

I



# **2015/2016. tanév munkaterve**

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. Jogszabályi változások
3. Kiemelt céljaink a nevelő-oktató munka területén
4. A célok megvalósításához kapcsolódó feladatok
5. Mérés-értékelés
6. A 2015/ 2016-os tanév induló helyzete
7. A tanév helyi rendje
8. Önértékelés
9. Kötelező továbbképzés
10. Munkaidő nyilvántartás
11. Mellékletek
  - Önértékelési terv a 2015/16-os tanévre
  - Éves program
  - A pedagógiai munka belső ellenőrzési terve 2015/2016
  - Alkalmazotti névsorok
  - Továbbképzési terv
  - Jegyzőkönyv, jelenléti ív, elfogadó nyilatkozat

## 1. Bevezetés

**„ Valószínűleg kevés olyan szakma létezik, amellyel szemben a társadalom olyan ellentmondásos követelményeket támasztana, mint a tanároké: az élsportolók és mozgáskorlátozottak vándorcapatát ködben, úttalan utakon, észak-déli irányban vezesse úgy, hogy mindenki a legjobb hangulatban és lehetőleg egyszerre érkezzon meg három különböző célhoz.” ( Hans Vollener)**

„A minőségi oktatás célja a hátránykompenzáció, a versenyképes tudás biztosítása és az esélyteremtés. Az iskolarendszernek ezeket egyszerre kell biztosítania” – hangsúlyozta Czunyiné Bertalan Judit a szakmai tanévnyitó konferencián.

A két gondolat feltétlenül összecseng egymással. Az alábbiak jegyében végezzük munkánkat, a fentiekben idézett nehézségek közepette.

„A kultúra, a társadalom, a család, a környezet feltételeivel sem könnyű összhangba hozni a nevelés, a fejlesztés tevékenységeit. Ha az iskolában szeretnénk valamilyen kognitív szerkezetet felépíteni, bizonyos magatartásformákat kialakítani, tudnunk kell, hogy az iskolán kívüli világban nem egészen az általunk javasolt szabályok érvényesek.

A családban, a szűkebb vagy tágabb társadalmi közegben elsajátított minták útján kifejlődik a gyerek magatartása, viselkedésrepertoárja, amely természetesen elsősorban abban a közegben határozza meg a magatartásukat, amelyben azt elsajátították. Az iskola pedig esetleg más viselkedéskészletet tanít, amely jó esetben legalább az iskolai szituációkban érvényesül.” ( Csapó Benő)

A fentiekkel egyet kell értenünk, nap mint nap szembesülünk a gondolatok igazságtartalmával. Megoldásként feltétlenül meg kell nyernünk a szülőket, következetes pedagógiai kultúránkkal ki kell vívnunk az elismerésüket, hogy egyenrangú partnerként dolgozhassunk együtt a gyermekek nevelése területén. Másrészt, tantestületként tartanunk kell magunkat a közösen kialakított szabályokhoz, legyünk következetesek, de ne merevek.

**„ A kutatások szerint a teljesítményt az együttműködés növeli és nem a versengés.”**  
(Kagan, Madsen, Shapira)

## **2. Jogszabályi háttér**

1. 28/2015.(V.28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításai
3. 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról.
4. A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) kormányrendelet.
5. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet módosítása

### **3. KIEMELT CÉLJAINK A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA TERÜLETÉN:**

- az iskola vonzerejének, megtartó erejének további növelése, a pozitív eredmények bemutatásával, hangsúlyozásával
- esélyegyenlőség biztosítása, oly módon, hogy a mindenki számára elérhető minimum szint helyett legyen esélye kinek-kinek a tehetsége szerinti érvényesülésre
- az integráció ne eszköz, hanem cél legyen
- a kompetenciák a tudásanyag alkalmazásában kapjanak fő szerepet, „tartalomfüggetlen” kompetencia nem létezik
- a tanulók értékrendjében kapjanak fontos szerepet a kötelességtudattal, az elvégzett munka és a tudás megbecsülésével kapcsolatos fogalmak
- a tanuláshoz való viszony, motiváltság erősítése
- tanulási módszerek egyénre szabott bemutatása
- az iskolai élet minden területén a fegyelem erősítése, a házirendben foglaltak következetes betartásával
- az indokolatlan hiányzások visszaszorítása, a szükséges intézkedések megtétele
- környezettudatos nevelés, környezetvédelem
- a szabadidő hasznos, egészséges eltöltésének szorgalmazása
- a délutáni munkában kapjon hangsúlyos szerepet az önálló életvitelre nevelés, valamint a szabadidő kulturált eltöltésének megszervezése
- a kulturált szórakozás szabályainak gyakoroltatása, színház, mozi, múzeumlátogatások alkalmával, iskolai zenés rendezvényeken
- illemtudó viselkedés, ízlés formálása, pozitív példák bemutatásával
- nyitottság, segítő együttműködés az iskola partnereivel
- az iskolában folyó munka megismertetésének biztosítása
- a TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntarthatóságának biztosítása
- kapcsolatok további építése határon túli testvériskoláinkkal
- az intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés feladatainak ellátása

## **4. A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK**

### **4.1. Nevelőtestületi szinten**

- az intézményi önértékelés feladatai prioritást élveznek
- a pedagógiai programban foglaltak betartása, betartatása
- a pedagógiai program felülvizsgálata, módosítása
- a pedagógiai kultúrában a kompetencia alapú oktatás szempontjainak való megfelelés
- az IKT stratégiában foglalt céloknak való megfelelésre törekvés
- mérési eredmények szinten tartása, javítása, ahol lehetséges
- a kompetenciamérések, egyéb mérések folyamatos elemzése, beépítése a pedagógiai folyamatokba
- intézkedési terv készítése
- az intézményi önértékelés feladatai
- egységes pedagógiai követelmények megvalósítása
- a személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
- módszertani kultúra fejlesztése, továbbképzések, önképzés keretében
- egymás munkájának megismerése, segítő együttműködés
- a szabadidős tevékenységek, tanórán kívüli foglalkozások, sportkörök, színvonalának növelése
- adminisztrációs munkánk javítása: a korrepetálások, tehetséggondozás precízebb nyilvántartása, a tanulói hiányzások dokumentálása, számonkérése a tanulószobáról.
- tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre

### **4.2. Munkaközösségi szinten**

#### **Alsós munkaközösség**

- a kijelölt osztályokban a TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntarthatóságának biztosítása
- alapkészségek fejlesztése változatos tanulásszervezési módokkal
- alapvető szokások kialakítása
- személyre szabott, a tanulók életkorának megfelelő tanulási technikák alkalmazása
- esélyegyenlőség biztosítása, hogy mindenki a képességeinek, tehetségének megfelelő módon és ütemben fejlődhessen

- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatos szemlélet kezdeti lépéseinek bemutatása
- játékosság biztosítása a tanórákon és azokon kívül
- mozgáslehetőség biztosítása az életkori sajátosságoknak megfelelően
- mindennapos testnevelés biztosítása, adminisztrálása
- ismerkedés a könyvtárral

### **Felső munkaközösség:**

- a TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntarthatóságának biztosítása a kijelölt osztályokban
- az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása a tanulókkal, közvetítsék is társaik felé
- demokrácia, önszerveződés, felelősség, képviselet, kulcsszavak kapjanak szerepet az osztályfőnöki órákon
- legyen értéke a tudásnak, az önművelődésre való igénynek, a pluszfeladatok végzésének
- önálló tanulási technikák gyakoroltatása
- azonos értékelési rendszerek a tanári szabadság, egyéniség megőrzése mellett
- igényesség alakítása a tanulóban önmagukkal, környezetükkel szemben, környezettudatos szemlélet alakítása
- egészséges életmód, testedzés szorgalmazása, káros szokások ártalmainak tudatosítása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- szabadidő tartalmas eltöltése, kulturált szórakozás lehetőségei
- beszédstílust, beszédtechnikát fejlesztő gyakorlatok alkalmazása
- önálló könyvtárhasználat

### **A délutáni foglalkozások megszervezésének szempontjai:**

- a délutáni munka szervesen kapcsolódjék a délelőttihez
- kapjon szerepet a kulturált étkezési szokások kialakítása, az önállóságra nevelés, a szabadidő hasznos eltöltése. Az utóbbi érdekében irányítsák céltudatosan a tanulók szokásait, közös játékok tanításával, minél több tanuló bevonásával.
- folyamatosan szervezzenek az egészségmegőrző, ill. sportfoglalkozásokat
- segítsék az önálló tanulási szokások kialakítását konkrét rávezető példákon keresztül

- teremtsenek lehetőséget a napi testgyakorlásra, a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében
- nyújtsanak segítséget az önképzéshez, a könyvtárhasználat támogatásával
- a kommunikáció fejlesztése, a viselkedési szabályok következetes betartatása legyen napi feladat. Ez lehet spontán helyzetből adódó, de tudatosan, tréningszerűen napi szinten is megvalósulhat

#### **4.3. Iskolavezetés szintjén**

- országos, helyi elképzelések megismerése, továbbadása
- személyi, tárgyi feltételek biztosítása
- a fejlődés anyagi forrásainak felkutatása
- iskolai döntési mechanizmusok felülvizsgálata a szervezeti kultúra fejlesztése érdekében
- olyan munkahelyi légkör biztosítása, amely kedvez az alkotókedvnek, a kezdeményezőkézségnek
- intézményi önértékelés feladatai
- folyamatos belső ellenőrzés, rendszeres óralátogatások
- az értékelési követelmények tudatosítása, realitásra törekvés
- pedagógus értékelési rendszer működtetése
- munkamegosztás egyenlőségének biztosítása
- motiváció erősítése

#### **4.4. Szülők szintjén**

- az iskola céljainak ismerete, egyeztetés, közös programok szorgalmazása
- kölcsönös párbeszéd, partnerként való működés
- egymás kölcsönös megbecsülésén, tiszteletén alapuló viszony szülők és pedagógusok között
- a szülők tágabb csoportjának bevonásával az aktív mag bővítése
- a gyermek mindenek feletti érdekében, a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek megfelelő elvárások támasztása
- segítő, megértő következetes, szülői háttér biztosítása
- folyamatosan tájékozódjanak gyermekük előmeneteléről, a fogadóórák, szülői értekezletek látogatottságának emelése



#### **4.5. Az oktató-nevelő munkával összefüggő feladatok**

- kompetencia alapú oktatás
- folyamatos, egyénhez, lehetőségekhez igazodó fejlesztés
- tanulási nehézségek okainak feltárása, konzultáció szakemberrel
- változatos tanulásszervezési módok alkalmazása
- egyénre szabott követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása
- a mérési eredmények beépítése a napi munkába
- konfliktuskezelési technikák alkalmazása
- kommunikációs kompetencia fejlesztése
- esélyegyenlőség biztosítása az egyéni képességek kibontakoztathatósága terén
- ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok kiemelkedő szerepet kapjanak
- a közösségi érdek hangsúlyozása az individualizmussal szemben
- életvezetési szokások bemutatása
- viselkedéskultúra mintáinak bemutatása
- önismeret fejlesztése, önfegyelem jellemzői
- önművelés, ismeretszerzés lehetőségeinek megismertetése
- nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás
- a munka világának megismertetése
- belső motiváció kialakítására való törekvés

#### **4.6. Személyiség és közösségfejlesztés**

Az oktatáspolitikai alapelvek között mindig fontos szerepet kapnak a közösségi érdekek, értékek. A két fenti fogalom elválaszthatatlan egymástól.

##### **A közösségfejlesztés feladatai:**

- A tanulók közösségi magatartásának kialakítása, a közösségi normák megismertetése: szokások, etikai értékrend
- Véleményalkotó képesség kialakítása, fejlesztése
- Másság elfogadására nevelés
- Harmonikus emberi kapcsolatok kialakítása felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek viszonylatban.
- A közösségben, közösségért végzett tevékenység során az egyéni képességek kibontakoztatása.

### **Személyiségfejlesztés feladatai:**

- Színes, sokoldalú iskolai élet biztosítása, amely teret ad a tanulásnak, a játéknak, a munkának.
- Önismeret, együttműködési készség fejlesztése.
- Szokások, életmód alakítása, értékekkel való azonosulás
- Cselekvési, önálló ismeretszerzési képesség alakítása.
- Segítés a szűkebb és tágabb környezetben való eligazodásban.
- Egyénre szabott tartalom!

### **4.7. A személyiség és közösségfejlesztés színterei:**

- tanórák, szakkörök, szervezett iskolai foglalkozások
- ünnepek, megemlékezések
- sportnapok, sportrendezvények
- fellépések, előadások, bemutatók
- versenyek, vetélkedők
- táborok, erdei iskolák, kirándulások
- iskolai könyvtár
- diákönkormányzat
- farsangi rendezvények, bálók
- projektek, témahetek
- színház, múzeum, kiállítások látogatása

### **4.8. Intézményi feladatok:**

- Az aktuális törvénymódosítások megismerése: augusztus, szeptember
- Alapdokumentumok módosítása, jóváhagyása: szeptember
- Intézményi önértékelés rendjének elkészítése
- Munkaközösségi, osztályfőnöki munkaterv elkészítése szeptember 25-ig
- Tanmenetek aktualizálása, bemutatása a munkaközösség vezetőjének, szeptember 30-ig

## 5. Mérés – értékelés

### 5.1. Országos mérések

A 2015/16. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a **szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** hatodik és nyolcadik évfolyamon, valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2016. május 25-én**

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett **írásbeli idegen nyelvi mérést**. A mérőeszközöket a hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2016. május 18-án** végzik el.

- A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2015. október 9-ig felméri** azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

-Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2016. január 6. és 2016. június 1. között** kell megszervezniük.

### 5.2. Helyi mérések

- Tanév elején, félévkor és év végén **tudásszintmérő felméréseket** végzünk.

- **Témazáró felmérések, diagnosztizáló mérések** tananyaghoz kapcsolódóan az egész év folyamán

- A **4. és 5. évfolyam felméréseinek összevetése** szeptember-október hónapokban

- **6. és 8. évfolyamokon vizsga 2015 júniusában**. A 6. évfolyam reál, a 8. évfolyam humán tárgyakból vizsgázzik.

- Alsó tagozaton az értékelés 2. osztály első félévéig szóvegesen történik.
- Alsó tagozaton 2. osztály évvégétől, valamint felső tagozaton a magatartás, szorgalom mellett a készségtárgyak értékelése szóvegesen történik év végén és félévkor.
- Az értékeléskor, minősítéskor a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint kell eljárni, az ott meghatározott százalékos értékeket kell alkalmazni.

### ***Szakmai ellenőrzés***

Az előző 2014/15-ös tanév novemberében 2 kolléga töltötte fel portfólióját: Stiaszny Erika, akinek minősítése 2015 tavaszán megtörtént, és Bérciné Iváncsics Etelka, akinek minősítésére 2015 őszén kerül sor. A következő évben 2016-ban Papp Zsolt és Bartalos Andrea kerül minősítésre.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében a következő kollégákat ellenőrzik a 2015/16-os tanévben: Bartalos Andrea, Gálos Jánosné, Kovácsné Kertész Judit, Papp Zsolt.

### ***Tanulmányi versenyek***

8. § (1) A 3. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal a fenntartó, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács egyetért.

A munkaközösségi munkaterv tartalmazza a tanulmányi versenyek részletezését. Ezen munkaterv az iskolai munkaterv részét képezi.

## **6. A 2015/16-os tanév induló helyzete**

### ***6.1. Tanulókra vonatkozó adatok***

Tanulócsoporthoz száma: 18

Tanulói létszám szeptember 1-jén: 434

Napközis csoportok száma: 8

Tanulószobai csoport: 1

/Részletes tanulói létszámok a mellékletben/

## **6.2. Személyi feltételek**

Az idei tanévben az engedélyezett álláshelyek száma:

Pedagógus: 37

Tényleges létszám: 35

Iskolatitkár: 1

Intézményvezető helyettesek: Bérciné Iváncsics Etelka és Papp Zsolt

Munkaközösség vezetők: alsó 1. Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, alsó 2. Harangozóné Orosz

Ágnes, felső Bojér Béla

DÖK segítő tanára: Orbán Cser Zita

/A dolgozók névsora a mellékletben/

Óraadók: Horváth Gábor történelem

Schredl Klára Katalin: magyar

Horváth László: fizika

Új kollégák: Németh Adrienn (Győriné Litresits Réka helyett)

Posztós Judit visszatért GYES-ről

## **6.3. Tárgyi feltételek**

### ***Pályázatok:***

Mosonmagyaróvár Közművelődési Alap: 50 000 Ft az Ókor titkai című történelmi vetélkedő megrendezéséhez

Egészségfejlesztési Alap: 40 000 Ft az egészségnevelési hétmegszervezéséhez

Sportalap: 80 000 Ft diákolimpiai tevékenységek támogatására

Határtalanul pályázat: 1. 254. 500 Ft: három hetedikes osztályunk töltött 2 napot a Felvidéken

TÁMOP- 6.1.2.-14/1. Egészségfejlesztés a köznevelési intézményekben: 3.000 000 Ft, amely egy részről koordinátori díjakat, illetve sportszereket takart.

NEFMI közlekedésre nevelési program: 193.680 Ft a közlekedés oktatását segítő eszközökre.

Ezen túl részesültünk még 400 000 Ft képviselői, 100 000 Ft polgármesteri, 100 000 Ft alpolgármesteri támogatásban. A képviselői kereteket testvériskolai kapcsolatok ápolására használtuk fel, Sepsiszentgyörgyre utaztunk 50 néptáncos tanulóval fellépni. A további összeget tanulói jutalmazásra, ill. nevelőtestületi tanulmányi kiránduláshoz használtuk fel.

### ***Egyéb:***

- Szaktantermi oktatás céljára továbbra is egy számítástechnika és egy ének-zene tanterem áll rendelkezésünkre.
- A tantermek felszereltsége romló tendenciát mutat. A berendezés erősen elhasználódott, sok szék eltörött az elmúlt években, nem lehet javítani, ezért esetenként gondot okoz a tanulók leültetése. Több teremben hiányoznak a függönyök is.
- Az aulában a szülők segítségével sikerült egy közösségi teret kialakítani, asztalokat és székeket kaptunk ehhez, közel félmillió forint értékben.
- A takarítást takarítócég vette át. A nyári takarítási munkák folyamatosan történtek. Problémák a takarítás minőségével vannak, a kollégáknak gyakran kell „utántakarítani”
- Az udvar, a pályák, a kültér rendben tartása mintha meghaladná a karbantartó erejét, sajnos elhanyagolt hatást kelt.
- A legégetőbb festési munkákat végezték el a nyáron, lábazatot festettek a termekben és folyosókon. Egy teremnek felcsiszolták a parkettáját, kisebb nagyobb karbantartási munkákat végeztek el, de az iskola megérett egy komolyabb belső „tatarozásra, mindenféle téren. Legfontosabb lenne a régi épületekben a vízvezeték teljes cseréje.
- A fénymásoló gépek, nyomtatók, projektorok, interaktív táblák szervizelése, működtetése továbbra is komoly gondot jelent.

## **7. A tanév rendje**

### ***7.1. A tanítási év***

A 2015/16. tanévben:

Első tanítási nap: 2015. szeptember 1. kedd

Utolsó tanítási nap: 2015. június 15. szerda

A tanítási napok száma: 181 nap

**Az őszi szünet** 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 2. (hétfő).

**A téli szünet** 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).

**A tavaszi szünet** 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának - szükség esetén - gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2015. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

Az első és a második félév lezárását követő tizenöt napon belül az iskoláknak el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

### ***7.2. Tanítás nélküli munkanapok***

1. december 12. Tantestületi értekezlet
2. március 5. Szakmai nap
3. június 10. Nyárcsalogató
4. június 12. Ujhelyi nap
5. június 15. sportnap

### ***7.3. Hagyományos ünnepek, ünnepélyek***

Tanévnyitó

Aradi vértanúk napja

56-os megemlékezés

Karácsonyvárás

Március 15.

Nemzeti összetartozás napja

Ballagás

Tanévzáró

#### ***7.4. Értekezletek***

- munkaértekezletek: minden hónap első hétfőjén
- vezetői értekezletek: a munkaértekezletet megelőző csütörtökön

(A fenti értekezletek időpontjai szükség szerint módosíthatóak)

- alakuló értekezlet
- tanévnyitó értekezlet
- osztályozóértekezletek
- tanévzáró értekezlet
- szülői értekezletek, fogadóórák

#### ***7.5. A részletes programterveket és időpontokat a melléklet tartalmazza.***

A programok között szerepelnek a Szülői Szervezet programjai is.

A házi versenyek, bemutató tanítások, belső továbbképzések, munkaközösségi foglalkozások időpontjait a munkaközösségi munkaterv részletesen tartalmazzák.

A DÖK külön munkatervet készít.

Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozás munkatervét a gyógypedagógus készíti el.

A kirándulások, táborok, erdei iskolák időpontjai a DÖK, ill. az osztályfőnöki munkatervekben kerülnek tervezésre.

A fenti dokumentumok az iskolai munkaterv szerves részét képezik, azzal összhangban kerülnek megtervezésre.

### **8. Intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, pedagógusminősítés**

#### ***8.1. Intézményi önértékelés***

„Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse, szervezeti és



egyéni tanulási, önfeljesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.” (Önértékelési kézikönyv)

Az elmúlt tanév végén megalakult a BECS. Vezetője: Bérciné Iváncsics Etelka. Tagok: Kleé Istvánné, Bojér Béla, Sebőkné Schlitt Zsuzsanna, dr. Varga Zoltánné Mészáros Emőke, Gálos Jánosné, Papp Zsolt

A BECS elkészíti az Önértékelési Szabályzatot és az éves önértékelési tervet.

A két dokumentum a 2015/16-os tanév munkatervének mellékletét képezi.

### **8.2. Tanfelügyeleti ellenőrzés**

A pedagógusok, intézményvezetők és intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésére a pedagógiai-szakmai ellenőrzés rendszerében kerül sor, ötévenként, az OH döntése alapján, ehhez nem kell portfólióval rendelkezni.

Pedagógiai szakmai ellenőrzés keretében a következő kollégákat ellenőrzik a 2015/16-os tanévben: Bartalos Andrea, Gálos Jánosné, Kovácsné Kertész Judit, Papp Zsolt.

### **8.3. Pedagógusminősítés**

A pedagógusok minősítési és a gyakornok minősítő vizsgájára a pedagógus életpálya keretében kerül sor, a miniszter által elfogadott minősítési terv alapján. a minősítéshez portfólió kell.

Az előző, 2014/15-ös tanév novemberében 2 kolléga töltötte fel portfólióját: Stiaszny Erika, akinek minősítése 2015 tavaszán megtörtént, valamint Bérciné Iváncsics Etelka, akinek a minősítésére 2015 őszén kerül sor. A következő évben, 2016-ban Papp Zsolt és Bartalos Andrea kerül minősítésre.

A tanévben Németh Adrienn kezdte meg gyakornoki programját. Mentora: Kránitz Cecília

## **9. Kötelező továbbképzés**

Jelenleg a III. továbbképzési ciklus él: 2012.IX.-2019. IX.

277/1997.sz. „A pedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év IX. hó első munkanapjától (ill.1998. IX. 1-től) addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus utolsó munkanapjáig vesz részt a Kt. 19. § (8) bekezdésében szabályozott továbbképzésben.

## **10. Munkaidő nyilvántartás**

A munkába lépés és eltávozás időpontját mindenki a tanárban lévő jelenléti ívre jegyzi be. Ide kerül annak bejegyzése is, ha valaki bármely okból eltávozik az iskolából.

A munkaidő elrendelése félévente történik, feladat módosulástól függően.

Az elrendelt munkaidőről heti nyilvántartást vezet mindenki az erre a célra rendszeresített Excel táblázatban. A táblázatot pénteken a munkaközösség vezetőnek kell továbbítani, aki továbbküldi az intézményvezetőnek. Az intézményvezető aláírásával igazolja a teljesítést.

## **11. MELLÉKLETEK**

11/1. Önértékelési program a 2015/16-os tanévre

11/2. Éves program

11/3. A pedagógiai munka belső ellenőrzési terve 2015/2016

11/4. Alkalmazotti névsorok

11/5. Jegyzőkönyv, jelenléti ív, elfogadó nyilatkozat

Mosonmagyaróvár, 2015. szeptember 15.

.....  
Gálos Jánosné  
intézményvezető