

UJHELYI IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA



DIGITÁLIS HÁZIREND

2024

9200 Mosonmagyaróvár, Ujhelyi Imre utca 69.

☎: +36 96 203 318

<https://ujhelyiiskola.hu/>

1. A digitális házirend célja és funkciója

Mindannyian tudjuk, hogy a munka, a tanítás, tanulás, szórakozás egyre nagyobb hányada a digitális világban folyik, ezért a valódi élmények, a tartalmas, személyes kapcsolatok felértékelődnek, mert nélkülük személyiségünk torzul, sérül, nem teljesezhet ki. Az IKT eszközök használata színesíti és segíti a megértés, a tanulás folyamatát. Segít a gyors reagálások és az ún. „multitasking” kifejlődésében.

Iskolánk diákjaiban, szüleiben és pedagógusaiban egyaránt megfogalmazódott az az igény, hogy ne áldozatai, függői, tévelygői, hanem tudatos felhasználói, látogatói legyünk a digitális térnek, a közösségi médiának.

Jelen házirend - mindannyiunk érdekét figyelembe véve - az önmagukért és a másokért való felelősségvállalás jegyében próbálja szabályozni az iskola valóságos és virtuális terében a résztvevők jelenlétét, tevékenységét, együttműködését.

2. A digitális házirend hatálya

A digitális házirend előírásait be kell tartania az iskolával jogviszonyban lévő valamennyi tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottjainak.

A digitális házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a digitális házirend előírásait.

3. A digitális házirend nyilvánossága

A digitális házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek - tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottjainak - meg kell ismernie. Ennek érdekében a házirend egy példányát minden tanuló megkapja az iskolába való beiratkozáskor, illetve az alkalmazottak a munkaszerződések megkötésekor.

A digitális házirend egy példánya megtekinthető a Titkárságon és elektronikus formátumban az iskola honlapján: <http://ujhelyiskola.hu>

A digitális házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek ismertetik a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkal szülői értekezleten.

4. A digitális házirend alapelvei

- Iskolánk diákjaival, szüleivel, alkalmazottjaival megismertetjük és elfogadtatjuk jelen digitális házirendet.
- Iskolánkban kialakított EDUROAM wifi hálózatot korlátozottan, szűrőprogrammal felügyelve a diákok számára használhatóvá teszünk a személyes használatra átvett laptopok tekintetében.
- A különféle digitális eszközök iskolai használatát ebben a dokumentumban szabályozzuk.
- Felvilágosító előadásokat szervezünk a digitális térben való létezés előnyeiről, egészségi hátrányairól, veszélyeiről. Pedagógusainkat továbbképezzük e téren, és ők a tudásukat megosztják a diákokkal, a szülőkkal. Osztályfőnöki órákon foglalkozásokat tartunk a témával kapcsolatban, és világossá tesszük a büntetőjogi következményeket, illetve indokolt esetben rendőrségi feljelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk.
- Az iskola online felületeinek működtetésébe (honlap, Facebook, Instagram) lehetőség szerint diákjainkat, azok szüleit is bevonjuk.
- Közösen fellépünk az internetes zaklatás és kiközösítés mindenféle formája ellen.

- Bátorítjuk és támogatjuk olyan közösségi programok szervezését, melyek elősegítik a személyes találkozásokon alapuló kapcsolatok erősödését.

5. A digitális eszközök iskolai használata

1. Jelen digitális házirend szempontjából digitális eszköznek tekintendő minden telekommunikációs eszköz: mobiltelefon, okostelefon, bármely okos eszköz (pl. okosóra), hordozható játékkonzol, tablet, laptop.
2. A tanulóktól a fenti digitális eszközeiket - kivéve a tanulási célból személyes használatra kapott laptopot - a tanítási nap kezdetén az első órát tartó pedagógus valamennyi osztályban összegyűjti egy erre a célra rendszeresített tároló dobozban. Az alsó tagozatosoktól összegyűjtött eszközöket az osztályterem egy zárható szekrényében, a felső tagozatosoktól átvett eszközöket a tanári szobában tároljuk. A tanítási nap végén az alsó tagozaton az utolsó órát/foglakozást tartó pedagógus kiosztja az eszközöket. A felső tagozatosok osztályszinten, közösen vehetik át az okoseszközöket a tanári szobánál.
3. A használatban korlátozott eszközöket a tanuló a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény
 - igazgatója egészségügyi célból, vagy
 - pedagógusa pedagógiai célbóla tanulmányi rendszerben rögzítve az általa meghatározott időszakra engedélyezi.
4. Tanórákon kívül - a tanítási idő végeztével - a tanulók az alábbi tevékenységekre használhatják az iskola területén okoseszközeiket:
 - fényképkészítésre, amennyiben a lefényképezendő tárgyra/ szövegre/képre a tanulónak a tanuláshoz van szüksége,
 - internetes böngészésre, amennyibe erre a tanuláshoz van szükség.
5. Az érintett digitális eszköz minden egyéb funkciójának használatához a tanulónak engedélyt kell kérnie az ott tartózkodó tanártól vagy nevelőtől.
6. A tanulók az iskola épületében a személyes használatra kapott laptopokat kizárólag tanulási célra használhatják.
7. Kép- és hangrögzítés az iskola épületében kizárólag akkor lehetséges, ha a

- rögzítendő képen szereplő és/vagy hangban hallható személyektől vagy törvényes kép- viselőiktől a rögzítést végző személy előzőleg írásbeli engedélyt kért és kapott.
8. Az iskola épületében személy(ek) részvételével rögzített kép és hang interneten semmilyen formában nem terjeszthető, csak ha ehhez az érintett személy(ek) vagy törvényes képviselőik előzőleg írásban hozzájárultak.
 9. Az iskolai IKT eszközöket, a laptopokat, asztali számítógépeket, tableteket saját használatra (email, chat stb.), közösségi oldalak látogatására nem használhatják a diákok. Hasonlóképp nem használhatják játéokra, jó ízlést sértő, erkölcsbe ütköző, az iskolai élettel össze nem egyeztethető oldalak látogatására. Az iskola eszközein internetet csakis felügyelő tanár jelenlétében és engedélyével lehet használni.
 10. Fej- és fülhallgatót az iskolába érkezve el kell rakni, és csak a távozás után lehet újra használni.
 11. Erősen javasoljuk, hogy az alsó tagozatos diákjaink családja ne engedélyezze, hogy a gyermekük „okoseszközt” hozzon az iskolába.

6. A használatban korlátozott digitális eszközökre vonatkozó előírások ellenőrzése

- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
- Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott átveszi.
- Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a tanuló részére. A tárgyak őrzésére a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

7. A digitális eszközök használatával való visszaélés és annak következményei

1. Ha egy tanuló tudomást szerez arról, hogy bármely személy megsértette a digitális házi rendben felsorolt szabályok valamelyikét, értesítenie kell erről az osztályfőnökét, vagy a nevelőtestület bármely tagját.
2. Az a tanuló, vagy nevelőtestületi tag, akinek a sérelmére valaki visszaélt a digitális eszközök használatával, köteles értesíteni az iskola vezetését vagy a nevelőtestület bármely tagját. A vezetés köteles megtenni a megfelelő intézkedéseket annak érdekében, hogy a cselekedetet kivizsgálja, és meghozza a megfelelő döntéseket.
3. Amennyiben egy tanuló egy digitális eszközt nem tanulási célra használ, a használatot a jelen lévő tanár azonnal megszüntetheti, és szükség esetén alkalmazhatja a megfelelő büntetési fokozatot.
4. Amennyiben engedély nélküli kép és/vagy hang rögzítéséről tudomást szerez az iskola bármely dolgozója vagy diákja, köteles az jelenteni az iskolavezetés irányába, aki az ügyben rendőrségi eljárást kezdeményez.
5. Az iskola épületében, illetve annak környezetében rögzített kép és/vagy hangfelvétel engedély nélküli terjesztése fegyelmi vétség. Az ehhez kapcsolódó büntetésről az iskola vezetősége dönt, és rendőrségi feljelentést tehet.
6. Az iskola épületében tartózkodó bármely személy sérelmére elkövetett internetes zaklatás, megfélemlítés, bántalmazás, illetve minden olyan cselekedet, amelyre a Btk (2012. évi C. törvény) 222-227 paragrafusai kitérnek, büntetőjogi felelősségre vonással jár.

8. Digitális felületek használatának szabályai

Az intézmény által használt Google Workspace (korábbi nevén G Suite) rendszer elemeit ajánljuk a digitális oktatáshoz:

- elektronikus levelezéshez az iskolai Gmailt,
- tananyagok és egyéb állományok tárolására, megosztására a Google Drive-ot,

- feladatok kiosztásához a Google Tantermet,
- videokonferenciához a Google Meetet,
- állandó és ad hoc beszélgető csoportok létrehozásához, használatához a Google Chatet.

Ezek biztonságosak és ingyenesek, jól illeszkednek a tanárok és tanulók által használt iskolai bejelentkezésekkel. Az oktatási felületeken a diák a nevét tartalmazó felhasználónévvel vehet részt.

A Google Tanterembe feltöltött tartalmak, illetve az online oktatás keretein belül elhangzottak az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Microsoft Stream, YouTube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet.

A diákok semmilyen online oktatási felületünket nem használhatják magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporton belül történne.

Legitimációs záradék