasoló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mosonmagyaróvári Tagintézmény vizsgálatát javasolta)
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő (különbözeti) vizsgát kell tenniük idegen nyelvből

és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájukban a bizonyítvány bejegyzései alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A belépő tanuló szüleinek aláírásával igazolni kell, hogy a pedagógiai programban foglaltakat tudomásul vette, s a tanulóra nézve kötelezőnek veszi.

**b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma**

Beiratkozás: 2024. április 18-19.

Engedélyezett osztályok száma: 16

**c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételek is – nem releváns**

**d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai**

**Intézményellenőrzés:** 2022.december 16.

**Intézményi önértékelés megállapításai:**

### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben a köznevelési célok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, amelyekre épülnek a tanévekre bontott éves tervek és a beszámolók. A stratégiai és operatív tervezés koherens egységet alkot. A munkatervek közvetlenül kötődnek a pedagógiai program célkitűzéseéhez. Folyamatos visszajelzés van a szülők és tanulók felé. (e-kreta) A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása prioritást élvez.

Fejleszthető tevékenységek

Tervezett, nyomon követhető mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer pontosítása. Az önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése, a fejlesztési tervek elkészítése, ellenőrzése, megvalósítása. A kompetenciamérések elemzéséhez javasolható az OH honlapján levő szempontsor.

A pedagógusok önértékelésének ösztönzése.

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola jellemzője a pedagógusok közti folyamatos kommunikáció és egymás támogatása. Az iskola családi, gyermekközpontú, hagyománytisztelő szervezeti kultúrával rendelkezik. Változatos közösségépítő és szabadidős tevékenységek állnak a tanulók rendelkezésére. Sokoldalú személyiségfejlesztés folyik az intézményben. Könyvezettudatos tevékenységük kimagasló, ehhez kapcsolódó változatos programok vannak.

Fejleszthető tevékenységek

A kevésbé aktív szülők meggyőzése az iskolai életben való részvételre. A tanulás támogatását folyamatos szakmai módszertani megújulással, korszerű módszerek ismeretével és alkalmazásával tehetik még hatékonyabbá.

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nevelési és oktatási célkitűzéseire kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes. (pl. művészeti nevelés: kórus, tánc, balett, technika tantárgy oktatása – éves beszámoló) A nevelőtestület tagjai együttműködők, tevékenységüket a demokratikusság jellemzi. Az iskolavezetés szintén demokratikus irányítással igyekszik biztosítani a nyugodt munkavégzés feltételeit. A tantestület folyamatosan törekszik a szakmai munka megújítására. Az iskola családias hangulatát a problémamegoldás és a folyamatos együttműködés jellemzi.

Fejleszhető tevékenységek

A tanulók eredményeinek nyilvántartása, elemzése, felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulókövetés, a középiskolákkal való kapcsolattartás. A belső és külső mérési eredmények elemzése és ezzel kapcsolatos célok, feladatok kijelölése, felhasználásuk az intézményi önértékelésben

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Jó és változatos kommunikációs csatornákat működtetnek. Az intézményvezetés mindig él az erkölcsi elismerés, dicséret lehetőségével a pedagógusok körében.

Fejleszhető tevékenységek

Esetleges forráskeresés a pedagógusok anyagi elismerésére. (alapítvány, városvezetés)

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskolát nyitott, lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi, amit kihasználnak. A közéletben való aktív részvétel, hagyományok ápolása. Az információk átadása, a tájékoztatási kötelezettség a jogszabályoknak megfelelő. A fenntartható fejlődés pedagógiája példaértékű.

Fejleszhető tevékenységek

A partnerek elégedettségmérési eredményeinek dokumentálása, közzététele.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő tevékenységek

A vezetés felkészült, innovatív, sikeres pályázatokkal járul hozzá a pedagógiai munka megújulásához és támogatja pedagógusok innovációit, a jó gyakorlatokat. A vezetés megragadja a lehetőségeket a szervezeti feltételek javítására, a felelősség- és hatáskörök pontosan szabályozottak. (óraadók-humán erőforrás, tárgyi eszközök javításának jelzése a fenntartó felé). A vezetés nyilvántartja és támogatja a 7 éves továbbképzési kötelezettségek teljesítését. A továbbképzések tapasztalatait, jó gyakorlatait megbeszélik. A nyílt napon, a bemutató órákon, a munkaközösségi megbeszéléseken a jó pedagógiai módszereket és tanulószervezési javaslatokat megosztják egymással pedagógusok.

Fejleszhető tevékenységek

Az infrastruktúra jelentős elemeinek cseréje, javítása a takarékos, korszerű gazdálkodás érdekében. (fűtés korszerűsítés, ablakcsere, ajtócsere) Az ehhez szükséges anyagi háttér felkutatása - pályázatok.

### 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásoknak megfelel. A tervekben - amely a pp. és az adott tanév célkitűzéseire épül - jól követhetők a célok, a feladatok és a felelősök. Módszertani

sokszínűségeket egymásnak prezentálják - bemutató órákat tartanak. Rendszeresek az egymás közötti óralátogatások is a módszertani ötletek megismerésére, átvételére.

Fejleszthető tevékenységek

Az óralátogatási tervben szerepeljen a módszertani sokszínűség, mint megfigyelési szempont.

**e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

**Nyitva tartás rendje:**

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7.00 órától 18.00 óráig, de legkésőbb a szervezett foglalkozások befejeztéig tart nyitva. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

## Eseménynaptár

2023.	szeptember	1.	Tanévnyitó ünnepély 8 <sup>00</sup> , tankönyvek kiosztása, első tanítási nap
		11.	felsőszülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 5-6.évf, 17 <sup>30</sup> 7-8.évf)
		12.	alsószülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 2. évf, 17 <sup>30</sup> 3-4.évf)
		14.	17 <sup>30</sup> óra SZSZ gyűlés
		11-22.	Papírgyűjtés
		szept. 19 -okt.11.	pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (8. évfolyam)
		23.	Bolhapiac
		szept. 25 -okt.13.	Próbamérés, 8.a (történelem, digitális kultúra)
		28.	mezei futóverseny
		29.	Magyar Diáksport Napja
		október	6.
13.	Bolyai matematika csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: szeptember 18-ig)		
19.	Holanda megyei matematikaverseny 10.00-11.00		
20.	ünnepi műsor 8 <sup>00</sup> alsó tagozat, 9 <sup>00</sup> felső tagozat		
27.	Halloween party gyerekeknek		
	<b>ŐSZI SZÜNET (október 30 - november 3.)</b>		
november	6.	16 <sup>00</sup> felsős fogadóóra	
	7.	16 <sup>00</sup> alsós fogadóóra	
	10.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 1-ig)	
	13.	OviSuli (iskolánk bemutatása)	
	14.	17 <sup>00</sup> pályaválasztási szülői értekezlet	
	15.	17 <sup>30</sup> SZSZ gyűlés	
	16.	egészségnevelési témanap	
	17.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 2.)	
24.	Bolyai anyanyelvi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: december 9.)		

	<b>december</b>	1.	Nyelvész iskolai fordulója
		6.	Mikulás-nap (alsó tagozat)
		8.	9 <sup>00</sup> Az ókor titkai történelmi vetélkedő (tanítás nélküli munkanap)
		15.	adventi kórustalálkozó
		<b>18.</b>	<b>karácsonyi vásár (SZSZ)</b>
		21.	karácsonyváró délelőtt
			<b>TÉLI SZÜNET (december 22 - január 5.)</b>
2024.	<b>január</b>	<b>10.</b>	<b>17<sup>30</sup> óra SZSZ gyűlés</b>
		12.	Bolyai természettudományi csapatverseny körzeti fordulója (nevezés: október 26-ig)
		15-19.	táncvizsgák
		18.	osztályozó értekezlet
		19.	az első félév vége
		26.	Nyelvész megyei fordulója (bázisiskolákban)
		29.	félévi értekezlet
		29.	felsőszülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 5-6.évf, 17 <sup>30</sup> 7-8.évf)
		30.	alsószülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 1-2. évf, 17 <sup>30</sup> 3-4.évf)
	<b>február</b>	9.	Bolyai természettudományi csapatverseny országos fordulója (szóbeli: március 9.)
		15.	Ovis Hétpróba
		<b>16.</b>	<b>farsangi diákbál</b>
		25.	a kommunizmus áldozatainak emléknapja (osztálykeretben, 23-án)
		<b>29.</b>	<b>17<sup>30</sup> SZSZ gyűlés</b>
	<b>március</b>	1.	zenés est
		<b>márc. 4 - jún. 3.</b>	<b>kimeneti mérés 4-8.évfolyam: 2024. március 4 - június 3.</b>
		4-8.	Pénz7 (pénzügyi és vállalkozói témahét)
		5.	nyílt nap a leendő elsősöknek
		13.	„Éljen a magyar szabadság!” történelmi csapatverseny (tanítás nélküli munkanap)
		14.	ünnepi műsor 8 <sup>00</sup> alsó tagozat, 9 <sup>00</sup> felső tagozat
		18.	felsőszülői nyílt nap
		19.	alsószülői nyílt nap
		<b>25.</b>	<b>húsvéti vásár</b>
		25.	16 <sup>00</sup> felsős fogadóóra
		26.	16 <sup>00</sup> alsós fogadóóra
			<b>TAVASZI SZÜNET (március 28 - április 5.)</b>
	<b>április</b>	8-12.	digitális témahét
		16.	holokauszt emléknap (osztálykeretben 14-én)
		18.	Magyarország bajnokság

	18-19.	első évfolyamosok beíratása
	22-26.	fenntarthatósági témahét
	27.	Nyelvész országos döntő (Szeged)
május	6.	felsőszülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 5-6.évf, 17 <sup>30</sup> 7-8.évf)
	7.	alsós szülői értekezlet (16 <sup>30</sup> 1-2. évf, 17 <sup>30</sup> 3-4.évf)
	24.	Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap) 17 <sup>00</sup> Nyárcsalogató (Flesch KKK)
június	3.	vizsga 8.évfolyam
	4.	nemzeti összetartozás napja (osztálykeretben)
	17-19.	Témanapok (felső tagozat)
	19.	osztályozó értekezlet
	20.	Sportnap
	21.	<b>Ujhelyi-nap</b> (tanítás nélküli munkanap)
	22.	9 <sup>00</sup> ballagás
	26.	17 <sup>00</sup> tanévzáró ünnepély
	28.	tanévzáró értekezlet

**f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

**g) a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program – csatolva**

## **2. Ujhelyi Imre Általános Iskola különös közzétételi lista**

**a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége**

<b>Pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége hozzá rendelve a tantárgyfelosztáshoz</b>		
<b>ssz.</b>	<b>szakképzettség</b>	<b>tanított tantárgyak</b>
1.	angol szakos tanár	angol nyelv
2.	tanító, ének-zene szakos tanár	ének
3.	földrajz-biológia szakos tanár	földrajz, biológia, természettudomány
4.	gyógypedagógus	fejlesztő órák
5.	történelem-országi szakos tanár	történelem, etika, napközi
6.	magyar-országi szakos tanár	magyar
7.	tanító, technika műveltségterület, fizika szakos tanár	technika, fizika
8.	matematika-fizika szakos tanár	matematika, fizika
9.	tanító, angol műveltségterület	napközi
10.	tanító, ember és társadalom műveltségterület	osztálytanító
11.	tanító, angol és informatika műveltségterület	tanító, angol nyelv, digitális kultúra
12.	tanító, könyvtár szakkollégium	osztálytanító
13.	tanító, népművelés szakkollégium	napközi

14.	tanító, népművelés szakkollégium, gyógytornász ismeretekkel rendelkező óvodapedagógus	napközi, gyógytestnevelés
15.	tanító, magyar műveltségterület	osztálytanító
16.	tanító, német műveltségterület	német nyelv, osztálytanító
17.	tanító, német műveltségterület	német nyelv, napközi
18.	tanító, matematika műveltségterület	matematika
19.	tanító, népművelés szakkollégium	napközi
20.	tanító, NYIK szakkollégium	osztálytanító
21.	tanító	osztálytanító
22.	tanító	napközi
23.	tanító, orosz szakkollégium, fejlesztő tanító	osztálytanító
24.	testnevelés szakos tanár	testnevelés
25.	testnevelés szakos tanár	testnevelés
26.	történelem-könyvtár szakos tanár	történelem, állampolgári ismeretek
27.	történelem-német szakos tanár	történelem, német nyelv, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek
óraadók		
28.	gyógypedagógus	logopédiai fejlesztés
29.	könyvtárostanárr, színjátszórendező	könyvtáros, dráma és színház
30.	táncpedagógus	tánc
31.	sakkpedagógus	sakk
32.	kémia szakos tanár	kémia
33.	matematika-könyvtár szakos tanár	könyvtáros
34.	magyar-történelem szakos tanár	magyar
35.	tanító, informatika műveltségterület	digitális kultúra
36.	tanító, könyvtár szakkollégium	könyvtáros
37.	tanító, könyvtár szakkollégium	könyvtáros
38.	tanító, angol és vizuális kultúra műveltségterület	vizuális kultúra

**b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők iskolai végzettsége és munkaköre		
ssz.	iskolai végzettség	munkakör
1.	gyors- és gépiró	iskolatitkár
2.	gimnáziumi érettségi	pedagógiai asszisztens
3.	gimnáziumi érettségi	pedagógiai asszisztens

**c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredménye**

A kompetenciamérés eredményei 2017-2022 között (A 2020-as mérés elmaradt, a koronavírus járvány miatt)

mérési eredmény	évfolyam	átlageredmény									
		2022		2021		2019		2018		2017	
		országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi	országos	helyi
matematika	<b>6.</b>	1493	<b>1466</b>	1468	<b>1479</b>	1495	<b>1552</b>	1499	<b>1528</b>	1486	<b>1498</b>
	<b>8.</b>	1602	<b>1638</b>	1609	<b>1681</b>	1624	<b>1570</b>	1614	<b>1692</b>	1597	<b>1549</b>
szövegértés	<b>6.</b>	1475	<b>1464</b>	1478	<b>1533</b>	1499	<b>1548</b>	1492	<b>1494</b>	1494	<b>1546</b>
	<b>8.</b>	1535	<b>1567</b>	1590	<b>1644</b>	1608	<b>1584</b>	1602	<b>1672</b>	1568	<b>1504</b>
természet-tudomány	<b>6.</b>	1500	<b>1470</b>								
	<b>8.</b>	1587	<b>1545</b>								
angol idegen nyelv	<b>6.</b>	1500	<b>1496</b>								
	<b>8.</b>	1617	<b>1511</b>								
német idegen nyelv	<b>6.</b>	1500	<b>1329</b>								
	<b>8.</b>	1587	<b>1482</b>								

**d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok**

A 2022-2023-as tanévben

Elégtelen osztályzatot kapott tanuló: 6 fő

Elégtelenek száma: 11 fő

Évismétlők száma: 6 fő

**e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei – nem releváns**

**f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**

Az intézményben a tanulók számára az alábbi – az iskola által szervezett – tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- napközi otthon,
- tanulószoba,
- szakkörök,
- énekkar,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- tömegsport foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások.

**A tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok**

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés tanév elején történik, és egy tanévre szól.



A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére csak az iskola igazgatója adhat. A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervezünk. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, a szülői, valamint a nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az iskola igazgatója bízta meg, akik munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tanulók önképzésének, egyéni tanulásának segítésére az iskolában iskolai könyvtár működik. Az iskolai könyvtár működésének szabályait a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

### **g) a hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai**

#### **Az otthoni (napközi és tanulószobai), hétfégi, szünetre adható házi feladatok**

1. A tanórán kívüli foglalkozások körében a napközi, ill. tanulószobai foglalkozások megszervezésére és az ehhez szükséges időkeretre a nemzeti köznevelésről szóló törvény utal.

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- A tanítók és tanárok az írásbeli és szóbeli házi feladatokkal az egyes tantárgyak elsajátításának megkönnyítésére, elmélyítésére törekszenek, fejlesztik a témában a tanulók különféle készségeit, esetleg az otthonra kijelölt tanulmányok révén az iskolai, a tanórai munkához adhatnak segítséget.
- Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket és egyértelműen javítja-növeli a tanulói teljesítményt.

2. A házi feladat adásakor figyelembe kell venni:

- A tanulók életkorát: rövidebb idejű, kevesebb munkát igénylő feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.
- A tanulók képességeit: a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára lehetőség szerinti differenciált házi feladat adása; a jobb képességű, motiválható gyermekek számára további kiegészítő feladatok adhatók!

3. A tanulóknak mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elvégzéséhez. Az elkészítésre szánt feladatok mennyiségét viszont úgy kell kijelölni, hogy a rájuk szánt időmennyiséggel egyenes arányban növekedjen a tanulók teljesítménye.

Az írásbeli ismeretek elmélyítése mellett a szóbeli (verbális) feladatok gyakorlására is nagy hangsúlyt kell fektetni, mely a kommunikációs készséget fejleszti.

Biztosítani kell még a házi feladat elkészítésének azon fizikai körülményeit, mely a tanulói teljesítmények egyértelmű növekedését idézi elő.

(Lehetőség szerint az egyéni tanulási stílus sajátosságainak figyelembe vételével kell kijelölni a feladatokat.)

4. Intézményünk alsó tagozatán arra törekszünk, hogy a hétfége, a szünetek a pihenésé legyenek, ne korlátozzuk a gyermekek szabadidős tevékenységét – ezért nem ragaszkodunk a kötelező házi feladathoz, ill. csak ésszerű határokon belül – esetenként élünk vele.

## Az iskolai beszámoltatás szabályai

### 1. Rendje:

- a témazáró dolgozat írását legalább 1 tanórával korábban be kell jelenteni
- a témazáró dolgozatot legkésőbb egy hét múlva ki kell javítani és osztani
- az írásbeli munkáknál fontos a külalak értékelése is
- a szülők fogadóórákon betekinhetnek gyermekük munkáiba

### 2. Korlátai:

- egy napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható
- a tanulási nehézségekkel küzdő, diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás tanulók munkáinak értékelésénél figyelembe kell venni a szakvéleményeket.

### 3. Súlya:

- az írásbeli és szóbeli számonkérés aránya kb. 50-50 %-os legyen (a tantárgy függvényében)
- a diagnosztizáló felmérést nem osztályozzuk, csak értékeljük
- az egyes formák nem egyforma súllyal szerepelnek a félévi és év végi jegyek meghatározásánál – a rangsor:
  - füzetvezetés, külalak
  - piros pontokból (pluszokból) összegyűlt jeles
  - önálló vázlatírás
  - házi „dolgozat”
  - fogalmazás
  - írásbeli és szóbeli felelet
  - tudáspróba
  - témazáró dolgozat
  - év eleji, félévi és év végi dolgozat
  - vizsga

### **h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi, ill. tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott,
- ha adott tantárgyból az éves óraszám 20 %-ánál többet mulasztott,
- magántanuló volt.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika.
- 2-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
- 5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret, idegen nyelv
- 7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tantervben előírt minimum követelményekkel. Az osztályozó vizsgára a félévi és év végi zárás előtt minimum egy hónappal kell jelentkezni. A vizsga időpontja: félév, ill. év vége utolsó hete.

A vizsgára jelentkezés módja: írásban, az intézmény vezetőjénél. Minden ezen kívüli eset egyedi elbírálás alá kerül. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak. A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban van.

### Tanév végi vizsga

8. osztály végén humán tárgyakból vizsgát tesznek a tanulók. A vizsga jegye egy témazáró dolgozatával egyenértékű, de pozitív vagy negatív irányba befolyásolhatja a tanuló év végi érdemjegyét. A vizsga komplex anyagát a munkaközösség állítja össze. A kapott érdemjegy a tanuló év végi minősítését befolyásolhatja, de döntő nem lehet. Mentességet élvez a vizsga alól az a tanuló, aki kiemelkedő eredményt ért el tanulmányi versenyen. A vizsga technikai lebonyolítása:

- háromtagú vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga
- a tanulók év elején megkapják a tételsort, és év közben folyamatosan – tanári segítséggel – készülnek a számonkérésre.

#### i) az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

osztály	létszám	évfolyam
1.a	17	39
1.b	21	
2.a	17	39
2.b	21	
3.a	25	43
3.b	18	
4.a	20	42
4.b	22	
<b>alsó tagozat</b>	<b>163</b>	

5.a	19	37
5.b	18	
6.a	20	41
6.b	21	
7.a	24	47
7.b	23	
8.a	23	42
8.b	19	
<b>felső tagozat</b>	<b>167</b>	
<b>iskola</b>	<b>330</b>	